

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танэля Алмазовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.10.2016 19:27:16  
Уникальный программный ключ:  
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(филиал) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Т.А. Нигматуллина  
Протокол Ученого совета № 3 от 13.10.2016 г.  
Приказ № 251 от 18.10.2016.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
БАШКИРСКОГО ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛА)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об Ученом совете Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение) определяет порядок работы Ученого совета Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Ученый совет), подготовки и ведения его заседаний, голосования и принятия решения, оформления и исполнения решений Ученого совета, полномочия председателя, заместителя председателя, ученого секретаря, права и обязанности членов Ученого совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав Академии) и Регламентом Ученого совета Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Регламент Ученого совета Академии).

1.3. Положение утверждается председателем Ученого совета.

## **II. Порядок формирования состава Ученого Совета и организация работы Ученого совета**

2.1. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Башкирского института социальных технологий (филиала) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – БИСТ).

2.2. Срок полномочий Ученого совета определяется Конференцией (общим собранием) работников и обучающихся в БИСТ (далее – Конференция) и не может превышать 5 лет.

2.3. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже чем раз в 2 месяца (кроме летнего периода).

2.4. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Академии, Регламентом Ученого совета Академии и настоящим Положением.

2.5. Ученым советом (либо его председателем) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

### **2.1. Порядок формирования состава Ученого совета и планирования его заседаний**

2.1.1. В состав Ученого совета входят директор филиала, который является его председателем, заместители директора, деканы факультетов, ученый секретарь Ученого совета, представители Федерации профсоюзов Республики Башкортостан, председатель первичной профсоюзной организации, действующей в БИСТ.

2.1.2. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции.

2.1.3. Численный состав Ученого совета устанавливается ректором Академии и объявляется приказом Академии.

2.1.4. В случае увольнения (отчисления) из БИСТ или структурных изменений в БИСТ (ликвидация/реорганизация структурного подразделения, по рекомендации которого работник был избран на Конференции в состав Ученого совета) член Ученого совета выбывает из состава Ученого совета.

2.1.5. Члены Ученого совета БИСТ могут выйти из его состава по собственному желанию на основании письменного заявления.

2.1.6. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по требованию Академии в случае досрочного роспуска Ученого совета.

2.1.7. Ученый совет избирает открытым голосованием из числа своих членов

заместителя председателя Ученого совета, который в отсутствие председателя ведет заседание Ученого совета.

2.1.8. Ученый совет работает в соответствии с планом на учебный год. План работы Ученого совета (далее – план работы) на следующий учебный год утверждается на заседании Ученого совета в июне.

2.1.9. Проект плана работы формируется на основании предложений членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений (общественных организаций) БИСТ.

2.1.10. До вынесения на заседание Ученого совета проект плана работы визируется руководителями подразделений, ответственными за подготовку вопросов, включенных в план работы, и заместителями директора, курирующими работу этих подразделений.

2.1.11. Председатель Ученого совета при формировании проекта плана работы по вопросу, выносимому на рассмотрение Ученого совета, назначает докладчика (содокладчиков), который готовит проект решения Ученого совета и выступает на заседании Ученого совета с докладом. Докладчиками могут быть директор, заместители директора, ученый секретарь, руководители структурных подразделений и общественных организаций БИСТ, их заместители.

2.1.12. В исключительных случаях в план работы после его утверждения Ученым советом могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы могут быть инициированы членами Ученого совета, руководителями структурных подразделений и общественных организаций БИСТ. Предложения о внесении изменений в план работы с соответствующей аргументацией направляются ученому секретарю Ученого совета, который передает их на согласование председателю Ученого совета не позднее чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение Ученого совета.

2.1.13. По инициативе членов Ученого совета на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены дополнительные вопросы, не предусмотренные утвержденным планом работы. Вопрос о включении такого предложения в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета и окончательно решается при утверждении повестки дня на заседании Ученого совета.

2.1.14. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе директора БИСТ, ректора Академии, не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета не позднее чем за одну неделю до даты заседания с приложением повестки дня заседания.

