

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Наблюдательным советом  
ОУП ВО «АТиСО»  
от «04» марта 2015 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной итоговой аттестации**  
**студентов, обучающихся по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования в**  
**Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования**  
**«Академия труда и социальных отношений»**

**Москва – 2015**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Приложение № 12 к Протоколу  
Наблюдательного совета  
ОУИ ВО «АТ и СО»  
от «04» марта 2015 г. № 1  
Ректор  Н.Н. Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о государственной итоговой аттестации  
студентов, обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования в  
Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2015

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Академия).

1.2 Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение).

1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется структурными подразделениями Академии (филиалы, бизнес-колледж экономики и менеджмента), осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего профессионального

образования (далее структурные подразделения).

1.4 Структурные подразделения Академии используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в структурных подразделениях Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Академией.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению структурными подразделениями.

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, согласно законодательству РФ по представлению Академии.

2.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Академии, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7 Руководитель структурного подразделения Академии является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей структурных подразделений или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС).

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ утверждаются ректором Академии (директором филиала) по представлению заведующих выпускающими кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Академии (директором филиала) (*Приложение 1*) в срок не позднее выхода студента на преддипломную практику, но не ранее, чем он пройдет теоретическое обучение.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ректором Академии (директором филиала) после их обсуждения на заседании учебно-методического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Академией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год соответствующей основной образовательной программы и соответствующей формы обучения. Студенты допускаются к государственным аттестационным испытаниям приказом ректора Академии (директора филиала) (*Приложение 2*). Приказ издается не позднее 10 дней до начала работы ГЭК. В приказе о допуске указывается специальность, форма обучения, перечень аттестационных испытаний, сроки их проведения. Совмещение в одном приказе нескольких специальностей или различных форм обучения не допускается.

4.4 К аттестационным испытаниям со студентами одной формы обучения могут быть допущены студенты, обучавшиеся по этой же специальности, но по другой форме обучения. На таких студентов издается отдельный приказ о допуске, в котором указываются все вышеперечисленные сведения.

4.5 Расписание работы ГЭК утверждается проректором по учебной работе (директором филиала) и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.6 Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.7 За пять дней до начала соответствующих государственных аттестационных испытаний структурным подразделением Академии вывешиваются списки допущенных к испытаниям студентов.

4.8 В день проведения государственных итоговых испытаний в государственную экзаменационную комиссию до начала заседания представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске студентов к государственным итоговым испытаниям;
- зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами;
- сводная ведомость промежуточной аттестации студента, которая вносится в Приложение к диплому;

- книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (*Приложение 3, 4*);
- для проведения государственного экзамена выдаются чистые листы бумаги со штампом факультета (филиала Академии) для ответов студентов (если проведение государственного экзамена предусмотрено в письменной форме);
- Государственные экзамены проводятся по билетам, которые составлены в соответствии с программами государственных итоговых испытаний. На каждый билет проставляется печать Академии (филиала Академии).

4.9 Сдача государственного экзамена включает следующую процедуру проведения:

- одновременно в аудитории размещаются не более 10 студентов;
- при подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего структурного подразделения Академии);
- на подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очереди;
- в процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задавать студенту уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы государственной итоговой аттестации;
- после завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

4.10 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.11 Структурные подразделения Академии должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе применительно к специальности.

4.12 Руководитель выпускной квалификационной работы выдает задание на ВКР, разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы, рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком, пишет отзыв на готовую работу.



4.13 В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности студента, его инициатива, умение обобщать данные научной и учебной литературы, пользоваться нормативными документами и делать соответствующие выводы;
- способность и умение использовать знания по общим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения, качество графиков или демонстрационных плакатов (если таковые имеются);
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- возможность практического использования работы или её отдельных частей;
- вывод о подготовленности и способности студента к самостоятельной работе, его дисциплинированности, умении организовать свой труд;
- возможность допуска студента к защите.

4.12 После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет руководителю структурного подразделения секретарю ГЭК с и за 3 дня до защиты.

4.13 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, разработанной Академией (филиалом) в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний (*Приложение 5*).

4.14 Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;

4.15 Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

4.16 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации

определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке, протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.17 Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Все государственные итоговые испытания должны быть сданы студентом на оценку «отлично». На выпускном курсе студент имеет право с целью улучшения оценок пересдать две позиции на свое усмотрение. Пересдача осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения.

