

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Аптафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.01.2021 14:42:56
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Т.А. Нигматуллина
Протокол Ученого совета № 5 от 24.12.2020 г.
Приказ № 84 от 25.12.2020.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНОЙ РЕДАКЦИИ (ЖУРНАЛ «ВЕСТНИК БИСТ»)
И ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об отделе научной редакции (журнал «Вестник БИСТ») и издательской деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав), Положением о филиале, локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), требованиями законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, международным стандартом ИСО 9001:2008, требованиями документации системы менеджмента качества.

1.2. Отдел научной редакции (журнал «Вестник БИСТ») и издательской деятельности (далее – ОНРиИД) является структурным подразделением Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда социальных отношений» (далее – Институт).

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности отдела осуществляет непосредственно заместитель директора по научно-исследовательской работе.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура и штат ОНРИИД утверждается ректором Академии по представлению директора Института.

2.2. Руководство ОНРИИД осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по научно-исследовательской работе.

2.3. Другие работники ОНРИИД назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника ОНРИИД.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами деятельности отдела являются:

3.1. Издание монографий, учебных пособий, сборников материалов конференций, учебно-методических комплексов.

3.2. Издание научного журнала «Вестник БИСТ (Башкирского института социальных технологий)» (далее – журнал «Вестник БИСТ»).

3.3. Выполнять работы, связанные с исполнением Федерального закона от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

3.4. Загрузка статей «Вестник БИСТ»:

– в базу данных РИНЦ;

– Crossref.

3.5. Сопровождение сайта журнала «Вестник БИСТ» (размещение информации о журнале «Вестник БИСТ»).

3.6. Включение журнала «Вестник БИСТ» в Интернет-каталог Агентства «Книга-Сервис».

3.6. Разработка дизайн-макетов рекламной продукции (буклетов, флаеров, плакатов, приглашений, объявлений, грамот, сертификатов, удостоверений, благодарственных писем и т. п.) для популяризации деятельности Института и к различным мероприятиям.

3.7. Ведение издательской деятельности, имеющей целью получение прибыли, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и не наносящей ущерба основной деятельности Института.

3.8. Осуществление аналитико-статистической деятельности, организация мониторинга качества.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными функциями отдела являются:

4.1. Координация работы с Учебно-методическим и Научно-исследовательским отделами по планированию и изданию научной, учебной и учебно-методической литературы.

4.2. Участие в подготовке договоров с авторами изданий и внешними рецензентами.

4.3. Осуществление контроля выполнения ГОСТов по издательской деятельности.

4.4. Формирование предложений по совершенствованию работы ОНРИИД.

4.5. Обновление материально-технической базы ОНРИИД.

4.6. Обеспечение потребности Института в бланочной и журнальной продукции.

4.7. Организация работы со студентами по печати к подшивке курсовых и дипломных работ.

4.8. Составление отчетности об издательской деятельности.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

ОНРИД для решения возложенных на него задач имеет право:

5.5. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.2. Посещать по согласованию с руководителями подразделений заседания кафедр, ученых и методических советов факультетов по вопросам, касающимся издательской деятельности, размещения научных трудов в базе данных РИНЦ.

5.3. Вносить руководству Института предложения по вопросам, входящим в компетенцию ОНРИД.

4. Согласовывать с учебно-методическим отделом планы изданий учебной и учебно-методической литературы Института.

5.5. Проводить в пределах своей компетенция в установленном порядке переговоры со сторонними организациями по заключению договоров на издательскую деятельность.

5.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.7. Вносить руководству Института предложения о материальном поощрении или взыскании в отношении работников ОНРИД.

5.8. Представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях со сторонними организациями в части выполнения возложенных на отдел функций.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ОНРИД решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников ОНРИД устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

6.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных настоящим Положением на ОНРИД заданий и функций.

6.4. Возложение на ОНРИД функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений, заместителя директора по научно-исследовательской работе или директора Института, не допускается.