




**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР

 Хорошавцева О.П.

«01» сентября 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная

Направление подготовки
40.03.03 Юриспруденция

2015

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ....	8

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Прохождение студентами практики рассматривается как важная составляющая часть учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 40.03.03 «Юриспруденция». Программа практики отражает требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Практика проводится в соответствии с учебным планом направлений следующей последовательности:

2 семестр - производственная практика продолжительностью 2 недели – 3 зачетные единицы, 108 часов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цель учебной практики – приобретение навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности и сбор материалов.

2. Задачи учебной практики:

- совершенствование практических навыков по применению знаний, полученных после изучения дисциплин общепрофессиональной и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью юриста;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- совершенствование навыков в использовании компьютерной техники;
- приобретение навыков применения норм права и составления соответствующих нормативных документов;
- проявление умений и способностей к исследовательской работе (обобщению, учету, анализу, прогнозированию, планированию, методам информационно-аналитической работы с использованием научно-технических средств и правовых систем «Гарант», «Консультант»);

- использование результатов практической деятельности в своем творческом труде при повышении юридической квалификации и подготовке дипломной работы.

В ходе прохождения практики студент:

- совместно с куратором составляет план прохождения практики в юридической клинике;
- присутствует при личном приеме граждан и под контролем куратора даёт консультацию по правовым вопросам;
- обсуждает перспективы развития конкретного дела;
- изучает имеющиеся у обратившихся граждан материалы;
- составляет проекты процессуальных документов правового характера;
- под руководством куратора собирает первоначальные доказательства.

Производство студента-практиканта юридической клиники должно содержать в себе следующие материалы:

- проекты претензий по делам о защите прав потребителей;
- проекты исковых заявлений о признании права собственности;
- проекты исковых заявлений о взыскании материального ущерба и морального вреда;
- проекты исковых заявлений о расторжении брака и взыскании алиментов;
- проекты заявлений об установлении факта, имеющего юридическое значение;
- письменные ответы на вопросы, по которым студент консультировал граждан;
- проекты кассационных, апелляционных, надзорных жалоб;
- проекты возражений на исковые заявления; проекты встречных исковых заявлений;
- проекты ходатайств, жалоб на действия и решения должностных лиц государственных и муниципальных органов, прокурора и др.;
- проекты ходатайств в суд;
- проекты доверенности на представление интересов в суде; проекты исковых заявлений о восстановлении на работе; проекты жалоб в порядке частного обвинения;
- проекты замечаний на протокол судебного заседания;

2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика базируется на изученных дисциплинах общепрофессионального цикла.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Изучение организации работы в юридической клинике.

Практиканты изучают внутренние документы, регламентирующие работу юридической клиники, знакомятся с ее структурой и порядком организации

работы. Следует обратить внимание на следующие аспекты работы юридической клиники: цели и задачи клиники, виды внутренних актов, регламентирующих работу клиники, режим работы клиники, порядок ведения делопроизводства, техническое оснащение. Необходимо уяснить направления деятельности клиники, какие виды юридических услуг и по каким категориям дел оказываются гражданам. Практикантам необходимо обобщить результаты предыдущей работы клиники за определенный период (но не меньше, чем за месяц) по предложению руководителя практики:

- выявить количество проведенных дел по каждой категории с указанием их результата (в т.ч. обязательно указать, было ли по делу судебное разбирательство и чем оно завершилось);

- выявить количество проведенных устных консультаций;

- выявить количество подготовленных правовых документов и виды документов (заявления, жалобы, договоры и др.);

- выявить, какие мероприятия учебного или научно-практического характера были организованы клиникой или проводились с ее участием;

- иное (по указанию руководителя практики, при этом должно учитываться время, необходимое для выполнения других видов работ по практике).

Практикантам следует внимательно отнестись к данной работе, поскольку ее результаты могут быть включены в плановый отчет о работе клиники.

В отчете по практике результаты данного вида работы излагаются в свободной форме с обязательной ссылкой на внутренние (локальные) акты юридической клиники.

Аналитический обзор судебной (административной) практики.

Практикантам необходимо определить категорию дел, по которой будет проведен обзор (например, гражданские дела о признании договоров незаключенными, дела об оспаривании решений ФАС России о квалификации действий хозяйствующих субъектов в качестве недобросовестной конкуренции). Поиск судебных и административных актов осуществляется с использованием справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», Гарант» и др.), ресурсов Интернет (сайты судов, органов административного надзора и административной юрисдикции, Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru>, сайт ГАС РФ «Правосудие» <http://www.sudrf.ru>, сайт <http://www.gcourts.ru> и т.п.).

