

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2023 13:51:06
Уникальный программный ключ:
72a47dccbea51ad439ebc42366ed030bf219f69a

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДЕНО

Актуализировано Решением Ученого совета
БИСТ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» от
12 сентября 2017 года
(протокол № 2)

**Положение о Юридической клинике «Социальная правозащита»
Башкирского института социальных технологий (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»**

г.Уфа – 2017 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности Юридической клиники «Социальная правозащита» Башкирского института социальных технологий (филиал) Академии труда и социальных отношений (далее ЮК БИСТ), а также ее структуру и систему управления.

1. Деятельность ЮК БИСТ строится на некоммерческой основе;
2. Адрес местонахождения - 450054, г. Уфа, Проспект Октября, д. 74/2;
3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, международным стандартом ИСО9001-2008, Уставом ОУП ВПО «АТиСО», Положением о Башкирском институте социальных технологий (филиале) Академии труда и социальных отношений (далее БИСТ), решениями директора БИСТ, другими локальными документами БИСТ, настоящим Положением, Кодексом этики участников ЮК БИСТ, Правилами работы в ЮК БИСТ;

Имущество, которым пользуется ЮК БИСТ для достижения своих целей, находится в собственности БИСТ.

II. Цели и задачи ЮК БИСТ

1. Целями деятельности ЮК БИСТ являются:

1.1. *Профессионально-ориентированные:*

- 1.1.1. Повышение уровня профессиональной подготовки студентов БИСТ;
- 1.1.2. Приобретение и совершенствование студентами практических умений и навыков;
- 1.1.3. Профессиональная ориентация, адаптация и специализация студентов;
- 1.1.4. Проведение исследований эффективности интерактивных методов обучения юристов; подготовка публикаций и методических пособий по вопросам создания и функционирования клиник в юридических вузах;
- 1.1.5. Развитие у студентов высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- 1.1.6. Воспитание у студентов профессионально значимых черт характера: ответственность, сострадание, отзывчивость, готовность помогать человеку в защите его прав.

1.2. *Социально-ориентированные:*

- 1.2.1. Участие в решении социальных проблем общества путем оказания бесплатной юридической помощи, а также реагирования на обращения граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;
- 1.2.2. Защита прав и законных интересов граждан;
- 1.2.3. Оказание содействия правозащитным организациям;
- 1.2.4. Правовое просвещение населения;
- 1.2.5. Повышение уровня правовой культуры населения.

1.3. *Задачами ЮК БИСТ являются:*

1.3.1. Предоставление студентам возможности получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения студентов в разрешение существующих проблем, требующих правового решения;

1.3.2. Предоставление гражданам и правозащитным организациям возможности получения бесплатной юридической помощи;

1.3.3. Сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления, участие в правотворческой работе;

1.3.4. Работа с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;

1.3.5. Создание мест для прохождения студентами практики в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов ВИСТ;

1.3.6. Содействие дальнейшему профессиональному трудоустройству;

1.3.7. Создание эффективного механизма обмена информацией между населением, СМИ и юридической клиникой, что позволит оперативно реагировать на практические нужды граждан.

1.3.8. Участие в реализации Политики Института в области качества.

1.4. *В соответствии с целями и задачами в ЮК БИСТ:*

1.4.1. Проводятся лекционные и практические занятия с применением интерактивных методик обучения;

1.4.2. Осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам;

1.4.3. Осуществляется составление и оформление правовых документов;

1.4.4. Проводится работа с правовыми документами и базами данных;

1.4.5. Проводится подготовка и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;

1.4.6. Ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями;

1.4.7. Проводятся научно-практические конференции, семинары, «круглые столы» по изучению узкоспециальных правовых проблем и иным актуальным вопросам, анализ правовой доктрины.

III. Принципы деятельности ЮК БИСТ

3. Принципами деятельности ЮК БИСТ являются:

-Законность;

-Гуманизм;

-Защита прав и свобод;

-Уважение человеческого достоинства;

-Открытость для желающих получить юридическую помощь и для желающих участвовать в работе ЮК БИСТ;

-Добровольность участия в работе ЮК БИСТ;

- Конфиденциальность полученной от лиц, обратившихся за помощью, информации;
- Добросовестность выполнения работы;
- Доступность информации о работе ЮК БИСТ.

IV. Структура и управление ЮК БИСТ

Структура ЮК БИСТ:

- Совет Юридической клиники;
- Координационно-исполнительный центр; -
Общественная приемная.

4.1. Совет Юридической клиники.

4.1.1. Для реализации задач, стоящих перед ЮК БИСТ, образуется Совет.

4.1.2. Председателем Совета является декан юридического факультета БИСТ.

4.1.3. В состав Совета входят: заведующий ЮК БИСТ, зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики, зав. кафедрой гражданского права и процесса, руководитель практики. Совет решает любые вопросы, отнесенные к ведению Юридической клиники.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. Созывает заседания Совета не реже одного раза в квартал;

4.2.2. Решает вопрос об участии в заседании иных лиц без права совещательного голоса;

4.3. Полномочия Совета:

4.3.1. Решать важнейшие вопросы организационной деятельности и развития возможностей ЮК БИСТ;

4.3.2. Рассматривать спорные вопросы юридической практики, затрагивающие права и свободы граждан;

4.3.3. Давать методические рекомендации по направлениям образовательной программы;

4.3.4. Обеспечивать связь и взаимодействие клиники с правоохранительными и другими государственными органами Республики Башкортостан;

4.3.5. Заслушивать ежеквартально отчет координационно-исполнительного центра о выполнении принятых Советом решений, реализации образовательной программы и задач по оказанию правовой помощи населению.

Решения принимаются простым большинством голосом, каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом.

4.4. Координационно-исполнительный центр.

