

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.05.2023 09:51:50  
Уникальный программный ключ:  
72a47dc0bea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования в  
Башкирском институте социальных технологий (филиала)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

Уфа – 2022 г.

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В БАШКИРСКОМ ИНСТИТУТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» разработано учебно-методическим отделом

Начальник УМО

 А.А. Латыпова

2. РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета от 24 февраля 2022 г. протокол №6

3. УТВЕРЖДАЮ

Директор БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО"  Т.А. Нигматуллина

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В БАШКИРСКОМ ИНСТИТУТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» введено в действие приказом директора БИСТ (филиал) ОУП ВО "АТиСО" от 01 марта 2022 №40.

5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В БАШКИРСКОМ ИНСТИТУТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛА) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ» согласовано

Зам.директора  
по учебно-воспитательной работе

 Н.В.Рыбалко

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Структура образовательной программы	5
3.	Порядок проектирования и утверждения образовательной программы	11
4.	Обновление, корректировка и прекращение реализации образовательной программы	14
5.	Заключительные положения	14
	Приложения	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в Башкирском институте социальных технологий (филиале) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ, Институт).

1.2. Нормативной базой ОПОП СПО являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав ОУП ВО «АТиСО»;

– лицензия БИСТ на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по уровням образования и направлениям подготовки, указанным в приложении;

– другие нормативные акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и Института.

1.3. К основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования относятся программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. ОПОП СПО должна иметь специфику, учитывающую ее направленность на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирующую конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой институтом совместно с работодателями.

1.5. ОПОП СПО как комплект документов формируется отдельно на каждую специальность.

1.6. Информация об ОПОП СПО подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Сведения об образовательной организации».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, включенных в состав образовательной программы по решению Института, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации<sup>1</sup>.

ОПОП СПО – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

2.2. Структура образовательной программы регламентирована соответствующим ФГОС СПО.

2.3. ОПОП СПО сопровождается общей характеристикой (Приложение 1), которая содержит разделы:

1. Общие положения;
2. Характеристика подготовки по специальности (профессии);
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

- общие компетенции;
- профессиональные компетенции;
- личностные результаты<sup>2</sup>

5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), в т.ч. требования к организации воспитания обучающихся;

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Общую характеристику составляет специалист учебно–методического отдела, организующий и (или) координирующий разработку комплекта

<sup>1</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

<sup>2</sup> При начале реализации ОПОП с 2022 г.

документов образовательной программы во взаимодействии с работодателем, утверждается директором БИСТ после рассмотрения и одобрения на Ученом Совете БИСТ.

2.4. К документам, регламентирующим содержание и организацию учебного процесса по каждой образовательной программе, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочая программа воспитания<sup>3</sup>;
- календарный план воспитательной работы<sup>4</sup>.

2.4.1. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Учебный план разрабатывается соответствующей цикловой комиссией.

2.4.2. Календарный учебный график отображает продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул, всех видов практик и государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по понедельно (по учебным неделям), или с точностью до полунедели (половины учебной недели), или с точностью до дня за весь период обучения по учебным годам. Календарный учебный график ОПОП СПО разрабатывается руководителем образовательной программы и формируется вместе с учебным планом, при этом он носит рамочный характер и не учитывает реальное начало учебного года и ежегодное смещение дат по дням недели. Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика учебно-методическим отделом по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе утверждается календарный учебный график учебного процесса (Приложение 2), учитывающий реальное начало учебного года в конкретный год.

2.4.3. Рабочая программа дисциплины (Приложение 3) включает в себя разделы:

– *паспорт программы* (область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам

<sup>3</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".

<sup>4</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".