Можно подготовить обзор как судебной, так и административной практики (надзорной или практики несудебного производства по делам об административных правонарушениях).

Ведение дел в юридической клинике

Практиканты ведут дела (принимают участие в ведении дел). Данное направление работы включает в себя:

- осуществление устного консультирования граждан;
- подготовку правовых документов или их проектов (договоров, жалоб, заявлений, исков и др.);
- экспертный анализ правовых документов с подготовкой соответствующего письменного заключения;
- составление письменных заключений по правовым вопросам.

Осуществляя устное консультирование, практиканты должны следовать установленному в клинике порядку его проведения. Результаты устной консультации с указанием обратившегося лица, причин обращения и содержания консультации оформляются в соответствии с установленными в клинике требованиями, копии соответствующих документов включаются в отчет по практике. Практиканту следует провести не менее трех устных консультаций.

Письменное заключение по правовым вопросам оформляется в соответствии с требованиями, установленными в клинике. Письменное заключение должно основываться на анализе действующих норм права.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

По окончании практики осуществляется защита практики, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель учебной группы студентов-практикантов - преподаватель, назначенный заведующим профилирующей кафедрой, выдает и утверждает индивидуальное задание и разрабатывает совместно со студентом календарный план прохождения практики, что оформляется в дневнике практики.

Выполнение индивидуального задания является главным содержанием практики. Оно направлено:

- на более углубленное изучение отдельных направлений работы;
- на выработку новых и закрепление уже имеющихся профессиональных навыков студентов;
- на сбор материалов для студенческой исследовательской работы.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита итогов практики происходит на заключительной конференции, в назначенный заранее день и час. Студент должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

1. **Дневник практики**, заполненный строго в соответствии с установленными требованиями.
2. **Отзыв** руководителя организации (на бланке организации).

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики, студент обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Защита практики осуществляется путем:

- а) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- б) опроса студента по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и дневника;
- в) представление практикантом подготовленных документов.

В случае успешной защиты итогов практики студент получает дифференцированный зачет с оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

При неявке на зачет или неудовлетворительных результатах защиты итогов практики студент обязан по направлению деканата ликвидировать задолженность за дополнительную плату. При наличии задолженности по производственной (преддипломной) практике студент не допускается к итоговой аттестации до следующего учебного года.

В случае получения отрицательного отзыва о работе практиканта, невыполнении им программы практики, неумении ответить на вопросы, задаваемые преподавателем-руководителем, студент может быть повторно направлен на практику, а в случае серьезных нарушений при прохождении практики: неявки, пропусков, несоблюдение распорядка дня организации - отчислен из академии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла)	Высокий уровень

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно

		- Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<p>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный</p> <p>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</p> <p>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</p> <p>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p>

**Приложение № 1. Пример заполнения таблицы аналитического обзора
судебной практики по одному из дел**

Номер дела и наименование суда первой инстанции, источник опубликования текста решения	№ А79-902/2014, Арбитражный суд Республики Башкортостан
Вид производства, Краткая фабула	Исковое производство. ИП Немойкин обратился с иском к Министерству транспорта Республики Башкортостан и ГУП "Башавтотранс" о признании договора на осуществление пассажирских перевозок от 09.08.2013, заключенного ответчиками, недействительным и понуждении Министерства заключить с истцом договор на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по маршруту "Уфа-Стерлитамак".
Позиция иницирующей дело стороны	Исковые требования обоснованы положениями статей 168, 447, 449 ГК РФ и мотивированы тем, что торги, по результатам которых ответчиками заключен договор от 09.08.2013, проведены с нарушением правил, установленных законом. Истец не согласен с выводами конкурсной комиссии относительно следующих критериев оценки заявок: оснащение автобусов (10 баллов) и наличие опыта в области осуществления регулярных пассажирских перевозок (стаж – 5 баллов). При проведении оценки и сопоставлении заявок заявка предпринимателя Немойкина Г.П. должна была быть оценена на 15 баллов больше, что предполагает выставление итогового значения – 190 баллов, и, соответственно, признание истца победителем конкурса. Данное обстоятельство подтверждается решением комиссии УФАС по Республике Башкортостан от 20.08.2013 по делу №36-АМЗ/06-2013. Признание истца победителем конкурса является основанием для понуждения Министерства заключить с ним договор на право осуществления пассажирских перевозок. Пояснили, что истцом была произведена оплата переоборудования 1 автобуса.
Позиция «отвечающей» стороны	Ответчик пояснил, что к заявке истца был приложен договор на переоборудование автобуса без указания его идентифицирующих признаков; сопоставить переоборудуемый для перевозки маломобильных групп населения автобус с автобусами, заявленными на конкурс, согласно справке об автобусах невозможно. Согласно справке об автобусах, которые будут эксплуатироваться на маршруте, входящей в состав заявки истца, оба автобуса оборудованы для перевозки маломобильных групп населения. Между тем, по договору оплачен только один автомобиль. Т.о., заявка предпринимателя Немойкина Г.П. содержит недостоверную информацию; конкурсная комиссия вообще не должна была допускать указанную заявку для участия в конкурсе. В конкурсном предложении истца отсутствует