4.4.1. В период между заседаниями Совета руководство текущей работой ЮК БИСТ осуществляет координационно-исполнительный центр.

4.4.2. В координационно-исполнительный центр клиники входят заведующий ЮК БИСТ, осуществляющий руководство текущей работой клиники, работу со студентами

клиники по приему и оказанию правовой помощи клиентам, руководители образовательных программ, обеспечивающие процесс обучения по направлению, руководитель практики, обеспечивающий текущую работу со студентами;

4.4.3. В ведении координационно-исполнительного центра находится:

- Оперативное принятие решений прямого действия, обязательных для всей Клиники;
- Представление Совету отчетов о ходе работы ЮК БИСТ;
- Вынесение на Совет предложений по вопросам дальнейшего совершенствования деятельности Клиники;
- Заслушивание отчетов студентов о результатах работы;
- Организационно-практические мероприятия и меры по их выполнению;
- Выполнения иных функций в рамках данного Положения по рекомендациям Совета.

4.5. *Общественная приемная.*

4.5.1. Для приема граждан по правовым вопросам и оказания им необходимых юридических услуг студентами-консультантами образуется *Общественная приемная ЮК БИСТ*;

4.5.2. *Общественная приемная* - это составная часть ЮК БИСТ, один из этапов практического обучения студентов. Практическое обучение в общественной приемной строится на оказании юридической помощи малоимущим гражданам;

4.5.3. В *Общественной приемной* студенты под контролем преподавателя самостоятельно ведут прием малоимущих граждан, оказывают юридические консультации.

V. Организация работы ЮК БИСТ

5.1. *В Юридической клинике по клинической образовательной программе предусмотрены следующие виды обучения:*

- Общий курс обучения по следующим направлениям: информационные технологии, психологические основы общения, юридическая технология, юридическая этика, культура делового общения, делопроизводство;
- Специализированные курсы по гражданско-правовому и уголовно-правовому направлениям;
- Обучение проводится в виде аудиторных занятий с применением интерактивных методик обучения (ролевые игры, анализ казусов, работа в малых группах и др.) в соответствии с планами, утверждаемыми на учебный год Советом ЮК БИСТ.

5.2. *Оказание правовой помощи населению в Общественной приемной.*

5.2.1. Правовая помощь населению осуществляется через работу студентов в общественной приемной под руководством заведующего Клиникой и преподавателей.

5.2.2. В *Общественной приемной* консультируются граждане города и Республики Башкортостан;

5.2.3. Консультирование проводится под контролем заведующего и преподавателей по системе «вторичного приема»;

5.2.4. Порядок консультирования граждан определен соответствующей инструкцией;

5.3. *Выездная работа ЮК БИСТ.*

5.3.1. Во время выездной работы студенты-консультанты ЮК БИСТ оказывают юридическую помощь гражданам, находящимся в специальных учреждениях (в лечебных учреждениях и других), а также проживающим в отдаленных местностях, где не имеется возможности получить квалифицированную юридическую помощь;

5.3.2. К выездной работе сектора привлекаются 5 наиболее квалифицированных студентов из числа обучающихся в Клинике, назначаемых заведующим;

5.3.3. Подготовку к выездной работе осуществляет заведующий ЮК БИСТ не позднее месяца до запланированного выезда;

5.3.4. Процедура консультирования определяется соответствующей инструкцией.

5.4. *Информационная поддержка ЮК БИСТ*

5.4.1. Информационная поддержка осуществляется по следующим направлениям:

- Освещение деятельности Юридической клиники;

- Привлечение клиентов для консультирования;

- Информирование граждан региона о работе выездной Клиники.

- Выпуск сборников, содержащих вопросы, часто задаваемые гражданами, и ответы на них;

- Выпуск буклетов, содержащих информацию о работе ЮК БИСТ;

- Выпуск материалов для учебного процесса, в том числе программ курсов, учебных пособий и других;

- Выпуск материалов конференций и круглых столов, проводимых ЮК БИСТ;

- Создание электронных версий документов;

- Работа, направленная на создание и функционирование страницы ЮК БИСТ на веб-сайте БИСТ;

- Информационную поддержку обеспечивают заведующий, преподаватели и студенты ЮК БИСТ.

VI. Студенты Юридической Клиники БИСТ

6.1. В работе ЮК БИСТ принимают участие студенты 3, 4 и 5 курсов дневной формы обучения БИСТ;

6.2. Студенты оказывают юридическую помощь клиентам Клиники в порядке, устанавливаемом Правилами работы в ЮК БИСТ.

6.3. Студенты имеют право:

- Участвовать в работе ЮК БИСТ по любому направлению;
- Обращаться за консультацией к преподавателям и заведующему ЮК БИСТ;
- Вносить предложения и замечания по организации работы ЮК БИСТ;
- Пользоваться оргтехникой ЮК БИСТ для выполнения работы, связанной с деятельностью ЮК БИСТ;
- Получить по окончании обучения в ЮК БИСТ характеристику;
- Зачесть стажировку в ЮК БИСТ в качестве прохождения практики, предусмотренной учебным планом БИСТ;

6.4. Студенты обязаны:

- Соблюдать нормы настоящего Положения, Кодекса этики и Правил оказания юридической помощи;
- Подчиняться решениям Совета, заведующего и преподавателей ЮК БИСТ по вопросам деятельности клиники;
- Выполнять указания заведующего, преподавателей;
- Предоставлять качественную юридическую помощь;
- Посещать собрания, тренинги и другие мероприятия ЮК БИСТ;
- Не разглашать и не создавать возможность разглашения конфиденциальной информации, полученной от клиентов;
- Вести делопроизводство в соответствии с Правилами работы в ЮК БИСТ.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания директором БИСТ.

7.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся приказом директора БИСТ.