## **2.2. Порядок подготовки заседаний Ученого совета**

2.2.1. Проект повестки дня заседания Ученого совета:

- формируется ученым секретарем Ученого совета на основании годового плана работы Ученого совета и поступивших материалов;
- одобряется председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 1 неделю до запланированной даты очередного заседания;
- размещается на сайте БИСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рассылается по электронной почте или с помощью других средств связи.

2.2.2. Повестка дня утверждается Ученым советом в начале каждого заседания.

2.2.3. Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы в печатной и электронной форме ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Ученого совета.

Оперативная информация может представляться за один день до заседания Ученого совета.

Объем документов, представляемых ученому секретарю, не ограничен.

В случае непредставления материалов в указанный срок председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня заседания Ученого совета.

2.2.4. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: информационную справку по существу вопроса повестки дня заседания, проект решения Ученого совета, проекты документов, требующих рассмотрения Ученым советом.

Проект решения Ученого совета должен содержать две части: констатирующую и постановляющую – с указанием конкретных поручений, исполнителей и сроков исполнения поручений. Проект решения согласовывается с юрисконсультom БИСТ.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть завизированы лицом, ответственным за подготовку вопроса, и заместителем директора, курирующим работу соответствующего структурного подразделения.

Локальные нормативные акты, подготовленные к обсуждению на Ученом совете, требуют обязательного предварительного рассмотрения и согласования с юрисконсультom БИСТ.

Лицо, ответственное за подготовку вопроса (докладчик), передает завизированные материалы, которые выносятся на рассмотрение Ученого совета, и проекты решений ученому секретарю Ученого совета.

Ученый секретарь Ученого совета контролирует предварительное рассмотрение материалов и проектов решений Ученого совета, подготовленных в соответствии с повесткой заседания соответствующими структурными подразделениями.

2.2.5. Ученый секретарь Ученого совета не позднее чем за 3 рабочих дня до

заседания Ученого совета:

- представляет председателю Ученого совета порядок ведения заседания Ученого совета;
- доводит до членов Ученого совета проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

2.2.6. Члены Ученого совета обязаны подтвердить ученому секретарю Ученого совета свое участие в заседании Ученого совета или сообщить о причине своего отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и другие причины) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Ученого совета.

### **2.3. Порядок ведения заседаний Ученого совета**

2.3.1. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета и приглашенные регистрируются у ученого секретаря Ученого совета.

2.3.2. Заседание Ученого совета ведет председатель Ученого совета или его заместитель в случаях, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения.

2.3.3. Председатель Ученого совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой заседания Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

2.3.4. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, работников и обучающихся БИСТ. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание Ученого совета, созываемое по инициативе председателя Ученого совета. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета.

2.3.5. Ученый совет правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее 2/3 его списочного состава.

2.3.6. Для проведения конкурса претендентов на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, представления на присвоение ученых званий профессора и доцента на заседании Ученого совета требуется присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета.

2.3.7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

2.3.8. На заседаниях Ученого совета ведется краткий протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого

совета.

2.3.9. На заседаниях Ученого совета заслушиваются следующие выступления: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, порядку ведения заседания, внесение предложений, а также справки, информации, заявления, обращения.

2.3.10. Освещение вопросов докладчиком может быть в произвольной форме.

– Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливаются председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать тридцати минут для доклада, 10 минут для содоклада и трех минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут; для повторных выступлений до трех минут; выступлений для сообщений, справок и вопросов – до одной минуты.

2.3.11. С согласия большинства присутствующих на заседании Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

2.3.12. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи выражения, наносящие моральный вред гражданам и должностным лицам и нарушающие их личные неимущественные права; использовать недостоверную информацию; допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2.3.13. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова.

2.3.14. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

2.3.15. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

2.3.16. Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Ученого совета.

2.3.17. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний Ученого совета, но не относящиеся к повестке дня заседания, должны:

- иметь пояснительную записку;
- содержать информацию о том, кем вносится документ или материал;

– иметь соответствующие визы Ученого совета, либо председателя Ученого совета, либо заместителя председателя Ученого совета, либо ученого секретаря Ученого совета.

## **2.4. Порядок голосования и принятия решения**

2.4.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Регламентом Ученого совета Академии и настоящим Положением.

2.4.2. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством или Уставом Академии.