	<p>обязательство осуществлять перевозку маломобильных групп населения. Поскольку заявка истца не содержала обязательство по осуществлению перевозки маломобильных групп населения автобусом, оборудованным в соответствии с ГОСТ 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов", конкурсная комиссия правомерно присвоила 0 баллов за оборудование автобуса для перевозки маломобильных групп населения (пункт 8 Информационной карты конкурса).</p>
<p>Обстоятельства, исследованные судом</p>	<p>Суд исследовал положение о проведении конкурса, конкурсную документацию (приказ о проведении конкурса, протоколы конкурсной комиссии). Исследована заявка истца с подтверждением, что автобусы соответствуют требуемым критериям. Исследован представленный в дело истцом договор от 01.07.2013 с подрядчиком о переоборудовании автобусов и квитанция оплаты работ по договору. Исследовано наличие в конкурсной заявке документа, подтверждающего опыт перевозчика (лицензия от 25.01.2011 сроком действия до 13.10.2015, а также приложения к лицензии №001, №002, №003).</p>
<p>Решение и его мотивировка</p>	<p>В иске отказано. Суд согласился с итогами конкурса, мотивировав решения следующим.</p> <p>Из содержания условий договора от 01.07.2013 не следует, что указанный договор может являться документом, подтверждающим переоборудование транспортного средства истца применительно к критерию конкурса, документы, подтверждающие, что указанный договор был реализован (акт приема-передачи, акт выполненных работ), отсутствуют. истцом не были представлены документы, подтверждающие переоборудование принадлежащего ему конкретного транспортного средства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50844-95 "Автобусы для перевозки инвалидов".</p> <p>В конкурсной заявке приложена лицензия на осуществление пассажироперевозок, но приложения к лицензии на самом деле относятся к другой лицензии, которая не была представлена, и приложения к лицензии относятся не ко всем автобусам.</p>
<p>Нормы материального права, которые применены</p>	<p>Ст. 447, 448, 449 ГК РФ.</p>
<p>Обжалование решения (какая инстанция, результат рассмотрения дела, мотивировка)</p>	<p>Обжаловано истцом в апелляционную инстанцию. Истец представил дополнительное доказательство – справку, подтверждающую опыт работы в сфере пассажироперевозок от другого частного лица. Постановлением 1-го ААС № 01АП-5010/2014 жалоба оставлена без удовлетворения. Мотивировка: суд апелляционной инстанции согласился с мотивировкой суда первой инстанции, справка не принята в качестве доказательства опыта работы.</p> <p>Обжаловано ИП Немойкиным в кассационную инстанцию. Постановлением ФАС ВВО Ф01-5745/2014 решение 1-й инстанции и постановление апелляционной инстанции оставлены без изменения, жалоба – без удовлетворения. Суд кассационной инстанции согласился с доводами судов нижестоящих инстанций.</p>

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ФИЛИАЛ)**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра «Экономика, информатика и аудит»

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики
студента __ курса

(Ф.И.О.)

Уфа-2016

1. ПУТЕВКА – НАПРАВЛЕНИЕ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Курс _____
5. Форма обучения _____
6. Направление подготовки: _____
7. Срок практики _____
8. Руководитель практики от факультета – _____

Декан юридического факультета _____ И.К. Полянская
(подпись)

М.П. «___» _____ 201__ г.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Практику проходил в _____

2. Начало практики « » г.

3. Окончание практики « » г.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики в _____

 (наименование предприятия)

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от предприятия