освоения учебной дисциплины с указанием формируемых компетенций, знаний, умений, количество часов на освоение программы учебной дисциплины);

– *структура и содержание учебной дисциплины, в том числе:*

объем учебной дисциплины и виды учебной работы – максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические/лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося с указанием видов работ, форма итоговой аттестации;

тематический план и содержание учебной дисциплины – наименование разделов и тем, содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы), самостоятельная работа обучающихся, объем часов;

– *условия реализации учебной дисциплины, в том числе:*

требования к материально-техническому обеспечению – наименования кабинетов, оборудование кабинетов, ТСО;

информационное обеспечение обучения – перечень основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– *контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, в том числе:*

результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с учебным планом, и рассматривается на заседании кафедры до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОПОП. Если дисциплина реализуется не в первый год обучения, то рабочая программа дисциплины может быть пересмотрена до начала соответствующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Процедуры разработки, согласования и пересмотра рабочей программы отражаются в протоколах заседаний кафедр.

2.4.4. Рабочая программа профессионального модуля (Приложение 4) включает в себя разделы:

– *паспорт программы* (область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы с указанием осваиваемого вида профессиональной деятельности, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения с указанием формируемых компетенций, необходимых практического опыта, умений и знаний, количество часов на освоение программы учебной дисциплины общее и по видам нагрузки);

– *структура профессионального модуля, в том числе:*

структура модуля по разделам. При описании раздела указываются: наименование раздела, коды формируемых в пределах раздела компетенций, максимальная нагрузка, аудиторная нагрузка с выделением часов практических/лабораторных работ, часов на выполнение курсовой



работы/проекта (если есть), часы на самостоятельную работу с выделением часов на самостоятельную работу над курсовой работой/проектом (если есть); количество часов учебной (если есть) и производственной практики, содержание которых направлено на формирование соответствующих компетенций;

объем часов на итоговую производственную практику;

общий объем часов по всем элементам модуля и видам работ;

– *содержание обучения по профессиональному модулю, в том числе:*

наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала, перечень лабораторных работ и практических занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, содержание курсовой работы/проекта, содержание (виды работ) учебной и производственной практики, объем часов на каждый элемент программы;

– *условия реализации учебной дисциплины, в том числе:*

требования к материально-техническому обеспечению – наименования кабинетов, оборудование кабинетов, ТСО;

информационное обеспечение обучения – перечень основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– *контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), в том числе:*

результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции), соответствующие им основные показатели оценки результата и формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации профессионального модуля, согласуется с кафедрой, к которой закреплена соответствующая специальность, до начала учебного года, в котором начинается реализация данной ОПОП. Если профессиональный модуль реализуется не в первый год обучения, то рабочая программа может быть пересмотрена до начала соответствующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Процедуры разработки, согласования, утверждения и пересмотра рабочей программы отражаются в протоколах заседаний кафедр.

2.4.5. Рабочие программы практик, предусмотренных учебным планом, оформляются в виде единого документа (Приложение 5), объединяющего программы практик, входящих в состав каждого профессионального модуля – по видам практик. Указанный документ включает разделы:

– *пояснительная записка*, содержащая характеристику баз практик, формы аттестации, другую информацию общего характера;

– *сводные данные по видам практик* с указанием профессиональных модулей, в рамках которых практики реализуются, продолжительности практик – в неделях и часах;

– *программы* каждого вида учебной или производственной практики,



сгруппированные по модулям с указанием формируемых компетенций, видов работ, распределения времени по видам работ, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– указание *форм отчетности* по практике.

Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации профессионального модуля.

2.4.7. Оценочные материалы по ОПОП СПО формируются из:

– оценочных средств текущего контроля по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

– оценочных средств промежуточного контроля;

– оценочных средств итогового контроля.

Оценочные средства **текущего контроля** разрабатываются преподавателем в соответствии с применяемыми им педагогическими технологиями, обсуждаются на заседании кафедры, хранятся у преподавателя в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (междисциплинарному курсу).

Оценочные средства **промежуточного контроля** включают:

– экзаменационные билеты – разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседании кафедры, хранятся в учебно-методическом отделе;

– оценочные средства срезового контроля – разрабатываются преподавателями кафедры, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, хранятся у председателей цикловых комиссии;

– оценочные материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы разрабатываются коллективами преподавателей, ведущих смежные дисциплины, рецензируются у работодателей, хранятся в учебно-методическом отделе как часть основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оценочными средствами **итогового контроля** являются программы государственной (итоговой) аттестации.

