

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.03.2023 09:40:21  
Уникальный программный ключ:  
72a41...439ebc42366ed030bf219f69a



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовая подготовка)**

Программы составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка), приказ № 975 от 11.08.2014г. квалификации (степени) выпускника – специалист по документационному обеспечению управления, архивист и рассмотрены на заседании кафедры 30 августа 2018 г., протокол №1.



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.01 Иностранный язык**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего

образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Объем обязательной нагрузки для специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 117 часов (3 часа в неделю), максимальная учебная нагрузка -173 часа;

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета – 2 семестр.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе выделены часы для самостоятельной работы обучающихся в объеме 56 часов. Результаты самостоятельной работы предполагают выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих исследовательской, творческой, практико - ориентированной деятельности. Программой предусмотрены:

- входной контроль в виде теста, который проводится за курс основной общей школы на первом занятии,
- рубежный контроль проводится по окончании изучения основного раздела программы за счет часов, отведенных на его освоение.
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Изучение материала проводится в форме практических занятий.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций: *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса; *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;



*дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

*социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

*социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

*стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

*предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социальноэкономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх,

требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является частью образовательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является частью обязательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов: **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других

культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО гуманитарного профиля профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» — 173 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 117 часов, включая практические занятия — 117 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 56 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета -2 семестр.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Кол-во аудиторных часов по очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т.ч. практически	

		173	117	117	56
<b>1</b>	<b>Основное содержание</b>				
1.1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	1	1	1
1.2	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)	3	2	2	1
1.3	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	10	7	7	3

1.4	Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	10	7	7	3
1.5	Хобби, досуг	10	7	7	3
1.6	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	10	7	7	3
1.7	Магазины, товары, совершение покупок	11	7	7	4
1.8	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	11	7	7	4
1.9	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	10	7	7	3
1.10	Экскурсии и путешествия	11	7	7	4
1.11	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	10	7	7	3
1.12	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	11	7	7	4
1.13	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	11	7	7	4
1.14	Искусство и культура	10	7	7	3
<b>2</b>	<b>Профессионально ориентированное соде жание</b>				

2.1	Новости и средства массовой информации	11	7	7	4
2.2	Виды рекламы. Этические аспекты рекламы	11	7	7	3
2.3	Виды искусства, Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	10	7	7	3
2.4	Языки и литература	11	7	7	3
	<b>Итого</b>	<b>173</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>56</b>

## **Содержание учебной дисциплины**

### **I. Основное содержание**

#### **Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

#### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Местоимения личные, притяжательные, указательные, отрицательные, возвратные. Объектный падеж личных местоимений.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

**Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)**

**Виды речевой деятельности:**

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение: Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

**Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Имя существительное. Притяжательный падеж имени существительного. Глаголы to be, to have, to do, их значения как

смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Спряжение глагола «to be» in Present Simple.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

### **1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности Виды речевой деятельности:**

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Составлять вопросы для интервью.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.



Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языка; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. **Вопросительные предложения.**

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. **Специальные навыки и умения:** Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

#### **Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) Виды речевой деятельности:**

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорени: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе

презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Вводный оборот «there is, there are». Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Артикль определенный и неопределенный, нулевой. Порядок слов в английском предложении. Предлоги места.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

### **1.5 Хобби, досуг**

### **Виды речевой деятельности:**

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Чтение: Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Инфинитив. Present Simple and Present Continuous. Слова маркеры времени. оборот to be going to в настоящем времени. Participle I. Предлоги времени.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

### **Тема 1.6 Распорядок дня студентов колледжа Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог –обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Группировать информацию по определенным праздникам. Письмо: Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Participle II. Правильные и неправильные глаголы. Past Simple and Past Continuous.

Слова маркеры времени. Предлоги движения.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе

мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

### **1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти) Вид речевой деятельности:**

**Аудирование:** Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

**Говорение:** Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

**Чтение:** Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

**Письмо:** Запрашивать интересующую информацию.

### **Речевые навыки и умения**

**Лексические навыки:** Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

**Грамматические навыки:** Повелительное наклонение. Модальные глаголы «Can, Must, May» и глаголы, выполняющие роль модальных. Предлоги движения.

**Орфографические навыки:** Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

**Произносительные навыки:** Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного,

включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

### **1.8 Магазины, товары, совершение покупок Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально- экспрессивные средства, мимику и жесты.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Письмо: Составлять рекламные объявления.

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты the...the , as...as, not so...as. Future Simple and Future Continuous. Употребление слов many, much, a lot of, little few, a few с существительными.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания Вид речевой**

**деятельности:**

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

Письмо: Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

**Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Present Perfect и Present Perfect Continuous.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

### **1.10 физкультура и спорт, здоровый образ жизни Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Письмо: Составляет расписание на день, списки дел, покупок и др.

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Времена группы Present. Модальные глаголы «should, ought to, to be to». Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др).

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.



Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

### **1.11 Экскурсии и путешествия Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог- расспрос, диалог-побуждение, диалог- обмен информацией, диалог –обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную

мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: Запрашивать интересующую информацию. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, уроки, лекции). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Времена группы Past. Действительный и страдательный залог. Артикль с географическими названиями. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема 1.12**

**Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое)

различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Времена группы Future. Артикль с названиями, собственными именами. Условные предложения I тип.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

### **Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика.**

#### **Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Условные предложения II типа.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

### **1.14 Обычай, традиции народов России и англоговорящих стран Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Условные предложения III типа. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you can (could)).

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

### **Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

Письмо: Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержание описание, повествование, рассуждение) обзоры, рецензии.

### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Согласование времён. Future- in- the- Past.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

### **Индивидуальные проекты.**

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»

## **Раздел 2. Профессионально ориентирование содержание**

### **Тема 2.1 Переговоры. Разрешения конфликтных ситуаций.**

#### **Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Выразить свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять вопросы, пользоваться переспросами.

Чтение: Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Устанавливать причинно-следственные связи

Письмо: Составлять развернутые план, конспект, реферат, аннотацию уставного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).

#### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Прямая и косвенная речь.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.



Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

## **2.2 Этикет делового и неофициального общения Вид речевой деятельности:**

**Аудирование:** Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

**Говорение**

Составить вопросы для интервью.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов - обмен информацией, диалог-обмен мнения, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему

**Чтение:** Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать, свое отношение к нему.

Извлекать необходимую информацию.

**Письмо:** Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Составлять резюме. **Речевые навыки и умения**

**Лексические навыки:** Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

**Грамматические навыки:** Общие вопросы и повелительное наклонение в косвенной речи.

**Орфографические навыки:** Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

## **Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности.**

### **Исторические памятники**

#### **Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Говорение: Делать развернутые сообщения, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов - обмен информацией, диалог - обмен мнения, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Писать сценарий, программы, планы различных мероприятий.

#### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Косвенная речь в wh- вопросах.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема**

#### **2.4 Финансовые учреждения и услуги Вид речевой деятельности:**

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Составлять вопросы для интервью.

Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

#### **Речевые навыки и умения**

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Повторение грамматического материала.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос;

восклицательного. Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

### **Ролевые игры.**

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Виды речевой деятельности	

<p>Аудирование</p>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<p>Говорение (монологическая речь)</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p>

	<p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
--	--

<p>Говорение (диалогическая речь)</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалограссуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p>
---------------------------------------	---

	<p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
Чтение (просмотровое)	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
Чтение (поисковое)	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>



Чтение (ознакомительное)	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
Чтение (изучающее)	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать

	<p>выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
--	--

<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоциональнооценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические</p>
---------------	---

	<p>спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<p>Речевые навыки и умения</p>	

<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump,</p>
	<p>big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broadshoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gum, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>

Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные</p>
-----------------------	--

	<p>морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинноследственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
--	--

Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим
	<p>алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Освоение программы интегрированной учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие в профессиональной

образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся. В кабинете есть персональный компьютер с выходом в интернет, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, аудио/ CD магнитола при помощи которой прослушиваются тексты с носителями языка. В состав учебно-методического и материальнотехнического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся личностей, писателей, поэтов и др.);

информационно-коммуникационные средства;

экранно-звуковые пособия; библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, словарями, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др).

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Голубев А.П. Английский язык : учеб.- 14- е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

2. Безкорвайная Г.Т. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО.- М.: Академия, 2016. **Интернет-ресурсы** [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов). [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).





**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.02 «МАТЕМАТИКА»**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплина «Математика» предназначена для изучения математики в БИСТ, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

При освоении специальности СПО гуманитарного профиля профессионального образования математика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;
- 2) интеллектуальное развитие;
- 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- 4) воспитательное воздействие.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной

культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие, и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

В тематическом плане программы учебный материал представлен в форме чередующегося развертывания основных содержательных линий (алгебраической, теоретико-функциональной, уравнений и неравенств, геометрической, стохастической), что позволяет гибко использовать их расположение и взаимосвязь, составлять рабочий календарный план, по-разному чередуя учебные темы, учитывая профиль профессионального

образования, специфику осваиваемой специальности СПО, глубину изучения материала, уровень подготовки студентов по предмету.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих компетенций:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом

для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• *метапредметных:*

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- *предметных:*

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: по специальности СПО гуманитарного профиля 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» — 173 часов. Из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 55 часов; консультация – 1.

### **Тематический план**

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------



		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т.ч. – практических занятий	
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
	<b>Раздел 1. Алгебра</b>	<b>72</b>	<b>50</b>	<b>19</b>	<b>22</b>
1.1	Развитие понятия о числе	4	2	1	2
1.2	Основы тригонометрии	16	10	4	6
1.3	Корни, степени, и логарифмы	20	14	6	6
1.4	Функции и графики	16	12	4	4
1.6	Уравнения и неравенства	16	12	4	4
	<b>Раздел 2. Начала математического анализа</b>	<b>49</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
2.1	Последовательности	6	4	2	2
2.2	Производная	21	15	6	6
2.3	Первообразная и интеграл	22	16	6	6
	<b>Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
3.1	Комбинаторики	8	4	2	4
3.2	Элементы теории вероятностей и математической статистики	10	6	4	4
	<b>Раздел 4. Геометрия</b>	<b>31</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
4.1	Координаты и векторы	10	6	2	4
4.2	Прямые и плоскости в пространстве	10	6	2	4
4.3	Многогранники и круглые тела	11	8	4	3
	Консультация	1			
	<b>Итого</b>	<b>173</b>	<b>117</b>	<b>47</b>	<b>55</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ВВЕДЕНИЕ

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальности СПО.

### АЛГЕБРА

#### Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

# ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

## Основные понятия

Радиианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

## Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения  
Формулы половинного угла.

## Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.*

## Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. *Простейшие тригонометрические неравенства.*

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

### *Практические занятия.*

Радиианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.

Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

## КОРНИ, СТЕПЕНИ И ЛОГАРИФМЫ

**Корни и степени.** Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем.*

**Логарифм. Логарифм числа.** Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

**Преобразование алгебраических выражений.** Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

***Практические занятия.***

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.

Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.

Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.

Решение прикладных задач.

Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.

Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Решение логарифмических уравнений.

**ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ**

**Функции.** Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

**Свойства функции.** Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции.*

**Обратные функции.** Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.

**Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции**

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой  $y=x$ , растяжение и сжатие вдоль осей координат.

**Практические занятия.**

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи. Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.

## **УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА**

**Уравнения и системы уравнений.** Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

**Неравенства.** Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.

**Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.** Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

#### **Прикладные задачи**

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

#### **Практические занятия.**

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

### **НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

**Последовательности.** Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

**Производная.** Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции.

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

**Первообразная и интеграл.** Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

***Практические занятия.***

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.

Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

## **КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

### **Элементы комбинаторики**

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

### **Элементы теории вероятностей**

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

### **Элементы математической статистики**

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

### ***Практические занятия.***

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

## **ГЕОМЕТРИЯ**

### **Координаты и векторы**

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

### **Прямые и плоскости в пространстве**

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции.  
Изображение пространственных фигур.

### **Многогранники**

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы.  
Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма.  
Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

### **Тела и поверхности вращения**

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

### **Измерения в геометрии**

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

### ***Практические занятия***

Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.

Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.



Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.

Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.

Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.

Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

### *Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов*

- Непрерывные дроби.
- Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- Параллельное проектирование.
- Средние значения и их применение в статистике.
- Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
- Сложение гармонических колебаний.
- Графическое решение уравнений и неравенств.
- Правильные и полуправильные многогранники.
- Конические сечения и их применение в технике.
- Понятие дифференциала и его приложения.
- Схемы повторных испытаний Бернулли.
- Исследование уравнений и неравенств с параметром.
- Математика в гуманитарных науках.
- Проценты и кредит.
- Бюджет семьи.
- Математика в зданиях и улицах Уфы.
- Математика народов мира.
- Математика и искусство: залог развития культуры.
- Геометрия в живописи.
- Математический анализ музыки XVII-XVIII вв.
- Математика в музыке.
- Загрязнение окружающей среды: географический и математический аспект.
- Есть ли жизнь в камне, или Симметрия кристаллов.
- Математика и психология.
- Математика в архитектуре мировых достопримечательностей

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Введение</b>	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО
<b>АЛГЕБРА</b>	
<b>Развитие понятия о числе</b>	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)
<b>Корни, степени, логарифмы</b>	Ознакомление с понятием корня $n$ -й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений.

	<p>Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня <math>n</math>-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении».</p> <p>Решение прикладных задач на сложные проценты</p>
<b>Преобразование алгебраических выражений</b>	<p>Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение логарифмических уравнений</p>
<b>ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ</b>	
<b>Основные понятия</b>	<p>Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи</p>
<b>Основные</b>	<p>Применение основных тригонометрических</p>

<b>тригонометрические тождества</b>	тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них
<b>Преобразования простейших тригонометрических выражений</b>	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения
<b>Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства</b>	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств
<b>Арксинус, арккосинус, арктангенс числа</b>	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений
<b>ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ</b>	
<b>Функции. Понятие о непрерывности функции</b>	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности

	<p>точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие. Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции</p>
<p><b>Свойства функции.</b> <b>Графическая интерпретация.</b> <b>Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях</b></p>	<p>Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин. Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. Выполнение преобразований графика функции</p>
<p><b>Обратные функции</b></p>	<p>Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений. Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум. Ознакомление с понятием сложной функции</p>
<p><b>Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные</b></p>	<p>Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот. Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов. Построение</p>

<p><b>тригонометрические функции</b></p>	<p>графиков степенных и логарифмических функций. Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам. Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков. Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания. Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков. Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений. Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств. Выполнение преобразования графиков</p>
<p><b>НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА</b></p>	
<p><b>Последовательности</b></p>	<p>Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов. Ознакомление с понятием предела последовательности. Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии</p>
<p><b>Производная и ее</b></p>	<p>Ознакомление с понятием производной. Изучение и</p>

<b>применение</b>	формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Составление уравнения касательной в общем виде. Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной. Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их. Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой. Установление связи свойств функции и производной по их графикам. Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума
<b>Первообразная и интеграл</b>	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной. Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона-Лейбница. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей
<b>УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА</b>	
<b>Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств</b>	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений. Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.



<p><b>с двумя переменными</b></p>	<p>Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению. Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем. Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода). Решение систем уравнений с применением различных способов. Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств. Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений</p>
<p><b>ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И СТАТИСТИКИ</b></p>	
<p><b>Основные понятия комбинаторики</b></p>	<p>Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач. Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения. Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Объяснение и применение формул для вычисления</p>

	размещений, перестановок и сочетаний при решении задач. Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики
<b>Элементы теории вероятностей</b>	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий
<b>Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)</b>	Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик
<b>ГЕОМЕТРИЯ</b>	
<b>Прямые и плоскости в пространстве</b>	Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов. Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях. Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых,

	<p>параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения. Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства). Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач. Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника. Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур</p>
<p><b>Многогранники</b></p>	<p>Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств. Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников. Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений. Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей. Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды.</p>

	<p>Применение фактов и сведений из планиметрии. Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников. Применение свойств симметрии при решении задач. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач. Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач</p>
<p><b>Тела и поверхности вращения</b></p>	<p>Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств. Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере. Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения. Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач. Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел. Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи</p>
<p><b>Измерения в геометрии</b></p>	<p>Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии. Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов. Изучение формул для</p>

	<p>вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения. Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы. Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел</p>
<p><b>Координаты и векторы</b></p>	<p>Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.</p> <p>Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками.</p> <p>Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами. Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.</p> <p>Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов.</p>

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»**

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, портретов выдающихся ученых-математиков и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Математика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Математика» студенты должны получить возможность доступа к электронным учебным материалам по математике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

## ЛИТЕРАТУРА

1. Кузнецов, Б.Т. Математика : учебник / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. : ил., табл., граф. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00754-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717>

2. Математика : учебное пособие / М.Е. Бегларян, А.Н. Ващекин, В.Ю. Квачко, Е.А. Пичкуренко ; ред. А.Н. Ващекин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - Ч. 1. - 184 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-473-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439535>

3. Балдин, К.В. Математика : учебное пособие / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00980-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423>

4. Фоминых, Е.И. Математика: практикум : учебное пособие / Е.И. Фоминых. - Минск : РИПО, 2017. - 440 с. - Библиогр.: с. 320. - ISBN 978-985-503-702-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487914>

### Интернет-ресурсы

[www. fcior. edu. ru](http://www.fcior.edu.ru) (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

[www. school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.03 Физическая культура**



## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования программы подготовки специалистов среднего звена.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического

потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами студентов в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

**Теоретическая часть** направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

**Практическая часть** предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.). Вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию) и компьютерное тестирование. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической

подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Используя результаты медицинского осмотра студента, его индивидуальное желание заниматься тем или иным видом двигательной активности, преподаватель физического воспитания распределяет студентов в учебные отделения: спортивное, подготовительное и специальное.

На спортивное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие сравнительно высокий уровень физического развития и физической подготовленности, выполнившие стандартные контрольные нормативы, желающие заниматься одним из видов спорта, культивируемых в СПО. Занятия в спортивном отделении направлены в основном на подготовку к спортивным соревнованиям в избранном виде спорта.

На подготовительное отделение зачисляются студенты основной и подготовительной медицинских групп. Занятия носят оздоровительный характер и направлены на совершенствование общей и профессиональной двигательной подготовки обучающихся.

На специальное отделение зачисляются студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации

студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ СПО дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

#### ***личностных:***

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

***метапредметных:***

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

***предметных:***

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и

сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Гуманитарного профиля профессионального образования

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» составляет:

173 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 56 часов.

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Роль физической культуры в профессиональной деятельности специалиста</b>	4	4	4		
<b>Тема 1.1</b> Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	2	2	2		
<b>Тема 1.2</b> Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	2	2	2		
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>42</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	<b>16</b>
<b>Тема 2.1</b> Техника бега на короткие дистанции (100). Техника выполнения низкого, высокого старта. Бег по виражу: по окружностям	10	6		6	4

разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование.					
<b>Тема 2.2</b> Техника бега на средние и длинные дистанции. Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях. Бег по прямой с различной скоростью. Равномерный бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	8	4		4	4
<b>Тема 2.3</b> Техника эстафетного бега. Техника эстафетного бега на короткие дистанции 4'100 м. Техника эстафетного бега на средние дистанции 4'400 м. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.	6	4		4	2
<b>Тема 2.4</b> Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	6	4		4	2
<b>Тема 2.5</b> Техника прыжка в высоту способом «перешагивание», «прогнувшись», «ножницы», «перекидной». Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекаты в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.	6	4		4	2
<b>Тема 2.6</b> Техника метания малого мяча. Сформировать основные двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты,	6	4		4	2



копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам: - держания снаряда; - разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); - финальное усилие.					
<b>Раздел 3. Волейбол</b>	<b>34</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>10</b>
<b>Тема 3.1</b> Обучение перемещениям, по площадке стойкам. Подвижные игры с элементами волейбола	4	2		2	2
<b>Тема 3.2</b> Обучение передаче мяча. Совершенствование. Закрепление	5	4		4	1
<b>Тема 3.3</b> Подача мяча (низкая, прямая)	5	4		4	1
<b>Тема 3.4</b> Подача, прием мяча	6	4		4	2
<b>Тема 3.5</b> Учебная игра	7	6		6	1
<b>Тема 3.6</b> Обучение нападающему удару	3	2		2	1
<b>Тема 3.7</b> Совершенствование нападающего удара	4	2		2	2
<b>Раздел 4. Лыжная подготовка</b>	<b>38</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	<b>16</b>
<b>Тема 4.1</b> Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные.	20	12		12	8
<b>Тема 4.2</b> Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).	18	10		10	8
<b>Раздел 5. Баскетбол</b>	<b>32</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>8</b>
<b>Тема 5.1</b> Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной. Техника остановок прыжком и двумя шагами. Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой. Техника поворотов вперед и назад.	8	6		6	2
<b>Тема 5.2</b> Техника ловли мяча. Ловля и мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Техника передач мяча. Передача	12	8		8	4

<p>мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.</p> <p>Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча.</p> <p>Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.</p>					
<b>Тема 5.3</b> Совершенствование приемов в учебной игре	12	10		10	2
<b>Раздел 6. Гимнастика</b>	<b>23</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	<b>6</b>
<b>Тема 6.1</b> Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки);	8	6		6	2
<b>Тема 6.2</b> Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.	8	6		6	2
<b>Тема 6.3</b> Комплексы акробатических упражнений, упражнений на снарядах.	7	5		5	2
<b>ВСЕГО</b>	<b>173</b>	<b>117</b>	<b>4</b>	<b>113</b>	<b>56</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теоретическая часть

*Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО*

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

### *1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья*

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

### *2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями*

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

### *3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки*

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и

методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

#### *4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности*

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

#### *5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста*

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

## Практическая часть

### Учебно-методические занятия

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

3. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

4. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

5. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.

7. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

8. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).

9. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

### Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

#### **1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка**

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 '100 м, 400' м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м

(девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

## **2. Лыжная подготовка**

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели.

Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

## **3. Гимнастика**

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсорику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

## **4. Спортивные игры**

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

### ***Волейбол***

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

### ***Баскетбол***

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

<b>Содержание обучения</b>	<b>Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)</b>
<b>Теоретическая часть</b>	
Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены
2. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма,

	физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля
3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Владение методами повышения эффективности производственного и учебного труда; освоение применения аутотренинга для повышения работоспособности
4. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования
<b>Практическая часть</b>	
<i>Учебно-методические занятия</i>	Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Владение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха,



	<p>массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем. Знание методов здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером. Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности</p>
<p><i>Учебно-тренировочные занятия</i></p>	
<p>1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</p>	<p>Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра; сдача контрольных нормативов</p>
<p>2. Лыжная подготовка</p>	<p>Овладение техникой лыжных ходов, перехода содновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Сдача на оценку техники лыжных ходов. Умение разбираться в элементах тактики лыжных гонок: распределении сил, лидировании, обгоне, финишировании и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Умение оказывать первую помощь при травмах и</p>

	обморожениях
3. Гимнастика	<p>Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения. Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики</p>
4. Спортивные игры	<p>Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств.</p> <p>Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации</p>

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, др.

- стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, флажки красные и белые, палочки эстафетные, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

В зависимости от возможностей, которыми располагают профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

- тренажерный зал;
- плавательный бассейн;
- лыжная база с лыжехранилищем;
- открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; бадминтоном, волейболом, теннисом, мини-футболом;

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Шиндина, И.В. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Шиндина, Е.А. Шуняева. — Электрон. дан. — Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74503>. — Загл. с экрана.
2. Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 263-267. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844>
3. Физическая культура студентов специального учебного отделения : учебное пособие / Л.Н. Гелецкая, И.Ю. Бирдигулова, Д.А. Шубин, Р.И. Коновалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>
4. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — М. : Академия, 2018. — 320 с.