2.4.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

2.4.4. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.4.5. Решения Ученого совета вступают в силу после их подписания председательствующим на заседании Ученого совета.

2.4.6. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

2.4.7. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе передать свой голос другому члену Ученого совета, или подать свой голос после завершения голосования, или проголосовать способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

2.4.8. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит ученый секретарь.

2.4.9. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

2.4.10. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

2.4.11. По окончании подсчета голосов председатель Ученого совета объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

2.4.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и

«против» по обсуждаемому решению проводится повторное голосование. В случае равенства числа голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

2.4.13. Если при определении результатов голосования выявлены процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

2.4.14. Тайное голосование проводится по следующим вопросам: выборы декана факультета; выборы заведующего кафедрой; избрание на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; представление к ученым званиям профессора и доцента; выдвижение работников в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий; другим вопросам, предусмотренным нормативными документами, локальными нормативными актами Академии; при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета.

2.4.15. При проведении конкурса претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749, а также соответствующими локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

2.4.16. При представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента Ученый совет руководствуется Положением о порядке присвоения ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139, а также Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620, Уставом Академии, Регламентом Ученого совета Академии и настоящим Положением.

2.4.17. Тайное голосование проводится с использованием баллотировочных бюллетеней. Решение о включении соискателей в баллотировочный бюллетень принимается открытым голосованием.

2.4.18. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета на том же заседании.

2.4.19. В состав счетной комиссии не избираются:

– лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;



председатель, заместитель председателя, ученый секретарь Ученого совета; члены совета, являющиеся непосредственными руководителями претендента (соискателя); лица, находящиеся в родственных связях с претендентами на должности и соискателями ученых званий.

#### 2.4.20. Счетная комиссия:

– избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии (протокол счетной комиссии об избрании председателя и секретаря утверждается Ученым советом); проверяет и опечатывает специальный ящик (урну) перед началом тайного голосования; проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, содержание необходимой информации, количеству членов Ученого совета; выдает бюллетени для тайного голосования непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

2.4.21. По каждой кандидатуре (вопросу) для голосования каждому члену Ученого совета счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования под роспись в листе тайного голосования.

2.4.22. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик (урну).

2.4.23. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета, для чего может быть объявлен перерыв на голосование.

2.4.24. Голосование по вопросам конкурса педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов декана факультета и заведующего кафедрой, осуществляется согласно форме бюллетеня для тайного голосования.

2.4.25. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени с пометками, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего члена Ученого совета.

#### 2.4.26. Бюллетени, участвовавшие в тайном голосовании:

- опечатываются счетной комиссией;
- подлежат хранению в течение пяти лет.

2.4.27. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета.

2.4.28. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур на должности, на которые объявлен конкурсный отбор, о принятии решений о представлении или непредставлении к присвоению ученых званий, называя

конкретные фамилии и решения.

2.4.29. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

2.4.30. Успешно прошедшим конкурс (выборы, представление к ученому званию) считается претендент (соискатель), получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета. При получении претендентами на должность равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

2.4.31. В случае отрицательного решения о присвоении ученого звания целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом. С ходатайством о повторной аттестации научно-педагогического работника на присвоение ученого звания по специальности может обратиться в Ученый совет руководитель соответствующего структурного подразделения не ранее, чем через три месяца после принятия Ученым советом отрицательного решения по соискателю ученого звания.

2.4.32. Ученый совет может принять решение в целом, по пунктам и (или) частям проекта решения, принять проект решения за основу с поручением последующей доработки с учетом состоявшегося обсуждения и высказанных мнений членов Ученого совета, указав конкретных исполнителей и сроки, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить, отложить или перенести обсуждение.

2.4.33. Если проект решения Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование не проводится.

2.4.34. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя директора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

2.4.35. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

2.4.36. По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, решение может быть принято на основе письменного опроса членов Ученого совета. Ученый секретарь представляет членам Ученого совета необходимые материалы и предлагаемый проект решения Ученого совета. Голосование на основе письменного опроса проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем фамилии и имена всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения Ученого совета, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Ученого совета председательствующий или ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета. Результаты опроса утверждаются

Ученым советом.