2.4.8. Рабочая программа воспитания (Приложение 6) включает в себя разделы:

*Паспорт рабочей программы воспитания* (наименование и содержание программы, основания для разработки программы, цель, сроки реализации, исполнители программы). В этом разделе указываются формулировки личностных результатов<sup>5</sup> реализации программы воспитания.

*Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.* Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

*Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.* Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для

<sup>5</sup> При начале реализации ОПОП с 2022 г.

осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение воспитательной работы.

*Примерный календарный план воспитательной работы (Приложение б).*

2.5. Программа государственной (итоговой) аттестации, как правило, включает в себя разделы: Общие положения, Вид и сроки ГИА, Требования к ВКР, Процедура проведения ГИА, Порядок защиты ВКР и критерии их оценивания, Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В зависимости от содержания государственной (итоговой) аттестации в программу могут быть включены и другие разделы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается руководителем образовательной программы и утверждается не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации после обсуждения на заседании Ученого совета института с участием председателей ГЭК.

2.6. Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессионального модуля, из них выделяются компетенции, подлежащие оценке во время квалификационного экзамена, а также компетенции, оценка которых происходит на предыдущих этапах освоения профессионального модуля с указанием соответствующего этапа (возможные варианты: экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по учебной практике, зачет по производственной практике);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- структура задания квалификационного экзамена, типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций;

- перечень необходимого оборудования, справочных, учебных и методических материалов.

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации этого модуля, согласовывается с работодателями, утверждается на заседании кафедры, к которой закреплена соответствующая специальность.

### **3. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. ОПОП СПО может быть реализована в очной, заочной, очно-заочной формах обучения, установленным ФГОС СПО. ОПОП СПО формируется отдельно на каждую специальность каждого уровня образования на каждый год набора для всех реализуемых форм обучения

(очная, очно-заочная, заочная) в комплексе.

3.2. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

3.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. В институте образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Может вводиться преподавание и изучение государственного языка республики Башкортостан в соответствии с законодательством республики Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка республики Башкортостан не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации

3.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Институтом самостоятельно.

3.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены институтом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Институтом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена,

составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки<sup>6</sup>

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования<sup>7</sup>.

3.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы<sup>8</sup>.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.12. ОПОП СПО проектируется с учетом требований ФГОС СПО по соответствующей специальности каждого уровня образования, с учетом примерной ОПОП СПО (при наличии)

3.13. ОПОП СПО разрабатывается и утверждается в соответствии со следующими требованиями:

- Руководителем образовательной программы по специальности является заведующий выпускающей кафедрой.

- Выпускающая кафедра – учебно-научное структурное подразделение, которое закреплено за соответствующей специальностью.

- Распорядительным актом БИСТ на выпускающую кафедру возложена ответственность за разработку ОПОП ВО, полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие образовательных программ требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также качество подготовки студентов по ОПОП ВО.

3.14. ОПОП СПО, разработанные структурным подразделением, представляется в учебно-методический отдел для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных настоящим Положением.

3.15. Образовательная программа, после принятия решением Ученого совета БИСТ, утверждается директором института и скрепляется отпечатком

---

<sup>6</sup> При начале реализации ОПОП до 01.09.2020 г.

<sup>7</sup> При начале реализации ОПОП с 01.09.2020 года

<sup>8</sup> При начале реализации ОПОП с 01.09.2020 года

печати, о чем делается запись на титульном листе учебного плана с указанием даты заседания Ученого совета и номера протокола - до начала приемной кампании соответствующего учебного года начала реализации ОПОП СПО.

3.16. Титульный лист учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, содержащий подпись утверждения и заверенный печатью, служит титульным листом всего комплекса документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс ОПОП СПО, кроме учебного плана, не требуется, но допускается указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс ОПОП ВО, на заседаниях кафедр, ученого совета и др., наличие даты утверждения и(или) номера протокола заседания Ученого совета об утверждении ОПОП СПО.