## Интернет-ресурсы

[www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации). [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.04. Основы безопасности жизнедеятельности**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования. В связи с этим, программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов) сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области гуманитарного профиля: 460201 «Документационное обеспечение управления и архивоведения», ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

#### **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного социального характера;

#### **• метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с



использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

– развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

– формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

– развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

– освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

– формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

#### **предметных:**

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования вне зависимости от профиля профессионального образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля — 114 часов, из них аудиторная (обязательная)- 78ч. учебная нагрузка, включая практические занятия, — 38 часов; самостоятельная работа студентов — 36 часов.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа
			всего	практические занятия	
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Раздел.1.Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
1.1	Здоровье и здоровый образ жизни.	4	3	1	1
1.2	Факторы, способствующие укреплению здоровья.	4	3	1	1
1.3	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	3	2	2	1
1.4	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.	3	2	2	1
1.5	Правила и безопасность дорожного движения.	4	2	2	2
1.6	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.	4	2	2	2
1.7	Правовые основы взаимоотношения полов.	4	2	2	2
	<b>Раздел.2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
2.1	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	3	2	2	1
2.2	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.	3	2	2	1
2.3	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	1	1	1
2.4	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	3	2	2	1
2.5	Современные средства поражения и их поражающие факторы.	2	1	1	1

2.6	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	2	1	1	1
2.7	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.	3	2	2	1
2.8	Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.	2	1	1	1
2.9	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.	2	1	1	1
2.10	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	1	1	1
	<b>Раздел.3. Оборона государства и воинская обязанность</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
3.1	История создания Вооруженных Сил России.	4	3	1	1
3.2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	4	3	1	1
3.3	Воинская обязанность, основные понятия о воинской обязанности.	4	3	1	1
3.4	Обязательная подготовка граждан к военной службе.	4	3	1	1
3.5	Призыв на военную службу.	2	1	1	1
3.6	Прохождение военной службы по контракту.	2	1	-	1
3.7	Альтернативная гражданская служба.	2	1	-	1
3.8	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	4	3	1	1
3.9	Воинская дисциплина и ответственность	4	3	1	1
3.10	Как стать офицером Российской Армии	2	1	-	1
3.11	Боевые традиции Вооруженных Сил России	4	3	1	1
3.12	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	1	-	1
	<b>Раздел.4. Огневая подготовка</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
4.1	Роль и значение огневой подготовки	2	2	-	-
4.2	Меры безопасности при обращении с оружием	2	2	-	-
4.3	Меры безопасности при проведении занятия. Материально-техническая часть пневматической винтовки МР – 512	2	2	-	-
4.4	Прицеливание	2	2	-	-
4.5	Психологическая подготовка при стрельбе	4	4	1	-
4.6	Ведение огня с места по мишеням	3	3	1	-
4.7	Ведение огня с места по целям	3	3	1	-
4.8	Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия	6	2	1	4
	<b>Итого</b>	<b>114</b>	<b>78</b>	<b>38</b>	<b>36</b>

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО.

### 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

1.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

1.5. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

1.7. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

### Практические занятия

Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

## **2. Государственная система обеспечения безопасности населения**

2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Правила

поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления

деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

2.9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

### **Практические занятия**

Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.

Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.

Изучение первичных средств пожаротушения.

Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

## **3. Основы обороны государства и воинская обязанность**

3.1. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.

3.3. Военная обязанность. Основные понятия о военной обязанности. Военный учет. Организация военного учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на военный учет. Обязанности граждан по военному учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на военный учет.

3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

3.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

3.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

3.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

3.8. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая военная дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

3.9. Военная дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Военная дисциплина, ее сущность и



значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

3.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

3.12. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

### **Практические занятия**

Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.

Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

## **4. Огневая подготовка**

4.1. Меры безопасности при обращении с оружием. Прикладное значение меткой стрельбы.

4.2. Меры безопасности при обращении с оружием. Исходные данные для стрельбы. Определения точки прицеливания. Приведение стрелкового оружия к нормальному бою. Условия проведения пристрелки. Порядок и последовательность проведения приведения оружия к нормальной стрельбе. Понятие и нахождение средней точки попадания. Подготовка мишени.

4.3. Производство выстрела. Дыхание при производстве выстрела. Движения указательного пальца.

4.4. Прицеливание. Действия при прекращении стрельбы. Практическая стрельба из положения «сидя». Использование положения для стрельбы «сидя». Порядок принятия положения для стрельбы «сидя». Проведение практической стрельбы из пневматического оружия из положения «сидя».

4.5. Психологическая подготовка при стрельбе. Стрелковые тренировки. Проведения практических стрельб. Совершенствование умений и навыков при обращении с оружием.

4.6. Ведение огня с места по мишеням. Выполнение спортивных упражнений из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя», после физической нагрузки, в условиях плохой видимости, при сильных внешних раздражителях).

4.7. Ведение огня с места по целям. Изготовка к стрельбе, зарядание, принятие положения. Практическое значение правильной изготовки к стрельбе в положении с места по неподвижным целям. Производство выстрела с места по целям, прекращение стрельбы.

4.8. Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия с места по целям и мишеням.

#### **Практические занятия**

Выполнение контрольных нормативов из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя»).

### **Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов**

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в Современном обществе.
- Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
- Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
- Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.
- Оповещение и информирование населения об опасности.
- Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
- Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
- СПИД — чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Духовность и здоровье семьи.
- Здоровье родителей — здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?
- Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
- Политика государства по поддержке семьи.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Введение</b>	<p>Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности.</p> <p>Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите.</p>
<b>1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения</b>	<p>Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни.</p> <p>Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха.</p> <p>Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя.</p> <p>Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.</p> <p>Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.</p> <p>Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения.</p> <p>Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека.</p> <p>Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья</p>

<p><b>2. Государственная система обеспечения безопасности населения</b></p>	<p>Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения.</p> <p>Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС.</p> <p>Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС.</p> <p>Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.</p> <p>Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.</p> <p>Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности.</p>
<p><b>3. Основы обороны государства и воинская обязанность</b></p>	<p>Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России.</p> <p>Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих.</p> <p>Характеристика распределения времени и</p>

	<p>повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.</p> <p>Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества.</p> <p>Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки.</p> <p>Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.</p>
<p><b>4. Огневая подготовка</b></p>	<p>Выполнять контрольные нормативы по стрельбе из пневматического оружия по мишени. Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия по целям. Выполнение спортивных упражнений из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя», после физической нагрузки, в условиях плохой видимости, при сильных внешних раздражителях). Изготовка к стрельбе, зарядание, принятие положения. Практическое значение правильной изготовки к стрельбе. Тренировка в изготовке к стрельбе из пневматической винтовки. Производство выстрела, прекращение стрельбы. Материальная часть стрелкового оружия, работа частей и механизмов.</p>

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать

визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- пневматическая винтовка МР-512;
- место, отведенное под стрелковый тир;
- прицельное устройство;
- пулеловитель;
- прибор правильного наведения цели;
- шомпол;
- мишени №5, 6;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ПССЗ СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. – М.: Академия, 2016. – 68 с.

2. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности – М.: Академия, 2017.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохорова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02026-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720)

4. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 494 с. : граф., табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01354-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583)

5. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамова. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. : табл., ил., граф., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02494-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807)

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).

2. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ). [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).

3. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ). [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии). [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) (BooksGid. Электронная библиотека).

4. [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

5. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

6. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks).



7. [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
8. [www.ru/book](http://www.ru/book) (Электронная библиотечная система).



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.05 География**

## **Пояснительная записка**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 №06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»**

Содержание учебной дисциплины «География» сочетает в себе элементы общей географии и географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли

России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам.

Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания.

У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебная дисциплина «География» обладает большим количеством междисциплинарных связей, в частности широко использует базовые знания физической географии, истории, политологии, экономики, этнической, религиозной и других культур. Все это она исследует в рамках традиционной триады «природа—население—хозяйство», создавая при этом качественно новое знание. Это позволяет рассматривать географию как одну из классических метадисциплин.

В колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, изучение географии осуществляется на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом профиля профессионального образования специальностей СПО.

Освоение содержания учебной дисциплины завершает формирование у студентов представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание взаимосвязей человеческого общества и природной среды, особенностей населения, мирового хозяйства и международного географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных процессов и явлений.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или специальности СПО. Курсивом выделены практические занятия, выполнение которых для студентов, осваивающих специальности СПО технического и социально-экономического профилей профессионального образования, необязательно.

Практико-ориентированные задания, проектная деятельность студентов, выполнение творческих заданий и подготовка рефератов являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «География» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ с получением среднего общего образования.

## **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

— сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации

К обучению и познанию;

— сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

— сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

— сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

— сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

— умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

— критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

— креативность мышления, инициативность и находчивость;

#### **• метапредметных:**

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

— умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

— осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

— умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

— представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

— понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• **предметных:**

— владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

— владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

— сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

— владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

— владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

— владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

— владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня

безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

— сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «География» в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка студентов

составляет:

- по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» социально-экономического профиля профессионального образования — 114 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка – 78 часов, включая практические занятия — 24 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 36 часов.

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
		всего	В т.ч. – практических занятий	
<b>Введение</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Раздел 1. Освоение человеком планеты Земля</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
Тема 1.1. Освоение человеком планеты Земля	1	1		
<b>Раздел 2. Политическое устройство мира</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Формирование политической карты мира	1	1		
Тема 2.2. Типология стран	2	2		
Тема 2.3. Государственный строй стран мира. Международные организации	4	2		2
Тема 2.4. Политическая география и геополитика	3	3	2	
<b>Раздел 3. География мировых природных ресурсов</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Природные ресурсы и экономическое развитие	4			4
Тема 3.2. Минеральные ресурсы	4	4	2	
Тема 3.3. Земельные ресурсы	4	4	2	
Тема 3.4. Лесные ресурсы	2	2		
Тема 3.5. Ресурсы пресной воды	4	4	2	
Тема 3.6. Ресурсы Мирового океана	2	2		
Тема 3.7. Другие виды	2	2		

ресурсов				
<b>Раздел 4. География населения мира</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
Тема 4.1. Численность населения и его воспроизводство	2	2		
Тема 4.2. Расовый и этнический состав	2	2		
Тема 4.3 Трудовые ресурсы и занятость населения	5	1		4
Тема 4.4. Размещение населения и формы расселения. Миграции населения	5	3	1	2
<b>Раздел 5. География культуры, религий, цивилизаций</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>12</b>
Тема 5.1. От культуры к цивилизации	4			4
Тема 5.2. Религии	2	2		
Тема 5.3. Цивилизации Востока	4			4
Тема 5.4. Цивилизации Запада	4			4
<b>Раздел 6. Мировое хозяйство</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 6.1. Международное разделение труда и мировое хозяйство	1	1		
Тема 6.2. НТР и размещение производительных сил	1	1		
Тема 6.3. География промышленности	2	2	1	
Тема 6.4. География сельского хозяйства и рыболовства	2	2	1	
Тема 6.5. География транспорта	1	1		
Тема 6.6. Международные экономические отношения	5	1		4
<b>Раздел 7. Регионы мира</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>13</b>	<b>4</b>
Тема 7.1. Историко-географические регионы мира	2			2
Тема 7.2. Страны Западной Европы	4	4	2	
Тема 7.3. Страны Восточной Европы	4	4	2	
Тема 7.4. Страны Азии	4	4	2	
Тема 7.5. Страны Африки	4	4	2	
Тема 7.6. США	2	2	1	
Тема 7.7. Канада	2	2	1	
Тема 7.8. Страны Латинской	4	4	2	



Америки				
Тема 7.9. Австралия и Океания	2	2	1	
Тема 7.10. Россия в современном мире	2			2
<b>Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>
Тема 8.1. Сохранение мира на Земле	1	1		
Тема 8.2. Экологическая проблема	1	1		
Тема 8.3. Демографическая и продовольственная проблемы	1	1		
Тема 8.4. Энергетическая и сырьевая проблемы	1	1		
Тема 8.5. Проблемы Мирового океана	1	1		
Тема 8.6. Стратегия устойчивого развития	1	1		
Тема 8.7. Взаимосвязь глобальных проблем	4			4
<b>Итого:</b>	<b>114</b>	<b>78</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Понятие экономической и социальной географии, объекты изучения. Источники географической информации. Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы.

