

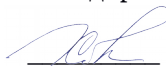


ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

 О.П. Хорошавцева

«31» октября 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль
Финансовый менеджмент

Уровень бакалавриата

Программу составил (и):
ст. преподаватель Л.М. Кутушева

Уфа - 2016

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования и учебным планом для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Программа определяет объем, содержание, порядок изучения и прохождения преддипломной практики, а также способы контроля результатов ее освоения.

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Экономика, информатика и аудит» Л.М. Кутушева

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и индустрия гостеприимства»

Протокол заседания № 7 от «24» февраля 2016 г.

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на основе современных сведений по выбранной теме, выработка инновационных решений по повышению эффективности предприятия.

2. Задачи практики

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических, управленческих и финансовых служб;
- характеристика предприятия и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к блоку 2 ООП.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика организаций», «Управление предприятием», «Учет и анализ», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Преддипломная практика логически и методически взаимосвязана с другими частями ООП.

Обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения ООП и необходимыми при прохождении данной практики.

Прохождение преддипломной практики является завершающим этапом освоения учебного плана и предназначено для применения приобретенных компетенций в процессе сбора материала для написания ВКР.

4. Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях г. Уфа и республики Башкортостан в соответствии с приказом о распределении студентов на преддипломную практику.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения: ознакомиться с организационно-правовыми формами хозяйственной деятельности, организационными структурами предприятия, видами деятельности хозяйствующего субъекта, нормативными документами, формами бухгалтерской и статистической отчетности, системой документации.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОС ВО по данному направлению подготовки:

Общепрофессиональные

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональные

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц

№	Разделы(этапы)	Самостоятельная работа	Форма контроля	Примечание
п/п	практики	студента		
1.	Подготовительный	Ознакомление с учебно-методическими материалами	Собеседование	4 курс, 8 семестр
2.	Экспериментальный	Сбор и анализ материала	Консультации,	

		по	экономической	собеседование
		деятельности	объекта	
		исследования ВКР		
3.	Подготовка отчета	Оформление	дневника	Зачет
		практики,	написание	
		отчета,	подготовка	к
		защите	отчета	по
		практике		

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

□ ходе прохождения преддипломной практики используются инновационные технологии обучения: личностно-ориентированное обучение, информационные технологии, использование новейших компьютерных технологий, Internet-технологий.

8. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник / Олег Самуилович Виханский, Александр Иванович Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.
2. Гапоненко, А.Л. Теория управления [Текст]: Учебник для бакалавров/ А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. - М.: Юрайт, 2014.- 342с.
3. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: Учебник для бакалавров. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2014.- 590с.
4. Лунева А.М., Переверзев Е.Г. Бухгалтерский учет: учеб пособ., 2014
5. Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник. Гриф МО РФ.- М.: Инфра-М, 2014
6. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для бакалавров/О.А.Толпегина, Н.А.Толпегина.- М.: Юрайт, 2013.- 523с.

Дополнительная литература

1. Балаева О.Н. Управление организациями сферы услуг. – М.: ВШЭ, 2010г.
2. Бенгт Карлеф. Менеджмент от А до Я: концепции и модели. – Спб. : Стокгольмская школа экономики в Спб, 2008г.
3. Бочкарев А., Кондратьев В., Краснова В 7 нот менеджмента. – М.: Эксмо-2009г.
4. Бондаренко В.В., Юдина В.А. Менеджмент организации. Введение в специальность. – М.: КноРус, 2010г.
5. Гнатюк О.Л. основы теории коммуникации. – М.: КноРус, 2010г.
6. Голубков Е. П. Основы маркетинга. – М.: Финансы и право, 2008г.
7. Дятлов А.Н. Общий менеджмент: Концепции и комментарии. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008г.
8. Котлер Филип Келлер Кевин Лейн. Маркетинг менеджмент. – Спб.:

- Питер, 2008г.
9. Мильнер Б.З. Теория организации. – М. Инфра – М, 2009г.
 10. О'Коннелл, Фергюс. Успевай все во-время: самоучитель по тайм-менеджменту. – М.: Дело и сервис, 2008г.
 11. Олянич Д.В., Ибрагимова Н.В. Теория организации. – М.: Феникс, 2008г.
 12. Первов М.В., Самухов А.В., Филина Ю.И. Организационно-правовые формы предприятий по ГК РФ. – М.: Изд-во Спутник +, 2008г.
 13. Раздорожный А.А. Организация производства и управление предприятием. – М.: Экзамен, 2010г.
 14. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. – М. Инфра –М, 2009г.
 15. Сидорова Н. А., Анисинкова Е. Б. Тайм-менеджмент: создание эффективного расписания рабочего дня. – М.: Издательский дом Дашков и К, 2008г.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ПО: MS Office, MS Explorer, СПС «Консультант+», СПС «Гарант».

Административно-управленческий портал Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Менеджмент: теория и практика Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/>

Интернет версия СПС «Консультант +» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

Интернет версия СПС «Гарант» Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/> HR – менеджмент Режим доступа: <http://www.hrm.ru/>

PRO-персонал Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/samples/>

Энциклопедия маркетинга Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>

Технологии корпоративного управления Режим доступа: <http://www.iteam.ru/>

РБК. Исследования рынков. Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/> -

Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база места прохождения преддипломной практики. Мультимедийный класс института с доступом в сеть Интернет и печатающим устройством

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(ФИЛИАЛ)**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра «Менеджмент и индустрия гостеприимства»

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
студента ____ курса

(Ф.И.О.)

Уфа-2016

(должность) (подпись) (расшифровка)
«_____» _____ 201_____г.