#### **4. ОБНОВЛЕНИЕ, КОРРЕКТИРОВКА И ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая группа, созданная для разработки ОПОП СПО, на заседании кафедры принимает также решение об обновлении и корректировке ранее разработанных и реализуемых ОПОП СПО по той же специальности. Обновление ОПОП СПО осуществляется ежегодно в части содержания программ дисциплин/МДК, ПМ/практик, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг, обновления фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем.

4.2. Ежегодное обновление и корректировка разработанных и реализуемых ОПОП СПО возможны и в части состава и объема установленных дисциплин (МДК, ПМ) учебного плана и закрепления компетенций. В этом случае обновление осуществляется и документируется аналогично разработке новой ОПОП СПО.

4.3. Прекращение реализации основной профессиональной образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего студента, обучающегося по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной образовательной программе исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором БИСТ.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом директора по представлению декана факультета, начальника учебно-методического отдела.

5.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования**

**по специальности**

---

*(шифр, наименование, уровень подготовки)*

Присваиваемая квалификация

\_\_\_\_\_.

Год начала подготовки \_\_\_\_\_



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие сведения об ОПОП СПО

Нормативно-правовая база разработки ОПОП СПО

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специальность

Форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускнику

Применяемые технологии

Срок получения СПО по специальности

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Виды профессиональной деятельности

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>9</sup>	Знания, умения
ОК 01		Умения: Знания:
.....	.....	.....

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>10</sup>
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

<sup>9</sup> Компетенции формулируются как во ФГОС

<sup>10</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ОПОП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

	...	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
		<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
...	<i>ПК 2.1.</i>	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>

**Соответствие профессиональных компетенций  
ФГОС СПО по специальности обобщенным трудовым функциям  
профессиональных стандартов**

<b>ФГОС СПО</b>	<b>Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
Специалист по землеустройству готовится к следующим видам деятельности:	
<b>ВД 1</b> .....	<i>ПС Указывается наименование профессионального стандарта</i>
<b>ПК 1.1</b> .....	
<b>ПК 1.2</b> .....	
	<b>ОТФ А</b> ..... А/01.5 .....; А/02. ....;

**Личностные результаты<sup>11</sup>**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
	<b>ЛР 1</b>
	<b>ЛР 2</b>

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Циклы и разделы в составе ППССЗ

Соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ

<sup>11</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся". При начале реализации ОПОП с 2022 г

Состав циклов ППССЗ

Практика. Виды практик. Этапы практик. Формы проведения практик.

Отчетность по практикам. Аттестация по практике.

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Календарный учебный график учебного процесса

Календарный учебный график

К с р	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
<b>I</b>																																																							
<b>II</b>																																																							
<b>III</b>																																																							

Обозначения:

- |  |
|--|
|  |
|--|

 Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- |    |
|----|
| :: |
|----|

 Промежуточная аттестация
- |   |
|---|
| = |
|---|

 Каникулы

- |   |
|---|
| 0 |
|---|

 Учебная практика
- |   |
|---|
| 8 |
|---|

 Производственная практика (по профилю специальности)
- |   |
|---|
| X |
|---|

 Производственная практика (преддипломная)

- |   |
|---|
| Δ |
|---|

 Подготовка к государственной итоговой аттестации
- |     |
|-----|
| III |
|-----|

 Государственная итоговая аттестация
- |   |
|---|
| * |
|---|

 Неделя отсутствует



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*(шифр дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)*

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ (шифр, название, уровень специальности).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>12</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
В т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа <sup>13</sup>	
Промежуточная аттестация	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует
-----------------------------	---	-------------	---

<sup>12</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей специальности в соответствии с Рабочей программой воспитания.