### 1. Освоение человеком планеты Земля

Источники жизни на Земле, Ойкумена, этапы влияния общества на природную среду, современные масштабы освоения планеты, освоение необжитых территорий, экстенсивное и интенсивное освоение планеты Земля.

### 2. Политическое устройство мира

Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.

Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.

### **Практические занятия**

Ознакомление с политической картой мира.

Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.

Нанесение на контурную карту стран мира, крупнейших по площади территории и численности населения.

Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.

### **3. География мировых природных ресурсов**

Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные комплексы. Геоэкологические проблемы.

Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.

### **Практические занятия**

Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.

Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения.

Экономическая оценка использования различных видов природных ресурсов.

### **4. География населения мира**

Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика.

Половая и возрастная структура населения.

Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.

Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодостаточное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.

Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения.

Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.

### **Практические занятия**

Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира.

Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира.

Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира.

Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира.

Сравнительная оценка культурных традиций различных народов.

### **5. География культуры, религий, цивилизаций**

География культуры, цивилизация, древние и современные цивилизации, распространение цивилизаций, Конвенция ЮНЕСКО. Культура, религии, цивилизации, география религий мира, локализация местных религий. Отличительные черты цивилизаций Востока, индуистская цивилизация, китайско-конфуцианская цивилизация, японская цивилизация, исламская цивилизация, негро-африканская цивилизация. Отличительные черты цивилизаций Запада, западноевропейская цивилизация, латиноамериканская цивилизация, православная цивилизация.

### **6. Мировое хозяйство**

Современные особенности развития мирового хозяйства

Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности.

Современные особенности развития мирового хозяйства.

Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.

Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.

География отраслей первичной сферы мирового хозяйства

Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка.

Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.

География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства

Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения,

химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.

География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие

мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды.

Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами.

### **Практические занятия**

Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства.

Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.

Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.

## **7. Регионы мира**

География населения и хозяйства Зарубежной Европы

Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.

Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.

География населения и хозяйства Зарубежной Азии

Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.

Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.

География населения и хозяйства Африки

Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона.

История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.

География населения и хозяйства Северной Америки

Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации.

США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.

Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.

Канада. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.

Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.

География населения и хозяйства Латинской Америки

Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации.

Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.

Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.

География населения и хозяйства Австралии и Океании

Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии.

Россия в современном мире

Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития.

Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.

### **Практические занятия**

Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства.

Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.

Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.

Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.

Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.

Составление карт (картосхем) внешнеторговых связей России.

## **8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества**

Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.

Использование географических карт для выявления регионов с неблагоприятной экологической ситуацией, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

- Новейшие изменения политической карты мира.
- Особенности распределения различных видов минеральных ресурсов по регионам и странам мира.
- Типы природопользования в различных регионах и странах мира.
- Особенности современного воспроизводства мирового населения.
- Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты.
- Качество жизни населения в различных странах и регионах мира.
- Языки народов мира.
- Современные международные миграции населения.
- Особенности урбанизации в развивающихся странах.
- Размещение «сверхгородов» по регионам и странам мира.
- Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки.
- «Мировые» города и их роль в современном развитии мира.
- Ведущие мировые районы плантационного растениеводства и товарного животноводства.
- Изменение территориальной структуры мировой добычи нефти и природного газа.
- Крупнейшие автомобилестроительные компании мира.
- Современный географический рисунок мирового морского портового хозяйства.
- Международный туризм в различных странах и регионах мира.
- «Горячие точки» на карте Зарубежной Европы.
- Запад и Восток Германии сегодня.
- Этнолингвистический и религиозный состав населения субрегионов Зарубежной Азии.
- Экономические реформы в Японии, Южной Корее и Китае.
- Особенности политической карты Африки.
- Типы воспроизводства населения, показатели качества жизни населения и уровень урбанизации в странах Африки.
- Американская нация: от «плавильного котла» к «миске с салатом».
- Географический рисунок хозяйства США.

- Расово-этнический состав населения стран Латинской Америки.
- Отрасли международной хозяйственной специализации Австралии.
- Особенности современного экономико-географического положения России.
- Внешняя торговля товарами России.
- Глобальная проблема изменения климата.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии
1. Освоение человеком планеты Земля	Объяснение какие источники жизни на Земле существуют, Ойкумена, этапы влияния общества на природную среду, современные масштабы освоения планеты, освоение необжитых территорий, экстенсивное и интенсивное освоение планеты Земля
2. Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития
3. География мировых природных ресурсов	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана
4. География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения.

	<p>Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения.</p> <p>Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения.</p> <p>Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения.</p> <p>Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения.</p> <p>Умение показывать на карте мировые «сверхгорода» и мегалополисы</p>
<p>5. География культуры, религий, цивилизаций</p>	<p>Выделение географии культуры, цивилизаций, древние и современные цивилизации, распространение цивилизаций, географии религий мира, локализацию местных религий. Отличительные черты цивилизаций Востока, индуистская цивилизация, китайско-конфуцианская цивилизация, японская цивилизация, исламская цивилизация, негроафриканская цивилизация. Отличительные черты цивилизаций Запада, западноевропейская цивилизация, латиноамериканская цивилизация, православная цивилизация.</p>
<p>6. Мировое хозяйство</p>	<p>Современные особенности развития мирового хозяйства</p> <p>Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование».</p> <p>Выделение характерных черт современной научно-технической революции.</p> <p>Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки.</p> <p>Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности.</p> <p>Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития</p> <p>География отраслей первичной сферы мирового хозяйства</p> <p>Выделение характерных черт «зеленой революции».</p> <p>Умение приводить примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями различных видов минерального сырья.</p> <p>Умение показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира</p> <p>География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства</p> <p>Умение приводить примеры стран, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых,</p>



	<p>гидравлических и атомных электростанциях.</p> <p>Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов.</p> <p>Выделение стран с наиболее высоким уровнем развития машиностроения.</p> <p>Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей</p> <p>География отраслей третичной сферы мирового хозяйства</p> <p>Умение объяснять роль различных видов транспорта при перевозке грузов и пассажиров.</p> <p>Умение приводить примеры стран, обладающих наибольшей протяженностью и плотностью сети железных и автомобильных дорог.</p> <p>Умение называть крупнейшие мировые торговые порты и аэропорты, объяснять их распределение по регионам и странам мира.</p> <p>Умение показывать на карте и характеризовать основные районы международного туризма.</p> <p>Умение объяснять местоположение ведущих мировых центров биржевой деятельности.</p> <p>Умение называть страны с наибольшими объемами внешней торговли товарами</p>
<p>7. Регионы мира</p>	<p>География населения и хозяйства Зарубежной Европы</p> <p>Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Европы.</p> <p>Сопоставление стран Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития.</p> <p>Умение приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов.</p> <p>Умение называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения.</p> <p>Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы.</p> <p>Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании</p> <p>География населения и хозяйства Зарубежной Азии</p> <p>Умение показывать на карте различные страны Зарубежной</p>

	<p>Азии.</p> <p>Сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития.</p> <p>Умение определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии.</p> <p>Умение называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения.</p> <p>Умение приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения.</p> <p>Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии.</p> <p>Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии</p> <p>География населения и хозяйства Африки</p> <p>Умение показывать на карте различные страны Африки.</p> <p>Умение называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения.</p> <p>Умение объяснять причины экономической отсталости стран Африки.</p> <p>Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Африки</p> <p>География населения и хозяйства Северной Америки</p> <p>Умение объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки.</p> <p>Выделение отраслей международной специализации Канады, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы.</p> <p>Умение объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США.</p> <p>Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США</p> <p>География населения и хозяйства Латинской Америки</p> <p>Умение показывать на карте различные страны Латинской Америки.</p>
--	---

	<p>Сопоставление стран Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития.</p> <p>Выделение стран Латинской Америки, наиболее обеспеченных различными видами природных ресурсов.</p> <p>Умение приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения.</p> <p>Сопоставление стран Латинской Америки по расовому составу населения.</p> <p>Умение объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки.</p> <p>Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки.</p> <p>Выделение отраслей международной специализации в Бразилии и Мексике</p> <p>География населения и хозяйства Австралии и Океании</p> <p>Умение объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании.</p> <p>Выделение отраслей международной специализации Австралии, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы</p> <p>Россия в современном мире</p> <p>Умение объяснять современные особенности экономико-географического положения России.</p> <p>Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России.</p> <p>Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России</p>
<p>8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества</p>	<p>Выделение глобальных проблем человечества.</p> <p>Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и экологической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения</p>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ГЕОГРАФИЯ»**

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «География» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, географическими атласами, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по географии.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «География» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по географии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

Для выполнения практических заданий студентам необходимо иметь простой и цветные карандаши, линейку, ластик, циркуль, транспортир и калькулятор.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Баранчикова Е.В. География : учеб.- М.: Академия, 2016.
2. Горохов, С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география : учебное пособие / С.А. Горохов, Н.Н. Роготень. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - (Практический курс). - Библиор.: с. 217-218. - ISBN 978-5-238-02121-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117040>
3. Снигирев, В.А. Игры на уроках географии : методическое пособие / В.А. Снигирев. - М. : Владос, 2015. - 241 с. : ил. - (Библиотека учителя географии). - ISBN 978-5-691-02130-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455611>



**Образовательное учреждение  
профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.06 Информатика**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и

познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ИНФОРМАТИКА»**

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

При освоении специальностей СПО гуманитарного профиля 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки) профессионального образования информатика изучается на

базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но некоторые темы — более углубленно, учитывая специфику осваиваемых специальностей.

Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Освоение учебной дисциплины «Информатика», учитывающей специфику специальностей СПО, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных средств ИКТ, увеличение практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах Интернета, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты,



цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация Дисциплины направлена на формирование следующих компетенций:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **ЛИЧНОСТНЫХ:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием

современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных

и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным

сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО гуманитарного профиля профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» — 175 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 117 часов, включая практические занятия — 45 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 58 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета -2 семестр.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Наименование тем	Количество часов			
	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
		всего	В т.ч. – практ-х занятий	
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
История развития информационного общества	4	2		2
Виды гуманитарной информационной деятельности человека	6	2	2	4
Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере	10	6	2	4
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Понятие информации.	16	12	8	4
Информационные процессы и их технологии	8	4	2	4
Управление процессами	8	4	2	4
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Архитектура и многообразие компьютеров	14	10	2	4
Локальная сеть	10	6	4	4

Антивирусные программы	8	6	4	2
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>42</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
Информационные системы и автоматизация информационных процессов	42	28	8	14
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>48</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>13</b>
Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	17	12	10	5
Создание сайта	16	12	10	4
Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	15	11	9	1
<b>Всего:</b>	<b>175</b>	<b>117</b>	<b>45</b>	<b>58</b>

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.

### **1. Информационная деятельность человека**

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

#### *Практические занятия*

Информационные ресурсы общества.

Образовательные информационные ресурсы.

Работа с ними.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).

1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.

#### *Практические занятия*

Правовые нормы информационной деятельности.

Стоимостные характеристики информационной деятельности.

Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.

Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).

Портал государственных услуг.

### **2. Информация и информационные процессы**

2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные

объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.

### ***Практическое занятие***

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

2.2.1. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.

### ***Практические занятия***

Программный принцип работы компьютера.

Примеры компьютерных моделей различных процессов.

Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.

2.2.2. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

### ***Практические занятия***

Создание архива данных.

Извлечение данных из архива.

Файл как единица хранения информации на компьютере.

Атрибуты файла и его объем.

Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

Запись информации на компакт-диски различных видов.

Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.

2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.



### ***Практические занятия***

АСУ различного назначения, примеры их использования.

Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.

### **3. Средства информационных и коммуникационных технологий**

3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

#### ***Практические занятия***

Операционная система.

Графический интерфейс пользователя.

Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

#### ***Практические занятия***

Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.

Защита информации, антивирусная защита.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

#### ***Практические занятия***

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

## **4. Технологии создания и преобразования информационных объектов**

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

### ***Практические занятия***

Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).

Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.

Гипертекстовое представление информации.

4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

### ***Практические занятия***

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

### ***Практические занятия***

Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из

различных предметных областей.

Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.

### ***Практические занятия***

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.

Использование презентационного оборудования.

Примеры геоинформационных систем.

## **5. Телекоммуникационные технологии**

5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

### ***Практические занятия***

Браузер.

Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.

5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

### ***Практические занятия***

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

### ***Практические занятия***

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

Формирование адресной книги.

5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.

### ***Практическое занятие***

Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).

### ***Практическое занятие***

Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет - олимпиаде или компьютерном тестировании.

**Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:**

1. Информационная деятельность человека
  - Умный дом.
  - Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям

ПОДГОТОВКИ.

## 2. Информация и информационные процессы

Технический профиль профессионального образования.

Специальности СПО

- Создание структуры базы данных — классификатора.
- Простейшая информационно-поисковая система.
- Статистика труда.
- Графическое представление процесса.
- Проект теста по предметам.

## 3. Средства ИКТ

Технический профиль профессионального образования.

Специальности СПО

- Электронная библиотека.
- Мой рабочий стол на компьютере.
- Прайс-лист.
- Оргтехника и специальность.

## 4. Технологии создания и преобразования информационных

объектов

Технический профиль профессионального образования. Специальности

СПО

- Ярмарка специальностей.
- Реферат.
- Статистический отчет.
- Расчет заработной платы.
- Бухгалтерские программы.
- Диаграмма информационных составляющих

## 5. Телекоммуникационные технологии

Технический профили профессионального образования. Специальности

СПО

- Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.

- Резюме: ищу работу.
- Личное информационное пространство.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<p>Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах.</p> <p>Классификация информационных процессов по принятому основанию.</p> <p>Выделение основных информационных процессов в реальных системах</p>
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА	
1.1. Информационная деятельность человека	<p>Классификация информационных процессов по принятому основанию.</p> <p>Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения.</p> <p>Использование ссылок и цитирования источников информации. Знание базовых принципов организации и функционирования комп. сетей.</p> <p>Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ</p>
2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	

<p>2.1. Представление и обработка информации</p>	<p>Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.). Знание о дискретной форме представления информации. Знание способов кодирования и декодирования информации. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных. Умение отличать представление информации в различных системах счисления. Знание математических объектов информатики. Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах</p>
<p>2.2. Алгоритмизация и программирование</p>	<p>Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов.</p> <p>Умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня. Умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц. Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения. Умение разбивать процесс решения задачи на этапы. Определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритм. конструкции могут войти в алгоритм</p>
<p>2.3. Компьютерное моделирование</p>	<p>Представление о компьютерных моделях. Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования.</p> <p>Выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. Выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования</p>
<p>2.4. Реализация основных инф-х процессов с помощью</p>	<p>Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации</p>



компьютеров	
<b>3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	
3.1. Архитектура компьютеров	<p>Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств.</p> <p>Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации.</p> <p>Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач.</p> <p>Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов.</p> <p>Выделение и определение назначения элементов окна программы</p>
3.2. Компьютерные сети	<p>Представление о типологии компьютерных сетей.</p> <p>Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети.</p> <p>Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть</p>
3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	<p>Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.</p> <p>Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p> <p>Реализация антивирусной защиты компьютера</p>
<b>4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ</b>	

	<p>Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними.</p> <p>Умение работать с библиотеками программ.</p> <p>Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера.</p> <p>Пользование базами данных и справочными системами</p>
<p>5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</p>	
	<p>Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Знание способов подключения к сети Интернет. Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации.</p> <p>Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений.</p> <p>Представление о способах создания и сопровождения сайта. Представление о возможностях сетевого программного обеспечения.</p> <p>Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач</p>

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

Помещение кабинета информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся<sup>1</sup>.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (сканер на рабочем месте педагога, проектор и экран);

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции»;

- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
  - вспомогательное оборудование;
-

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями по информатике, словарями, справочниками по информатике и ВТ, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.)

## ЛИТЕРАТУРА

1. Основы общей теории и методики обучения информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. А. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 210 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84113>. — Загл. с экрана
2. Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045)
3. Теоретические основы информатики : учебник / Р.Ю. Царев, А.Н. Пупков, В.В. Самарин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 176 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-7638-3192-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850)
4. Информатика : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>
5. Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Магнитогорский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 261 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1194-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

### Интернет-ресурсы

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения). [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux). [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД. 07 Естествознание**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в Колледже БГПУ им.БИСТ, реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.



## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»**

Естествознание — наука о явлениях и законах природы. Современное естествознание включает множество естественно-научных отраслей, из которых наиболее важными являются физика, химия и биология. Оно охватывает широкий спектр вопросов о разнообразных свойствах объектов природы, которые можно рассматривать как единое целое.

Естественно-научные знания, основанные на них технологии формируют новый образ жизни. Высокообразованный человек не может дистанцироваться от фундаментальных знаний об окружающем мире, не рискуя оказаться беспомощным в профессиональной деятельности. Любое перспективное направление деятельности человека прямо или косвенно связано с новой материальной базой и новыми технологиями, и знание их естественно-научной сущности — закон успеха.

Естествознание — неотъемлемая составляющая культуры: определяя мировоззрение человека, оно проникает и в гуманитарную сферу, и в общественную жизнь. Рациональный естественно-научный метод, сформировавшийся в рамках естественных наук, образует естественно-научную картину мира, некое образно-философское обобщение научных знаний.

Основу естествознания представляет физика — наука о природе, изучающая наиболее важные явления, законы и свойства материального мира. В физике устанавливаются универсальные законы, справедливость которых подтверждается не только в земных условиях и в околоземных пространствах, но и во всей Вселенной. В этом заключается один из существенных признаков физики как фундаментальной науки. Физика занимает особое место среди естественных наук, поэтому ее принято считать лидером естествознания.

Естествознание как наука о явлениях и законах природы включает также одну из важнейших отраслей — химию.

Химия — наука о веществах, их составе, строении, свойствах, процессах превращения, использовании законов химии в практической деятельности людей, в создании новых материалов.

Биология — составная часть естествознания. Это наука о живой природе. Она изучает растительный, животный мир и человека, используя как собственные методы, так и методы других наук, в частности физики, химии и математики: наблюдения, эксперименты, исследования с помощью светового и электронного микроскопа, обработку статистических данных методами математической статистики и др. Биология выявляет закономерности, присущие жизни во всех ее проявлениях, в том числе обмен веществ, рост, размножение, наследственность, изменчивость, эволюцию и др.

В процессе реализации содержания учебной дисциплины «Естествознание» значимо изучение раздела «Физика», который вносит существенный вклад в систему знаний об окружающем мире. Этот раздел является системообразующим для других разделов учебной дисциплины, поскольку физические законы лежат в основе содержания курсов химии и биологии.

При изучении разделов «Химия» и «Биология» акцентировано внимание на обучение жизненно важных объектах природы и организме человека. Это гидросфера, атмосфера и биосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических составов и свойств, их значения для жизнедеятельности людей, это содержание, освещающее роль важнейших химических элементов в организме человека, вопросы охраны здоровья, профилактики заболеваний и вредных привычек, последствий изменения среды обитания человека для человеческой цивилизации.

Заметное место в содержании учебной дисциплины занимает учебный материал, не только формирующий естественно-научную картину мира у студентов, но и раскрывающий практическое значение естественно-научных знаний во всех сферах жизни современного общества, в том числе в гуманитарной сфере.

В целом учебная дисциплина «Естествознание», в содержании которой ведущим компонентом являются научные знания и научные методы познания, позволяет сформировать у обучающихся целостную естественно-научную картину мира, пробудить у них эмоционально-ценностное отношение к изучаемому материалу, готовность к выбору действий определенной направленности, умение критически оценивать свои и чужие действия и поступки.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

### **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

### **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе,

рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля профессионального образования — 145 часов, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 100 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 45 часов.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Естествознание»

№	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т.ч. практических занятий	
<b>Раздел 1. ФИЗИКА</b>		<b>32</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>16</b>
	Введение	1	1	-	
	Тема 1.1 Механика	5	3	3	2
	Тема 1.2 Основы молекулярной физики и термодинамики	6	2	-	4
	Тема 1.3 Основы электродинамики	6	2	-	4
	Тема 1.4 Колебания и волны	6	4	2	2
	Тема 1.5 Элементы квантовой физики	8	4	2	4
<b>Раздел 2. ХИМИЯ</b>		<b>30</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
	Введение	1	1	-	-
	Тема 2.1 Общая и неорганическая химия	15	9	4	6
	Тема 2.2 Органическая химия	8	4	2	4
	Тема 2.3 Химия и жизнь	6	2	2	4
<b>Раздел 3. БИОЛОГИЯ</b>		<b>83</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	<b>15</b>
	Введение	2	2	-	-
	Тема 3.1 Клетка	20	16	4	4
	Тема 3.2 Организм	35	30	6	5
	Тема 3.3 Вид	12	10	4	2
	Тема 3.4 Экосистема	14	10	8	4
<b>Всего</b>		<b>145</b>	<b>100</b>	<b>37</b>	<b>45</b>

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ФИЗИКА

### Введение

Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости.

Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Естественно-научная картина мира и ее важнейшие составляющие.

Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.

### Механика

Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение. Свободное падение тел. Криволинейное движение. Угловая скорость. Равномерное движение по окружности. Центробежное ускорение.

Динамика. Масса и сила. Законы динамики. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Невесомость.

Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.

Практические занятия

Применение законов механики. Решение задач по кинематике и динамике.

Самостоятельная работа

Законы сохранения в механике

### Основы молекулярной физики и термодинамики

Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Массы и размеры молекул.

Термодинамика. Тепловые машины и их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблемы энергосбережения.

Самостоятельная работа

Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Массы и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Объяснение агрегатных состояний вещества и фазовых переходов между ними на основе атомно-молекулярных представлений.

Тепловые машины и их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблемы энергосбережения.

### Основы электродинамики

Электростатика. Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Энергия магнитного поля.

Самостоятельная работа

Электростатическое поле, его основные характеристики и связь между ними. Проводники и изоляторы в электростатическом поле. Электрическая емкость конденсатора. Энергия электростатического поля. Тепловое действие электрического тока. Электрический ток в различных средах. Электродвигатель.

#### Колебания и волны

Механические колебания и волны. Свободные колебания. Период, частота и амплитуда колебаний. Гармонические колебания. Математический и пружинный маятники. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Механические волны и их виды. Звуковые волны. Ультразвуковые волны. Электромагнитные колебания и волны. Проблемы энергосбережения. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Принципы радиосвязи и телевидения. Световые волны. Развитие представлений о природе света. Интерференция света. Дифракция света. Поляризация света. Дисперсия света. Линзы. Оптические приборы.

#### Практические занятия

Ультразвук и его использование в медицине и технике. Использование электромагнитных волн различного диапазона в технических средствах связи, медицине, при изучении свойств вещества.

#### Самостоятельная работа

Изучение колебаний математического маятника. Изучение интерференции и дифракции света.

#### Элементы квантовой физики

Квантовые свойства света. Дуализм свойств света. Физика атома. Модели строения атома. Поглощение и испускание света атомом. Квантовая энергия. Принцип действия и использование лазера. Оптическая спектроскопия как метод изучения состава вещества.

#### Практические занятия

Физика атомного ядра и элементарных частиц. Состав и строение атомного ядра. Радиоактивность. Виды радиоактивных превращений. Закон радиоактивного распада. Свойства ионизирующих ядерных излучений. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Элементарные частицы. Фундаментальные взаимодействия.

#### Самостоятельная работа

Фотоэффект. Фотоэлемент. Излучение лазера. Линейчатые спектры различных веществ. Счетчик ионизирующих излучений.

