

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.02.2024 11:09:57
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

Утверждено
Решением Ученого совета БИСТ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» от 19.10.2017 г
(Протокол №3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
НАУЧНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛА) ОУП ВО «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

Уфа – 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом института, другими нормативными актами РФ и РБ с целью совершенствования профессиональной подготовки научно-педагогических работников Башкирского института социальных технологий (филиал) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ).

1.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников – обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков работников, рост их мастерства по профессии. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью работника, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности.

1.3. Целью повышения квалификации научно-педагогических работников является повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений.

1.4. Повышение квалификации каждого научно-педагогического работника проводится в соответствии с имеющимися потребностями, но не реже одного раза в 3 года, и осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного образования. Повышение квалификации может быть плановым, в соответствии с утвержденным графиком, и внеплановым, в связи с производственной необходимостью или по инициативе научно-педагогического работника.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется в следующих формах:

- Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования;
- Обучение на краткосрочных курсах по отдельным направлениям, видам деятельности, образовательных технологий;
- Прохождение стажировки в организациях соответствующего профиля.

2.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется посредством реализации дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Целесообразно, чтобы направленность повышения квалификации научно-педагогических работников соответствовала профилю преподаваемого учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.6. Повышение квалификации подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7. Стажировка является формой повышения квалификации, направленной на совершенствование практической подготовки научно-педагогических работников, в первую очередь по профилирующим дисциплинам, овладение методами научных исследований, внедрение в практику передовых достижений науки и техники, ознакомление с новейшими технологиями и перспективами развития.

2.8. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

Повышение квалификации может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

2.9. Повышение квалификации может производиться за счет средств БИСТ (при наличии данных средств), а также полностью или частично за счет собственных средств научно-педагогических работников.

2.10. В БИСТ приветствуется корпоративное обучение.

3. Порядок организации повышения квалификации

3.1. Планирование повышения квалификации работников осуществляется руководителями структурных подразделений БИСТ совместно с отделом кадров. Виды, сроки и место повышения квалификации определяются структурными подразделениями в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса и финансовыми возможностями БИСТ.

3.2. Отдел кадров совместно с руководителем структурного подразделения составляет график повышения квалификации работников на текущий рабочий год (Приложение 1), указывая в нем востребованные направления и формы повышения квалификации работников, который подлежит утверждению заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

3.3. Повышение квалификации работников организуется совместно руководителем структурного подразделения, отделом кадров и Центром дополнительного профессионального образования (ЦДПО) БИСТ в соответствии с выбранными формами повышения квалификации.

3.4. Центр дополнительного профессионального образования, при прохождении научно-педагогическими работниками повышения квалификации в ЦДПО:

- Обеспечивает проведение лекционных и практических занятий для слушателей;
- Оформляет документы о повышении квалификации;
- По итогам освоения программы повышения квалификации выдает слушателям документы:
 - А) Сертификат – при освоении общеобразовательных программ для взрослых;
 - Б) Удостоверение о повышении квалификации – продолжительность программы от 16 часов;
 - В) Диплом о профессиональной переподготовке – продолжительность программы от 250 часов.

3.5. Координацию и общий контроль за повышением квалификации работников осуществляет отдел кадров совместно с руководителями структурных подразделений.

3.6. Работники, успешно завершившие курс обучения и имеющие документы установленного образца (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающие повышение

квалификации, предоставляют в отдел кадров БИСТ копии указанных документов, которые хранятся в личных делах работников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором БИСТ.

4.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее положение приказом директора БИСТ.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БИСТ (филиала)
ОУП ВО «АТиСО»
_____ Т.А.Нигматуллина

**ГРАФИК
повышения квалификации**

(наименование факультета, кафедры)

на 20__ – 20__ г

№№	ФИО работника	Должность	Форма ПК	Дата ПК	Согласие работника (подпись, дата)