<sup>13</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

			ЭЛЕМЕНТ программы
1	2	3	
<b>Раздел 1.</b> <i>(Название раздела)</i>		<i>(кол-во часов)</i>	
<b>Тема 1.1.</b> <i>(Название темы)</i>	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>	
	1   указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	<i>(кол-во часов)</i>	
	..   .....		
	<b>Практические занятия</b>	<i>(кол-во часов)</i>	
	1   <i>(Название практического занятия)</i>		
	...   .....		
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>	
<b>Тема 1.2.</b> <i>(Название темы)</i>	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>	
	1   <i>(Дидактические единицы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>	
	..   .....		
	<b>Практические занятия</b>	<i>(кол-во часов)</i>	
	1   <i>(Название практического занятия)</i>		
	...   .....		
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>	
.....	.....	.....	
<b>Раздел 2.</b> <i>(Название раздела)</i>		<i>(кол-во часов)</i>	
<b>Курсовой проект (работа)</b> <i>(для специальности если предусмотрено)</i> Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. .... п. ....		.....	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. .... п. ....			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> <i>(для специальности если предусмотрено)</i> <b>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</b> 1. .... п. ....			
<b>ВСЕГО</b>		<i>(кол-во часов)</i>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПООП по специальности.

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 ПООП по специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ПООП по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 ПООП по специальности

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ....

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ....

##### 3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
.....	.....	
Знания:		

Разработчик:



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование профессионального модуля по учебному плану)*

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....	.....

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....	.....
ЛР (шифр компетенции)	Формулировка <sup>14</sup>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов – \_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки – \_\_\_\_\_ часов

Из них на освоение МДК – \_\_\_\_\_ часов

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_ часов

практики, в том числе учебная – \_\_\_\_\_ часов

производственная – \_\_\_\_\_ часов

Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<sup>14</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся". При начале реализации ОПОП с 2022 г.

В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Рабочей программы воспитания.

## 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК..... ОК.....	МДК.01.01 Наименование МДК	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	кол-во часов	кол-во часов								
	Промежуточная аттестация		X							X	
	<b>Всего:</b>	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов			кол-во часов	кол-во часов	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК.01.01 Наименование МДК		
Раздел 1. (название раздела).		
В том числе промежуточная аттестация		
Тема 1.1. (Название темы)	Содержание	(кол-во часов)
	Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	(кол-во часов)
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 1: Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и	(кол-во часов)

	тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	
	Практическое занятие 2: .....	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1</b>		(кол-во часов)
Примерная тематика самостоятельной учебной работы		
<b>Учебная практика раздела № 1</b>		
<b>Виды работ</b> (перечень видов работ)		
<b>Производственная практика раздела № 1.</b> (перечень видов работ)		
<b>Всего</b>		

1	2	3	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<b>Производственная практика (итоговая), часов</b>						
	<b>Всего:</b>						

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ПООП по специальности.

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 ПООП по специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 ПООП по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 ПООП по специальности

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ....

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1.....

#### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

---

*(шифр и название практики)*

**по специальности**

---

*(шифр, наименование, уровень подготовки)*

Присваиваемая квалификация

---



# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(шифр и название практики)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной (производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

## 1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практик

Цель учебной (производственной) практики - .....

Задачи учебной (производственной) практики - .....

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

*перечень видов профессиональной деятельности, предусмотренных ППСЗ.*

## 1.3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Приобрести практический (первоначальный) опыт в:

Уметь:

Знать:

## 1.4. Формируемые компетенции

Учебная (производственная) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

### 1.4.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

### 1.4.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

### 1.4.3 Перечень личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 16
Принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 17

## 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ недель.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид практики: учебная (производственная) практика

Вид профессиональной деятельности: указывается вид деятельности

Виды учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>108</b>
Практические занятия	108
Итоговая аттестация в форме зачёта с оценкой	

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Приобретение умений и практического (первоначального) опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
<i>Указываются виды работ, соответствующие модулю практики и виду профессиональной деятельности</i>	<i>кол-во часов</i>	<i>Указываются практический (первоначальный) опыт и умения из п. 1.3, соответствующие видам работ;</i>	ОК.... ПК....	<i>Указывается соответствующий вид деятельности</i>
Итого	<i>кол-во часов</i>			