## **ХИМИЯ**

### Общая и неорганическая химия

#### Введение

Химическая картина мира как составная часть естественно-научной картины мира. Роль химии в жизни современного общества. Новейшие достижения химической науки в плане развития технологий: химическая технология— биотехнология— нанотехнология. Применение достижений современной химии в гуманитарной сфере деятельности общества.

#### Основные понятия и законы химии

Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества. Аллотропия и ее причины.

## Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева

Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева как графическое отображение Периодического закона. Периодический закон и система в свете учения о строении атома. Закономерности изменения строения электронных оболочек атомов и химических свойств образуемых элементами простых и сложных веществ. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.

### Строение вещества

Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь. Взаимосвязь кристаллических решеток веществ с различными типами химической связи.

### Химические реакции

Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. Тепловой эффект химической реакции. Химическое равновесие и способы его смещения.

#### Практические занятия

Зависимость скорости химической реакции от различных факторов (температуры, концентрации веществ, действия катализаторов).

#### Самостоятельная работа

Закон сохранения массы вещества. Растворение твердых веществ и газов. Зависимость растворимости твердых веществ и газов от температуры.

### Неорганические соединения

Классификация неорганических соединений и их свойства. Оксиды, кислоты, основания, соли. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации.

Металлы и неметаллы. Металлы. Общие физические и химические свойства металлов, обусловленные строением атомов и кристаллов и положением металлов в электрохимическом ряду напряжений. Общие способы получения металлов. Сплавы: черные и цветные. Коррозия металлов и способы защиты от нее.

Неметаллы. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Окислительно-восстановительные свойства неметаллов.

Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека. Защита окружающей среды от загрязнения тяжелыми металлами, соединениями азота, серы, углерода.

#### Самостоятельная работа

Защита окружающей среды от загрязнения тяжелыми металлами, соединениями азота, серы, углерода.

### Органическая химия

#### Органические соединения

Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. Понятие изомерии. Виды изомерии: структурная (углеродного



скелета, положения кратной связи или функциональной группы), пространственная. Многообразие органических соединений.

Углеводороды. Предельные и непредельные углеводороды. Строение углеводородов, характерные химические свойства углеводородов. Представители углеводородов: метан, этилен, ацетилен, бензол. Применение углеводородов в органическом синтезе. Реакция полимеризации. Нефть, газ, каменный уголь — природные источники углеводородов.

Кислородсодержащие органические вещества. Спирты, карбоновые кислоты и сложные эфиры: их строение и характерные химические свойства. Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Жиры как сложные эфиры.

Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.

Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков. Химические свойства белков.

Генетическая связь между классами органических соединений.

Практические занятия

Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков. Химические свойства белков.

Самостоятельная работа

Пластмассы и волокна. Понятие о пластмассах. Термопластичные и термореактивные полимеры. Отдельные представители синтетических и искусственных полимеров: фенолоформальдегидные смолы, поливинилхлорид, тефлон, целлулоид.

Понятие о химических волокнах. Натуральные, синтетические и искусственные волокна. Отдельные представители химических волокон: ацетатное (триацетатный шелк) и вискозное волокна, винилхлоридные (хлорин), полинитрильные (нитрон), полиамидные (капрон, нейлон), полиэфирные (лавсан).

#### Химия и жизнь

Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.

Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.

Химия в быту. Вода. Качество воды. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии.

Практическое занятие

Химия и организм человека. Химия в быту.

Самостоятельная работа

Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Химия в жизни.

## БИОЛОГИЯ

Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии

Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.

### Клетка

История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни.

Строение клетки. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Поверхностный аппарат. Схематичное описание жидкостно-мозаичной модели клеточных мембран. Цитоплазма — внутренняя среда клетки, органоиды (органеллы). Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.

Материальное единство окружающего мира и химический состав живых организмов. Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества в составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Неорганические ионы. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Аминокислоты — мономеры белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.

Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.

### Практические занятия

Органоиды клетки (мембранные и немембранные). Строение животной и растительной клетки. Отличие мембранных и немембранных органоидов, их функциональное значение в жизнедеятельности клетки.

### Самостоятельная работа

Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.

Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.

### Организм

Организм — единое целое. Многообразие организмов.

Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем.

Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов. Деление клетки — основа роста, развития и размножения организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.

Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения.

Общие представления о наследственности и изменчивости. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме.

Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека.

Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.

Практические занятия

Решение элементарных генетических задач.

Анализ и оценка этических аспектов развития некоторых исследований в биотехнологии.

Самостоятельная работа

Методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.

Вид

Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции. Движущие силы эволюции в соответствии с синтетической теорией эволюции (СТЭ). Генетические закономерности эволюционного процесса.

Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.

Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.

Практические занятия

Описание особей вида по морфологическому критерию.

Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни.

Анализ и оценка различных гипотез происхождения человека.

Самостоятельная работа

Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от

растительного к смешанному типу питания, использование огня. Происхождение человеческих рас.

### Экосистемы

Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере.

Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни. Биогеоценоз как экосистема. Биоценоз и биотоп как компоненты биогеоценоза.

Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).

#### Практические занятия

Составление схем передачи веществ и энергии (цепей питания).

Сравнительная характеристика природных экосистем и агроэкосистем своей местности. Решение экологических задач.

Анализ и оценка последствий собственной деятельности в окружающей среде, глобальных экологических проблем и путей их решения.

#### Самостоятельная работа

Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
2. В.И. Вернадский и его учение о биосфере.
3. Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.
4. Жиры как продукт питания и химическое сырье.
5. Искусство и процесс познания.
6. История возникновения и развития органической химии.
7. История и развитие знаний о клетке.
8. Материя, формы ее движения и существования.
9. Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
10. Научно-технический прогресс и проблемы экологии.
11. Нехватка продовольствия как глобальная проблема человечества и пути ее решения.
12. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему.
13. Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
14. Первый русский академик М.В. Ломоносов.
15. Популяция как единица биологической эволюции.
16. Популяция как экологическая единица.
17. Растворы вокруг нас.
18. Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки.
19. Современные взгляды на биологическую эволюцию.
20. Современные взгляды на происхождение человека: столкновение мнений.
21. Современные методы исследования клетки.
22. Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
23. Углеводы и их роль в живой природе.
24. Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
25. Физика в современном цирке.
26. Физика и музыкальное искусство.
27. Физические методы исследования памятников истории, архитектуры и произведений искусства.
28. Цветомузыка.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов
<b>ФИЗИКА</b>	
Введение	Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Приведение примеров влияния открытий в физике на прогресс в технике и технологии производства
Механика	
Кинематика	Ознакомление со способами описания механического движения, основной задачей механики. Изучение основных физических величин кинематики: перемещения, скорости, ускорения. Наблюдение относительности механического движения. Формулирование закона сложения скоростей. Исследование равноускоренного прямолинейного движения (на примере свободного падения тел) и равномерного движения тела по окружности. Понимание смысла основных физических величин, характеризующих равномерное движение тела по окружности
Динамика	Понимание смысла таких физических моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета. Измерение массы тела различными способами. Измерение сил взаимодействия тел. Умение различать силу тяжести и вес тела. Объяснение и приведение примеров явления невесомости. Применение основных понятий, формул и законов динамики к решению задач
Законы сохранения в механике	Объяснение реактивного движения на основе закона сохранения импульса. Применение закона сохранения импульса для вычисления изменений скоростей тел при их взаимодействиях.
Основы молекулярной физики и термодинамики	
Молекулярная физика	Формулирование основных положений молекулярно-кинетической теории. Выполнение экспериментов, служащих обоснованием молекулярно-кинетической теории. Измерение влажности воздуха
Термодинамика	Экспериментальное исследование тепловых свойств вещества. Объяснение принципов действия тепловых машин.
Основы электродинамики	
Электростатика	Приведение примеров проводников, диэлектриков и конденсаторов.
Постоянный ток	Измерение мощности электрического тока.
Магнитное поле	Исследование явления электромагнитной индукции.
Колебания и волны	
Механические колебания и волны	Приведение примеров колебательных движений. Умение объяснять использование ультразвука в медицине.
Электромагнитные колебания и волны	Приведение примеров видов радиосвязи. Знакомство с устройствами, входящими в систему радиосвязи. Обсуждение особенностей распространения радиоволн.
Световые волны	Применение на практике законов отражения и преломления света. Наблюдение явления дифракции и дисперсии света. Умение строить изображения предметов, даваемые линзами.
Элементы квантовой физики	

Квантовые свойства света	Объяснение причин дуализма света.
Физика атома	Объяснение принципа строения атома и действия лазера.
Физика атомного ядра и элементарных частиц	Понимание ценности научного познания мира не вообще для человечества в целом, а для каждого обучающегося лично, ценности овладения методом научного познания для достижения успеха в любом виде практической деятельности.
<b>ХИМИЯ</b>	
Введение	Раскрытие вклада химической картины мира в единую естественно-научную картину мира. Характеристика химии как производительной силы общества
Важнейшие химические понятия	Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения», «растворы», «электролит и неэлектролит», «электролитическая диссоциация», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «химическое равновесие», «углеродный скелет», «функциональная группа», «изомерия»
Основные законы химии	Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений. Раскрытие физического смысла символики Периодической таблицы химических элементов Д. И. Менделеева (номеров элемента, периода, группы) и установление причинно-следственной связи между строением атома и закономерностями изменения свойств элементов и образованных ими веществ в периодах и группах.
Основные теории химии	Установление зависимости свойств химических веществ от строения атомов образующих их химических элементов. Характеристика важнейших типов химических связей и относительности этой типологии. Объяснение зависимости свойств веществ от их состава и строения кристаллических решеток. Формулирование основных положений теории электролитической диссоциации и характеристика в свете этой теории свойств основных классов неорганических соединений. Формулирование основных положений теории химического строения органических соединений и характеристика в свете этой теории свойств важнейших представителей основных классов органических соединений
Важнейшие вещества и материалы	Характеристика строения атомов и кристаллов и на этой основе — общих физических и химических свойств металлов и неметаллов. Характеристика состава, строения, свойств, получения и применение важнейших неметаллов. Характеристика состава, строения и общих свойств важнейших классов неорганических соединений. Описание состава и свойств важнейших представителей органических соединений: метанола и этанола, сложных эфиров, жиров, мыл, карбоновых кислот (уксусной кислоты), моносахаридов (глюкозы), дисахаридов (сахарозы), полисахаридов (крахмала и целлюлозы), аминокислот, белков, искусственных и синтетических полимеров

Химический язык и символика	Использование в учебной и профессиональной деятельности химических терминов и символики. Называние изученных веществ по тривиальной или международной номенклатуре и отражение состава этих соединений с помощью химических формул. Отражение химических процессов с помощью уравнений химических реакций
Химические реакции	Объяснение сущности химических процессов. Классификация химических реакций по различным признакам
Химическая информация	Проведение самостоятельного поиска химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использование компьютерных технологий для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах
<b>БИОЛОГИЯ</b>	
Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	Знакомство с объектами изучения биологии. Выявление роли биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и практической деятельности людей
Клетка	Знакомство с клеточной теорией строения организмов. Получение представления о роли органических и неорганических веществ в клетке. Знание строения клеток по результатам работы со световым микроскопом. Умение описывать микропрепараты клеток растений. Умение сравнивать строение клеток растений и животных по готовым микропрепаратам
Организм	Знание основных способов размножения организмов, стадий онтогенеза на примере человека. Знание причин, вызывающих нарушения в развитии организмов. Умение пользоваться генетической терминологией и символикой, решать простейшие генетические задачи. Знание особенностей наследственной и ненаследственной изменчивости и их биологической роли в эволюции живого
Вид	Умение анализировать и оценивать различные гипотезы происхождения жизни на Земле. Умение проводить описание особей одного вида по морфологическому критерию. Развитие способностей ясно и точно излагать свои мысли, логически обосновывать свою точку зрения, воспринимать и анализировать мнения собеседников, признавая право другого человека на иное мнение. Умение доказывать родство человека и млекопитающих, общность и равенство человеческих рас
Экосистемы	Знание основных экологических факторов и их влияния на организмы. Знание отличительных признаков искусственных сообществ — агроэкосистем. Получение представления о схеме экосистемы на примере биосферы. Демонстрация умения постановки целей деятельности, планирование собственной деятельности для достижения поставленных целей, предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов. Обучение соблюдению