## **2.5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета.**

2.5.1. Принятые решения Ученого совета оформляются протоколом и отдельными решениями по заслушанным вопросам, подписываются председательствовавшим на заседании и ученым секретарем.

2.5.2. Копии решений Ученого совета рассылаются ответственным исполнителям и заинтересованным лицам (структурным подразделениям) БИСТ в пятидневный срок со дня подписания протокола (решения) председателем Ученого совета

2.5.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается ответственный исполнитель (исполнители) и конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в месячный срок с даты подписания протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению на следующий за ним рабочий день.

2.5.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

2.5.5. Состояние работы по выполнению решений Ученого совета контролирует ученый секретарь Ученого совета. При неисполнении поручений, указанных в решениях Ученого совета, ученый секретарь информирует председателя Ученого совета для принятия соответствующих мер.

2.5.6. Подлинники протоколов заседаний Ученого совета БИСТ и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

2.5.7. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Ученого совета. В конце каждого календарного года ученый секретарь Ученого совета совместно с отделом делопроизводства и архива организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у ученого секретаря Ученого совета.

2.5.8. Баллотировочные бюллетени хранятся у ученого секретаря в течение 5 лет.

## **III. Полномочия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета**

3.1. Председатель Ученого совета: руководит деятельностью Ученого совета; представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Академией, органами государственной власти, органами местного самоуправления, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями

иностранных государств; вносит на утверждение Ученого совета проект плана работы Ученого совета на учебный год; принимает решение о дате и времени заседания Ученого совета; утверждает повестку дня заседания Ученого совета; вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы); вносит на рассмотрение Ученого совета кандидатуры работников БИСТ для представления их к государственным и отраслевым наградам, присвоения им почетных званий Российской Федерации; контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их; контролирует выполнение решений Ученого совета; решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом Академии, Регламентом Ученого совета Академии и настоящим Положением.

### 3.2. Заместитель председателя Ученого совета:

– замещает председателя Ученого совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий; по поручению председателя Ученого совета ведет заседания Ученого совета, координирует деятельность комиссий Ученого совета.

### 3.3. Ученый секретарь Ученого совета:

– организует подготовку заседаний Ученого совета; формирует проект повестки дня заседания Ученого совета, согласовывает ее с заместителем председателя Ученого совета, юрисконсультom и представляет проект повестки на одобрение председателю Ученого совета; контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, включая проекты решений; обеспечивает своевременное доведение материалов и проектов документов до членов Ученого совета; на заседаниях Ученого совета представляет сведения о претендентах на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проходящих конкурсный отбор, кандидатах на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами, соискателях ученых званий; обеспечивает оформление решений Ученого совета, протоколов заседаний, рассылку копий решений исполнителям в пятидневный срок после подписания их председателем Ученого совета;

– контролирует выполнение планов работы Ученого совета, выполнение поручений Ученого совета по доработке решений с учетом высказанных предложений и замечаний при обсуждении вопроса, реализацию решений Ученого совета, а также докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений; организует подготовку необходимых документов для проведения конкурса в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749, Уставом Академии, Регламентом Ученого совета Академии и настоящим Положением; несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, процедуры выборов деканов и заведующих кафедрами; осуществляет взаимодействие с Ученым советом Академии, советами факультетов, структурными подразделениями БИСТ в соответствии с компетенцией Ученого совета; в случае несоответствия решений совета факультета законодательству Российской Федерации, Уставу Академии, Регламенту Ученого совета Академии или настоящему Положению выносит по согласованию с председателем Ученого совета, а затем – Ученого совета вопрос об их отмене.

4. Для выполнения функций, определенных п. 3.3. настоящего Положения, ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы, касающиеся выносимого на обсуждение вопроса, от руководства БИСТ и руководителей структурных подразделений БИСТ.

#### **IV. Права и обязанности члена Ученого совета**

4.1. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.

4.2. Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета.

4.3. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета.

4.4. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом.

4.5. Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

4.6. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых Ученым советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, и по порядку голосования.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами Ученого совета в письменном виде, далее включаются в повестку очередного заседания Ученого совета для рассмотрения и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.