

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танэля Алтафевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.09.2024 14:38:06
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Т.А. Нигматуллина
Протокол Ученого совета № 1 от 28.08.2020 г.
Приказ № 45/01 от 11.06.2020.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе воспитательной и культурно-массовой работы (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав), Положением о филиале, локальными нормативными актами Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), требованиями законодательства о противодействии коррупции, о защите персональных данных, требованиями документации системы менеджмента качества.

1.2. Отдел воспитательной и культурно-массовой работы (далее – ОВиКМР) является структурным подразделением Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).

1.3. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности отдела осуществляет непосредственно заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности ОВиКМР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура и штат ОВиКМР утверждаются ректором Академии по представлению директора Института.

2.2. В состав ОВиКМР входят Психологическая служба, Студенческий клуб, Спортивный клуб, Музей «Наследие», Пресс-центр.

2.3. Руководство ОВиКМР осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

2.4. Сотрудники ОВиКМР назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника отдела.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основные задачи деятельности ОВиКМР являются:

- повышение качества организации воспитательной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- сохранение и преумножение традиций Института и Академии, развитие корпоративной культуры;
- создание социокультурной среды, способствующей самовыражению и самореализации личности обучающихся, удовлетворению их потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3.2. Основные задачи Психологической службы:

- содействие созданию и сохранению комфортной психологической среды в Институте;
- содействие успешной социально-психологической адаптации студентов I курса к условиям вуза;
- формирование навыков конструктивного и адекватного межличностного взаимодействия;
- формирование готовности выпускников к выполнению будущей профессиональной деятельности.

3.3. Основные задачи Спортивного клуба:

- подготовка спортсменов и сборных команд, способных достойно защищать честь института на городских и республиканских студенческих играх, чемпионатах, республиканских, российских и международных соревнованиях различного уровня и статуса, которые способствуют популяризации института и его спортивной активности;
- привлечение студентов и сотрудников института к участию в массовых спортивных соревнованиях и спартакиадах;
- организация и написание докладов, лекций, бесед, физкультурно-оздоровительных праздников и вечеров, выпуск стенгазет, бюллетеней, пропагандирующих физическую культуру и спорт;
- создание спортивных секций, команд по различным видам спорта;
- организация медицинского контроля студентов, занимающихся физической культурой и спортом, входящих в основной состав команд спортивного клуба института.

3.4. Основные задачи Студенческого клуба:

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции;
- содействие развитию студенческого самоуправления;
- развитие студенческих инициатив и художественного творчества;
- повышение рейтинга института, развитие традиций и корпоративной культуры;
- выявление и поддержка наиболее активной и талантливой молодежи среди студентов института;
- создание в институте благоприятных условий для всестороннего развития личности.

3.5. Основные задачи музея «Наследие»:

- содействие духовно-нравственному развитию и эстетическому воспитанию студентов;
- создание эстетического и культурного пространства для творческого развития и реализации творческих инициатив студентов и преподавателей;
- организация и осуществление выставочной, просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- разработка и внедрение культурно-просветительских программ и методов коммуникации со студентами;
- развитие культурных связей и обменов;
- участие в различных выставочных проектах и акциях;
- оформление выставок, приуроченных к внутривузовским мероприятиям.

3.6. Основные задачи Пресс-центра:

- аккумуляция событий, фактов и комментариев к ним, осуществление обратной связи с гостями, участниками или зрителями мероприятий, проводимых в институте;
- формирование положительного имиджа Института среди студентов, родителей и городской общественности.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с задачами ОВиКМР выполняет следующие функции:

- разработка комплексной программы, перспективных и текущих планов воспитательной и культурно-массовой работы;
- обеспечение реализации плана воспитательной и культурно-массовой работы и анализ его эффективности;
- организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения в студенческой среде;
- методическое и практическое обеспечение, контроль и анализ эффективности внеучебной социально-воспитательной работы учебных подразделений с обучающимися;
- участие в заседаниях Ученого совета Института и советов факультетов при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

- участие в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Институтом, факультетами и общественными организациями;

- пополнение и сохранение материально-технической базы воспитательной работы в Институте;

- участие в реализации Политики института в области качества.

4.2. Психологическая служба выполняет следующие функции:

- инициирование и проведение психологического тестирования студентов и сотрудников по различным направлениям и методикам;

- оказание консультативной помощи студентам, профессорско-преподавательскому составу в решении конкретных проблем;

- проведение диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы, опираясь на достижения в области психологической науки, а также современных технологий;

- оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу института по вопросам практического применения психологии для решения педагогических задач;

- повышение социально-психологической компетенции студентов.

4.3. Спортивный клуб выполняет следующие функции:

- организация работы спортивных секций и их участия в соревнованиях различных уровней;

- организация спортивных мероприятий в институте;

- осуществление внедрения физической культуры и спорта в быт студентов, организация их здорового досуга;

- пропаганда здорового образа жизни;

- формирование знаний и навыков личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказания первой медицинской помощи;

- ведение борьбы среди студентов института по преодолению вредных привычек;

- создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и методами физической культуры и спорта;

- ведение подготовки членов клуба к выполнению массовых спортивных разрядов по видам спорта;

- ведение учета рекордов и спортивных достижений, формирование сборных команд по видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях.

4.4. Студенческий клуб выполняет следующие функции:

- организация работы творческих студенческих коллективов и их участия в культурно-массовых и мероприятиях;

- содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;

- организация культурно-массовых мероприятий в Институте;

- формирование и развитие у студентов потребности в их организованном досуге;
- изучение интереса и предоставление разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера с учетом индивидуальных особенностей каждого студента;
- поддержание и пропаганда социально-значимых инициатив и молодежных движений;
- создание и организация работы коллективов, студий художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни среди студенческой молодежи;
- обеспечение досуга студентов, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, игровых и других культурно-развлекательных программ.

4.5. Музей «Наследие» выполняет следующие функции:

- подготовка и проектирование экспозиций и выставок;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, творческих встреч, мастер-классов и т.д.
- формирование собственного выставочного фонда.

4.6. Пресс-центр выполняет следующие функции:

- освещение основных мероприятий института;
- участие в основных мероприятиях института в соответствии с планом воспитательной работы, подготовка материалов на сайт, информационные стенды по их освещению;
- оперативное взаимодействие с различными СМИ других вузов, СМИ района, города и республики;
- подготовка и своевременное распространение достоверной информации об институте.

V. ПРАВА ОТДЕЛА

ОВиКМР для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Представлять на рассмотрение директора предложения в рамках своей компетенции по улучшению деятельности Института.
- 5.2. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к компетенции ОВиКМР.
- 5.4. Вносить руководству Института предложения о материальном поощрении или взыскании в отношении работников ОВиКМР.

5.5. Представлять в установленном порядке интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции ОВиКМР, во взаимоотношениях со сторонними организациями в части выполнения возложенных на отдел функций.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ОВиКМР решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников ОВиКМР устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

6.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных настоящим Положением на ОВиКМР задач и функций.

6.4. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений заместителя директора по учебной и воспитательной работе или директора Института, не допускается.