	правил поведения в природе, бережному отношению к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охране
--	--

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»**

Освоение программы учебной дисциплины «Естествознание» осуществляется в учебном кабинете «Естествознание с методикой преподавания» учебного кабинета. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Естествознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты выдающихся ученых в области естествознания и т. п.);
- информационно-коммуникационные средства;
- технические средства обучения.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Естествознание: учебник для 10 класса средних общеобразовательных учебных заведений / Н.С. Пурышева, И.В. Разумовская, М.А. Винник и др. ; под ред. И.В. Разумовской. - Москва : Физматлит, 2018. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-9221-1751-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485238>
2. Садохин, А.П. Концепции современного естествознания : учебник / А.П. Садохин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01314-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115397>
3. Рыбалов, Л.Б. Концепции современного естествознания : учебное пособие / Л.Б. Рыбалов, А.П. Садохин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - ISBN 978-5-238-01688-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115179>
4. Иконникова, Н.И. Концепции современного естествознания : учебное пособие / Н.И. Иконникова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01421-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115158>
5. Концепции современного естествознания : учебник / под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01225-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115169>
6. Иконникова, Н.И. Концепции современного естествознания : учебное пособие / Н.И. Иконникова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01421-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115158>
7. Рузавин, Г.И. Концепции современного естествознания : учебник / Г.И. Рузавин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-238-01364-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115396>
8. Гусев, Д.А. Концепции современного естествознания: популярное учебное пособие / Д.А. Гусев. - М. : Прометей, 2015. - 201 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9906134-9-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437308>

## Интернет-ресурсы

1. [www.class-fizika.nard.ru](http://www.class-fizika.nard.ru) («Классная доска для любознательных»).
2. [www.physics.nad.ru](http://www.physics.nad.ru) («Физика в анимациях»).
3. [www.interneturok.ru](http://www.interneturok.ru) («Видеоуроки по предметам школьной программы»).
4. [www.chemistry-chemists.com/index.html](http://www.chemistry-chemists.com/index.html) (электронный журнал «Химики и химия»).
5. [www.pvg.mk.ru](http://www.pvg.mk.ru) (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
6. [www.hemi.wallst.ru](http://www.hemi.wallst.ru) («Химия. Образовательный сайт для школьников»).
7. [www.alhimikov.net](http://www.alhimikov.net) (Образовательный сайт для школьников).

7. [www.chem.msu.su](http://www.chem.msu.su) (Электронная библиотека по химии).
8. [www.hvsh.ru](http://www.hvsh.ru) (журнал «Химия в школе»).
9. [www.hij.ru](http://www.hij.ru) (журнал «Химия и жизнь»).
10. [www.biology.asvu.ru](http://www.biology.asvu.ru) (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека). [www.window.edu.ru/window](http://www.window.edu.ru/window) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.08 Башкирский язык**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Башкирский язык» предназначена для изучения башкирского языка в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение гуманитарного профиля на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Введена учебная дисциплина «Башкирский язык» на основании письма Министерства образования РБ от 20.04.2011.№03-13/85. Изучение башкирского языка ставит целью освоение второго государственного языка Республики Башкортостан; формирование умений межкультурных коммуникаций.

Содержание программы учебной дисциплины «Башкирский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о башкирском языке как о государственном языке и средстве приобщения к ценностям к башкирской культуре;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение башкирского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и терминологии.

Объем обязательной нагрузки для специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля 78 часов (2 часа в неделю), максимальная учебная нагрузка - 114 часов.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе выделены часы для самостоятельной работы обучающихся в объеме 36 часов. Результаты самостоятельной работы предполагают выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих исследовательской, творческой, практико - ориентированной деятельности. Программой предусмотрены:

- входной контроль в виде теста, который проводится за курс основной общей школы на первом занятии,
- рубежный контроль проводится по окончании изучения основного раздела программы за счет часов, отведенных на его освоение.
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Изучение материала проводится в форме практических занятий.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

**лингвистической** — расширение знаний о системе русского и башкирского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

**социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

**дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования

и интерпретации связных текстов на башкирском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

**социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой республики изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной республики и говорящих на башкирском языке;

**социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

**стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

**предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Башкирский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социальноэкономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх,



требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Государственные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Башкирский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

#### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является частью обязательной предметной области «Государственные языки» ФГОС среднего общего образования.

В колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Башкирский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана.

#### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Башкирский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и башкирского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на башкирском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой республики изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной республики и говорящих на башкирском языке;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Башкирский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социальноэкономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Башкирский язык», в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля профессионального образования – 114 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 78 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 36 часов.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т. ч. практических занятий	
		<b>114</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>36</b>
1	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
2	<b>Раздел 1. Башкирский язык – государственный язык</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>16</b>
3	Тема 1.1. Башкирский речевой этикет	4	2	2	2
4	Тема 1.2. Фонетика. Сингармонизм	6	4	4	2
5	Тема 1.3. Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир	6	4	4	2
6	Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе	8	6	6	2
7	Тема 1.5. Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке	6	4	4	2
8	Тема 1.6. Категория принадлежности. Шэжэрэ – письменное наследие башкирского народа	6	4	4	2
9	Тема 1.7. Интонация вопросительного и повествовательного предложений. Моя семья. О себе	3	2	2	1
10	Тема 1.8. Категория принадлежности. Термины родства и дружбы	3	2	2	1
11	Тема 1.9. Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения	6	4	4	2

12	<b>Раздел 2. Башкортостан – мой край родной</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>20</b>
13	Тема 2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания	10	6	6	4
14	Тема 2.2. Повелительное наклонение. 7 Здоровый образ жизни	6	4	4	2
15	Тема 2.3. Правила этикета. Междометие	6	4	4	2

16	Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня	15	10	10	5
17	Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа. Досуг. Спорт	13	8	8	5
18	Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом предложении	14	12	12	2
	<b>Итого</b>	<b>114</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>36</b>

### **Индивидуальные проекты**

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация: «Каким должен быть настоящий профессионал?»

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **I. Основное содержание**

#### **Тема 1.1 Башкирский речевой этикет Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Алфавит. Гласные и согласные башкирского языка.

*Лексические навыки:* Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Речевой этикет башкир и их особенности: приветствие, прощание, обращение. Происхождение башкирских имен и фамилий. Культ слова.

*Фонетические навыки:* Знать различие в фонетической системе русского и башкирского языков. Специфические гласные башкирского языка. Гласные первого и второго рядов. Особенности произношения некоторых гласных. Правила чтения гласных.

*Аудирование:* Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, именам собственным.

*Письмо:* Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Речевые навыки и умения

*Орфографические навыки:* Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в разговорной и письменной речи в башкирском языке.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

*Произносительные навыки:* Уметь выявлять особенности произношения некоторых гласных. Правильно читать гласные башкирского языка.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразе.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

*Специальные навыки и умения:* Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. **Тема 1.2**

**Фонетика. Сингармонизм Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Алфавит. Сингармонизм: гармония гласных (небная, губная), гармония согласных по звучанию, гармония согласных и гласных. Особенности употребления некоторых согласных.

*Лексические навыки:* Знать особенности башкирского речевого этикета. Иметь представление о способах знакомства, уметь рассказывать о себе.

*Фонетические навыки:* Специфические согласные башкирского языка.

Правила чтения согласных.

*Аудирование:* Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с

использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

*Чтение:* Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

*Письмо:* Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

### **Тема 1.3 Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир**

#### **Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Словообразование. Особенности словообразовательной системы тюркских языков: отсутствие приставочного образования слов, неизменяемость корня, нанизывание аффиксов, их однозначность.

*Лексические навыки:* Разбираться в речевом этикете башкир. Знать слова благодарности, признательности, извинения.

*Фонетические навыки:* Особенности произношения башкирских звуков. Ударение. Неподвижность ударения (чаще на последнем слоге).

*Аудирование:* Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

*Письмо:* Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы на башкирском языке. **Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе** **Виды речевой деятельности:**



*Грамматические навыки:* Имя существительное. Множественное число. Отсутствие категории рода, одушевленности и неодушевленности у существительных. Оформление вопроса в башкирском языке. Вопросительные местоимения. Вопросительная частица. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление имен существительных с числительными.

*Лексические навыки:* Составлять рассказ о себе: возраст, род деятельности. Профессии. Моя будущая профессия. Знать названия дней недели, месяцев. Иметь представление о национальных праздниках башкир.

*Фонетические навыки:* Правильно ставить ударение в вопросительных предложениях.

*Аудирование:* Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации ( в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

*Письмо:* Использовать образец в качестве опоры для составления собственного мини-рассказа.

## **Тема 1.5 Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке**

### **Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Отсутствие предлогов в башкирском языке. Выражение значений предлогов падежными окончаниями. Предложный падеж (сыганак килеш). Сложные имена существительные (Кушма исемдәр).

*Лексические навыки:* Знать названия районов, городов, поселков городского типа Башкортостана, названия областей Российской Федерации, откуда приезжают студенты на учебу в Башкортостан. Адрес. Анкета. Визитка. Поздравление. Добрые пожелания. Переписка. *Аудирование:* Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

*Говорение:* Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

*Чтение:* Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

*Письмо:* Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

### **Тема 1.6 Распорядок дня студентов колледжа Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Категория принадлежности (эйэлек заты) имен существительных. Притяжательные местоимения (эйэлек килештэге зат алмаштары). Выражение категории принадлежности: притяжательное местоимение+существительное+аффикс принадлежности; притяжательное местоимение+существительное без аффикса принадлежности; существительное + аффикса принадлежности.

*Лексические навыки:* Семья. Термины родства. Родословная. Башкирские шэжэрэ (родословная)- письменное наследие башкирского народа, их отношение к художественной литературе. Особенности башкирского речевого этикета: обращение. Традиции моей семьи.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация обращения в башкирском языке.

*Аудирование:* Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог- обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

*Чтение:* Группировать информацию по определенным праздникам.

*Письмо:* Составить родословную (шэжэрэ) своей семьи. **Тема 1.7**

### **Описание местоположения объекта (адрес, как найти) Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Притяжательный падеж (эйэлек килеш).  
Употребление собственных имен во множественном числе (выражение в контексте собирательное значение).

*Лексические навыки:* Термины родства. Особенности речевого этикета башкир: обращение к родственникам на «ты» (имя+термин родства).  
Заимствования обращения на «вы» (имя+отчество). Доброжелательное отношение к родственникам.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация вопросительных и повествовательных предложений в башкирском языке.

*Аудирование:* Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

*Письмо:* составить коммуникативные ситуации по теме, выполнить грамматические упражнения.

### **Тема 1.8 Категория принадлежности. Термины родства и дружбы**

*Грамматические навыки:* Выражение категории принадлежности с прибавлением окончаний к имени существительному, обозначающему лицо или предмет, к которому принадлежит или к которому относится данный предмет.

*Лексические навыки:* Я и мои друзья. Семья моего друга. Беру пример с друга. Горжусь своим другом. Кодекс дружбы.

*Аудирование:* Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально- экспрессивные средства, мимику и жесты.

*Чтение:* Извлекать из текста наиболее важную информацию.

*Письмо:* написать мини-рассказ о своем друге.

### **1.9 Использование терминов родства. Интонация повествовательного предложения**

#### **Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Категория принадлежности. Притяжательный падеж.

*Лексические навыки:* Уметь описывать свою квартиру, жилье. Мебель. Мои соседи. Использование терминов родства.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация повествовательных предложений в башкирском языке.

*Аудирование:* Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

*Чтение:* Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную за текста, классифицировать ее, делать выводы.

*Письмо:* составить рассказ о своих соседях, выполнить грамматические упражнения.