### 2.3. Организация практики

Для проведения практики разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Рабочая программа учебной практики;
- Списочный состав студентов;
- Задание на практику.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента,

освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт следующие документы:

- Характеристику;
- Дневник;
- Отчет о практике в соответствии с заданием на практику

Требования к руководителям практики от колледжа и от организации:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля \_\_\_\_\_ (указывается шифр и наименование модуля) специальности \_\_\_\_\_ (указывается индекс и наименование специальности); стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие лаборатории (кабинета, аудитории) \_\_\_\_\_:

- перечисляется материально-техническая база лаборатории (кабинета, аудитории);

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. ....

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1.....

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Алгоритм оценки сформированности общих и профессиональных компетенций на практике, условия положительной оценки результатов обучения на практике:

Текущий контроль заключается в наблюдении за выполнением заданий практики и проверке итоговых результатов.

Итоговый контроль заключается в защите отчета по практике.

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> ..... <b>Практический опыт (первичный) в:</b> ..... <b>Профессиональные компетенции:</b> .....	Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций. Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики. Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

##### 5.1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

1. наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;
2. полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 5.2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки производственной практики приобретенный практический опыт.

## 5.3. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (практический опыт в)	Показатели оценки результата

## 5.4. Перечень заданий для оценки производственной практики

Практический опыт	Примерные задания
<b>Комплексные задания</b>	

## Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением пятибалльной шкалы с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично» в соответствии с критериями.

Приложение 6



**Образовательное учреждение профсоюзов высшего  
образования**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**



Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого Совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Н.В. Рыбалко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**по специальности**

\_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование, уровень подготовки)*

Присваиваемая квалификация  
\_\_\_\_\_.

202\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессии / специальности  <i>(указываются код и наименование)</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  <i>– (указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)).</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>Указываются в соответствии со сроком обучения</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного



отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

*При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.*

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и	ЛР 9

безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

*Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.*

*Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:*

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- другие...

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.*

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

*Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.*

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

*Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.*

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

*В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по специальности в соответствии с п. 6.1 ОПОП.*

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

*Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.*

*Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:*

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;*
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;*
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;*
- мониторинг воспитательной работы;*
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);*
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.*

*Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).*

*Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.*



**Образовательное учреждение профсоюзов высшего  
образования**

**«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал)**



Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого Совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
Н.В. Рыбалко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

на 20\_\_ - 20\_\_ год

специальности \_\_\_\_\_

Уфа, 20\_\_ год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний <sup>15</sup>			Заместитель директора, курирующий воспитание <sup>16</sup>	
2	День окончания Второй мировой войны				
3	День солидарности в борьбе с терроризмом				
				Заместитель директора, курирующий воспитание	
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс,	

<sup>15</sup> В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

<sup>16</sup> Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

				заместитель директора по учебно- производственной работе, (далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно- цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)	
	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора по учебно- производственной работе	
				заместитель директора, курирующий учебный процесс	
				заместитель директора по учебно- производственной работе	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель	

				директора по учебно-производственной работе	
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)				
27	Всемирный день туризма				
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1	День пожилых людей День Учителя				
30	День памяти жертв политических репрессий				
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства				
	День матери				
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
9	День Героев Отечества				
12	День Конституции Российской Федерации				
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Новый год				
25	«Татьянин день» (праздник студентов)				
27	День снятия блокады Ленинграда				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)				



8	День русской науки				
23	День защитников Отечества				
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день				
18	День воссоединения Крыма с Россией				
<b>АПРЕЛЬ</b>					
	День космонавтики				
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда				
9	День Победы				
24	День славянской письменности и культуры				
26	День российского предпринимательства				
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей				
5	День эколога				
6	Пушкинский день России				
12	День России				
22	День памяти и скорби				
27	День молодежи				
<b>ИЮЛЬ</b>					
8	День семьи, любви и верности				
<b>АВГУСТ</b>					
22	День Государственного Флага Российской Федерации				
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
27	День российского кино				