4.18 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.19 В трехдневный срок после прохождения студентом всех государственных аттестационных испытаний структурные подразделения Академии подготавливают приказ за подписью ректора, где согласно решению государственной экзаменационной комиссии студенту присваивается квалификация в соответствии с освоенной им основной образовательной программой, в этом же приказе студент отчисляется из Академии (*Приложение 6*).

4.20 Диплом о среднем профессиональном образовании вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.21 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.22 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные структурными подразделениями Академии сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.23 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой

аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.24 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в структурное подразделение Академии на период времени, установленный структурными подразделениями самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.25 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Академией не более двух раз.

4.26 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Академии (структурного подразделения).

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится структурными подразделениями Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

➤ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

➤ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

➤ задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

➤ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

➤ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

➤ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

➤ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

➤ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

➤ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

➤ по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

➤ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

➤ по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академии, не входящих в

данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения Академии либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя структурного подразделения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

➤ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

➤ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением Академии.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной

квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии (структурного подразделения).

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Об утверждении студентам тем  
выпускных квалификационных  
работ

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»,

**приказываю:**

1. Утвердить студентам 3 курса очной формы обучения Бизнес-колледжа экономики и менеджмента, обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей ВКР согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Бизнес-колледжа экономики и менеджмента Сагаловскую Н.В.

Основание: *календарный график учебного процесса;*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу ОУП ВО «АТ и СО»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители ВКР**

№ пп	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель ВКР
1.	Свиридов Олег Владимирович	Анализ деловой активности организации на примере ООО «Югра»	Шамова А.В., к.э.н., доц. кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»
2.	...		



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О допуске студентов к  
государственным итоговым  
испытаниям

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»,

**приказываю:**

1. Допустить студентов 3 курса очной формы обучения Бизнес-колледжа экономики и менеджмента, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к сдаче государственного экзамена согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

2. Государственный экзамен провести на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 22 июня в 10.00 часов.

3. Приказ довести до членов государственной экзаменационной комиссии, студентов и сотрудников Академии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Бизнес-колледжа экономики и менеджмента Сагаловскую Н.В.

*Основание: календарный график учебного процесса;  
завершение студентами в полном объеме освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу ОУП ВО «АТ и СО»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Список студентов Бизнес-колледжа экономики и менеджмента,  
допущенных к сдаче государственного экзамена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ пп	Ф.И.О. студента
1.	Свиридов Олег Владимирович
2.	...

(образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

(заполняется на каждом государственном экзамене)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года с \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

по дисциплине: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экзаменуется студент:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

факультета \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой

\_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_

(образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

факультета: \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлен следующий материал:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии).
5. Другие материалы \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.  
Студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Какую подготовку он обнаружил по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и профессиональным дисциплинам (указываются характеристика дисциплин согласно образовательной программе по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_

*(с отличием – указать)*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_

(образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О допуске студентов к  
государственным итоговым  
испытаниям

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»,

**приказываю:**

1. Допустить студентов 3 курса очной формы обучения Бизнес-колледжа экономики и менеджмента, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к защите выпускной квалификационной работы согласно прилагаемому списку (Приложение 1).

2. Защиту выпускной квалификационной работы провести на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 29 июня в 10.00 часов.

3. Приказ довести до членов государственной экзаменационной комиссии, студентов и сотрудников Академии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Бизнес-колледжа экономики и менеджмента Сагаловскую Н.В.

Основание: *календарный график учебного процесса; завершение студентами в полном объеме освоения основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); сдача государственного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (при его наличии).*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу ОУП ВО «АТ и СО»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

Список студентов Бизнес-колледжа экономики и менеджмента,  
допущенных к защите выпускной квалификационной работе  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ пп	Ф.И.О. студента
1.	Свиридов Олег Владимирович
2.	...

(образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

О присвоении квалификации,  
отчислении из Академии и выдаче  
дипломов об образовании и  
квалификации

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»,

**приказываю:**

1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии от 29 июня 2015 г. присвоить квалификацию бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующим студентам:

- 1.1. Свиридову Олегу Владимировичу
- 1.2. Петровой Татьяне Сергеевне
- 1.3. ...

2. Отчислить как успешно окончивших Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»:

- 2.1. Свиридова Олега Владимировича
- 2.2. Петрову Татьяну Сергеевну
- 2.3. ...

3. Выдать диплом об образовании и о квалификации с **отличием** Петровой Татьяне Сергеевне.

4. Выдать дипломы об образовании и о квалификации следующим студентам:

- 4.1. Свиридову Олегу Владимировичу
- 4.2. ...

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Бизнес-колледжа экономики и менеджмента Сагаловскую Н.В.

Ректор

Н.Н. Кузьмина