

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзля Агтафья  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.09.2024 14:42:09  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(ФИЛИАЛ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Т.А. Нигматуллина  
Протокол Ученого совета № 1 от 28.08.2020 г.  
Приказ № 45/01 от 11.06.2020.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(ФИЛИАЛ) ОУП ВО «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация выпускников (далее – Ассоциация) Башкирского института социальных технологий (филиала) ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт) – организация, основанная на добровольном членстве, созданная в целях осуществления деятельности, определяемой общностью интересов студентов и выпускников вуза, на основе самоуправления.

1.2. Ассоциация действует в соответствии с требованиями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, иных положений действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и документами, регулирующими образовательную, научную и иную деятельность Института.

1.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация Института является частью Региональной общественной организации выпускников Академии труда и социальных отношений, зарегистрированной 5 ноября 1998г. Управлением юстиции г. Москвы (свидетельство № 39984).

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Главными целями Ассоциации являются: укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников Института всех поколений, сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация, повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников Института и его возможностей по под-

готовке и переподготовке кадров, востребованных на рынке труда, успешных в карьерном росте.

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

2.2.1. Создает банк данных о выпускниках Института для обеспечения постоянной связи выпускников с Института и между собой.

2.2.2. Содействует обеспечению высокого качества образования, развитию эффективных форм повышения профессиональной, экономической, юридической квалификации и культурного уровня выпускников Института, а также повышению их функциональных и личностных качеств.

2.2.3. Помогает Институту в развитии эффективных форм организации учебного процесса и научных исследований.

2.2.4. Способствует совершенствованию и развитию культурно-воспитательной работы со студентами.

2.2.5. Принимает участие в работе по профориентации молодежи, содействует в организации набора, распределении и трудоустройстве выпускников Института, обеспечивает налаживание социального партнерства, согласование и реализацию взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Институтутом.

2.2.6. Оказывает помощь Институту в укреплении материально-технической базы.

2.2.7. Создает и развивает новые коллективные формы информационного, правового и рекламного обслуживания Института.

2.2.8. Способствует встречам выпускников Института.

### **III. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, который собирается не реже двух раз в год. Свои заседания Совет проводит по утвержденному Советом плану заседаний на календарный год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Ассоциации.

3.1.1. Председатель Совета избирается из членов Совета Ассоциации большинством голосов открытым голосованием сроком на 3 года. Этот срок может быть продлен по решению членов Совета и согласию Председателя.

3.1.2. Председатель Совета Ассоциации:

– осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и общественных организациях;

– координирует деятельность всех членов Ассоциации, контролирует выполнение плана, утвержденного на календарный год.

3.1.3. Документацию Ассоциации ведет секретарь Совета.

3.2. Заседания Ассоциации правомочны при присутствии на них не менее 1/2 плюс один от числа всех членов Совета.

3.3. На заседаниях Ассоциации с согласия его членов могут присутствовать представители заинтересованных органов государственного управления, государственных и общественных организаций РФ, другие заинтересованные юридические и физические лица.

3.4. Ассоциация является общественно-консультативным органом, не имеет своего расчетного счета, штампа и печати.

#### **IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть выпускники Института любого выпуска, а также сотрудники Института.

4.2. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы, избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;

- получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Совета Ассоциации и планируемых мероприятиях в интересующей области деятельности;

- пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых Ассоциацией;

- использовать в своей работе подготовленные Ассоциацией научные, информационные и иные материалы.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Совета Ассоциации;

- соблюдать Положение Ассоциации и в срок выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

- своевременно извещать Совет об изменениях своего домашнего и рабочего адреса, номеров телефонов, места работы и должности;

- соблюдать честь и достоинство выпускника Академии.

4.5. Членство в Ассоциации любого ее участника может быть прекращено, если деятельность его противоречит целям и задачам, установленным в Положении.

#### **V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением общего собрания членов Ассоциации выпускников (не менее 2/3 голосов).

#### **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется при утрате ее членами заинтересованности в продолжении совместной деятельности.