## **Раздел 2. Башкортостан – мой край родной Тема**

### **2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания Вид**

#### **речей деятельности:**

*Грамматические навыки:* Глагол. Повелительное наклонение. Особенности повелительного наклонения глаголов башкирского языка. Корень у глаголов. Выражение просьбы с помощью, частиц, слов. Отрицательная форма глагола. Отрицательная частица.

*Лексические навыки:* Учеба. Мой учебный день. Полезные советы студентам для успешной сдачи экзаменов. Просьба. Пожелания. Выражение согласия и несогласия. Вежливое обращение к собеседнику. *Аудирование:* Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на башкирском языке( устно или письменно) содержание услышанного.

*Говорение:* Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

*Чтение:* Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

*Письмо:* дать полезные советы своим друзьям для успешной сдачи экзаменов, выполнить грамматические упражнения.

## **Тема 2.2. Повелительное наклонение. Здоровый образ жизни Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Повелительное наклонение в башкирском языке.

*Лексические навыки:* Значение занятия физической культурой, спортом в жизни. Здоровый образ жизни. Спорт в моей жизни.

*Аудирование:* Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

*Говорение:* Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог- расспрос, диалог-побуждение, диалог- обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

*Чтение:* Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную

мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

*Письмо:* составить монологическое высказывание по пройденной лексике, выполнить грамматические упражнения.

### **Тема 2.3. Правила этикета. Междометие Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Глагол. Повелительное наклонение в башкирском языке.

*Лексические навыки:* Этикет. Правила поведения в общественных местах. Правила гостеприимства. Продолжительность визита, прощание и уход.

*Фонетические навыки:* Правильная интонация побудительных предложений в башкирском языке.

*Аудирование:* Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на башкирском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

*Чтение:* Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

*Письмо:* Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Составить реферат о правилах поведения в общественных местах. **Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня Виды речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Основа изъявительного наклонения настоящего времени. Глаголы первого и третьего лица единственного и множественного числа. Личные местоимения.

*Лексические навыки:* Повседневная жизнь, условия жизни. Мой рабочий день. Режим дня. Комфорт и уют.

*Фонетические навыки:* Использовать правильную интонацию в повествовательных предложениях.

*Аудирование:* Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на английском языке( устно или письменно)содержание услышанного.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

*Чтение:* Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

*Письмо:* Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, о режиме дня. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

## **Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа.**

### **Досуг. Спорт**

#### **Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Глаголы второго лица единственного и множественного числа. Спряжение глаголов настоящего времени изъявительного наклонения.

*Лексические навыки:* Мое свободное время. Мои любимые занятия. Спорт. Мои любимые газеты и журналы, телепередачи. Интернет в моей жизни.

*Аудирование:* Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на башкирском языке( устно или письменно)содержание услышанного.

*Говорение:* Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика,

рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

*Чтение:* Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

*Письмо:* Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Составить коммуникативные высказывания, выполнить грамматические упражнения.

## **Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом предложении**

### **Вид речевой деятельности:**

*Грамматические навыки:* Специфика связи слов (отсутствие согласования по роду и др.). простое предложение. Порядок слов в простом предложении. Заключение основной информации (обычно) в конце предложения.

*Лексические навыки:* Отдых. Мои выходные. Каникулы. Путешествия.

*Аудирование:* Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

*Говорение:* Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное.

Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

*Чтение:* Использовать полученную информацию в других видах деятельности ( например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

*Письмо:* составить план путешествий по достопримечательностям природы Башкортостана, родного края.



## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и
	контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

<p>Говорение (монологическая речь)</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<p>Говорение (диалогическая речь)</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические</p>

	<p>высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалограссуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоциональноэкспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
--	---

Чтение (просмотровое)	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
Чтение (поисковое)	Извлекать из текста наиболее важную

	<p>информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
Чтение (ознакомительное)	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>

Чтение (изучающее)	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоциональнооценочных средств.</p>

	<p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание,</p>
--	--

	<p>повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p>
--	--

	<p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<p>Речевые навыки и умения</p>	
<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broadshoulders; healthy – ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые</p>



	<p>аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие</p>

грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).

Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная

	<p>правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или</p>
--	---

	<p>конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинноследственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>

Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания
	грамматических правил и др.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

Освоение программы учебной дисциплины «Башкирский язык» осуществляется в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования в учебном кабинете «башкирского языка», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанных в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Башкирский язык» входят:

- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Башкирский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения учебной дисциплины «Башкирский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по башкирскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72489>. — Загл. с экрана.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.bash.ru>
2. <http://www.bashedu.ru>



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.09 Астрономия**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Астрономия», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических
- законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области астрономии, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке



использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»**

В основе учебной дисциплины «Астрономия» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий астрономии и представлений о современной физической картине мира, а также выработка умений применять знания как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые астрономией, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В астрономии формируются многие виды деятельности, которые имеют метапредметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить студентов с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Изучение астрономии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППСЗ с получением среднего общего образования.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Астрономия» является учебным предметом из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»**

Гуманитарный профиль профессионального образования при реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: по специальностям СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение— 61 час, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, —44 час; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 17 часов.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, 2 семестр.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	в т.ч. практических занятий	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в астрономию	8	4	2	4
2.	Строение Солнечной системы	12	10	2	2
3.	Физическая природа тел Солнечной системы	14	10	4	4
4.	Солнце и звёзды	16	10	4	6
5.	Строение и эволюция Вселенной	11	10	2	1
	<b>Итого</b>	<b>61</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## I. Введение в астрономию

Предмет астрономии (кульминации светил). Изменение вида звездного неба в течение года (экваториальная система что изучает астрономия, роль наблюдений в астрономии, связь астрономии с другими науками, значение астрономии). Звездное небо (что такое созвездие, основные созвездия). Изменение вида звездного неба в течение суток (небесная сфера и ее вращение, горизонтальная система координат, изменение горизонтальных координат, видимое годичное движение Солнца, годичное движение Солнца и вид звездного неба). Способы определения географической широты (высота Полюса мира и географическая широта места наблюдения, суточное движение звезд на разных широтах, связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой). Основы измерения времени (связь времени с географической долготой, системы счета времени, понятие о летосчислении).

## II. Строение солнечной системы

Видимое движение планет (петлеобразное движение планет, конфигурации планет, сидерические и синодические периоды обращения планет). Развитие представлений о Солнечной системе (астрономия в древности, геоцентрические системы мира, гелиоцентрическая система мира, становление гелиоцентрического мировоззрения). Законы Кеплера - законы движения небесных тел (три закона Кеплера), обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера (закон всемирного тяготения, возмущения, открытие Нептуна, законы Кеплера в формулировке Ньютона). Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел (определение расстояний по параллаксам светил, радиолокационный метод, определение размеров тел Солнечной системы).

## III. Физическая природа тел солнечной системы

Система "Земля - Луна" (основные движения Земли, форма Земли, Луна - спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Лун (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). Планеты земной группы (общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (общая

характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты (закономерность в расстояниях планет от Солнца и пояс астероидов, движение астероидов, физические характеристики астероидов, метеориты). Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки).

#### IV. Солнце и звезды

Общие сведения о Солнце (вид в телескоп, вращение, размеры, масса, светимость, температура Солнца и состояние вещества на нем, химический состав). Строение атмосферы Солнца (фотосфера, хромосфера, солнечная корона, солнечная активность). Источники энергии и внутреннее строение Солнца (протон - протонный цикл, понятие о моделях внутреннего строения Солнца). Солнце и жизнь Земли (перспективы использования солнечной энергии, коротковолновое излучение, радиоизлучение, корпускулярное излучение, проблема "Солнце - Земля"). Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины). Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд). Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма "спектр-светимость", соотношение "масса-светимость", вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определение масс звезд из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд). Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые).

#### V. Строение и эволюция Вселенной

Наша Галактика (состав - звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля; строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней; радиоизлучение). Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары).

Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза "горячей Вселенной", космологические модели Вселенной). Происхождение и эволюция звезд (возраст галактик и звезд, происхождение и эволюция звезд). Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет).

### **Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов**

Астрономия

Возраст (Земли, Солнца, Солнечной системы, Галактики, Метагалактики)

Вселенная

Галактика (Галактика, галактики)

Гелиоцентрическая система мира

Геоцентрическая система мира

Космонавтика (космонавт)

Магнитная буря

Метеор, Метеорит, Метеорное тело, Метеорный дождь, Метеорный поток

Млечный Путь

Запуск искусственных небесных тел

Затмение (лунное, солнечное, в системах двойных звезд)

Корабль космический

Проблема «Солнце — Земля»

Созвездие (незаходящее, восходящее и заходящее, невосходящее, зодиакальное)

Солнечная система

Черная дыра (как предсказываемый теорией гипотетический объект, который может образоваться на определенных стадиях эволюции звезд, звездных скоплений, галактик)

Эволюция (Земли и планет, Солнца и звезд, метagalactic и Metagalactic)

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>1. Введение в астрономию</b>	
	<p>Представление об астрономии (что изучает астрономия, роль наблюдений в астрономии, связь астрономии с другими науками, значение астрономии). Представление Звездное небо (что такое созвездие, основные созвездия). Изменение вида звездного неба в течение суток (небесная сфера и ее вращение, горизонтальная система координат, изменение горизонтальных координат, кульминации светил).</p> <p>Представление об изменении вида звездного неба в течение года (экваториальная система координат, видимое годичное движение Солнца, годичное движение Солнца и вид звездного неба).</p>
	<p>Вычисление горизонтальных систем координат.</p> <p>Установление связи систем координат созвездий по карте Звездного неба.</p> <p>Определение экваториальной системы координат.</p> <p>Определение географической широты (высота Полюса мира и географическая широта места наблюдения, суточное движение звезд на разных широтах, связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой).</p> <p>Установление связи времени с географической долготой.</p>
<b>2.Строение Солнечной системы.</b>	
	<p>Представление о движении планет, конфигурации планет, периодах обращения планет.</p> <p>Представления о развитии Солнечной системы.</p> <p>Решение задач с применением законов Кеплера.</p> <p>Обобщение законов Кеплера и законов Ньютона.</p> <p>Определение расстояний до тел Солнечной системы.</p> <p>Определение размеров небесных тел.</p>

	<p>Приведение примеров в развитии представлений Солнечной системы.</p> <p>Установление связи между законами астрономии и физики.</p> <p>Вычисление расстояний в Солнечной системе.</p> <p>Применение законов в учебном материале.</p> <p>Вычисление размеров небесных тел с помощью астрономических величин.</p> <p>Использование Интернета для поиска информации.</p>
<b>3. Физическая природа тел Солнечной системы.</b>	
	<p>Понятие системы «Земля-Луна». Влияние Луны на жизнь на Земле.</p> <p>Проведение сравнительного анализа Земли и Луны.</p> <p>Определение планет Солнечной системы.</p> <p>Проведение сравнительного анализа планет земной группы, планет-гигантов и планет-карликов.</p> <p>Определение астероидов и метеоритов, комет и метеоров.</p>
	<p>Установление основных закономерностей в системе «Земля-Луна».</p> <p>Проведение сравнительного анализа планет Солнечной системы.</p> <p>Оформление таблиц при сравнительном анализе.</p> <p>Проведение сравнительного анализа между небольшими телами в Солнечной системе. Оформление таблиц при сравнительном анализе.</p> <p>Использование интернета для поиска информации.</p>
<b>4. Солнце и звёзды.</b>	
	<p>Изложение общих сведений о Солнце.</p> <p>Изучение термоядерного синтеза при изучении внутреннего строения Солнца. Источники энергии.</p> <p>Выработка навыков воспринимать, анализировать, перерабатывать и предъявлять информацию в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>Определение расстояний до звёзд.</p> <p>Определение пространственной скорости звёзд.</p> <p>Изучение эффекта Доплера. Применение эффекта Доплера.</p> <p>Проведение классификации звёзд.</p> <p>Изучение диаграммы «Спектр-светимость».</p> <p>Изучение развития звёзд.</p>
<b>5. Строение и эволюция Вселенной</b>	
	<p>Наблюдение за звездами, Луной и планетами в телескоп.</p> <p>Наблюдение солнечных пятен с помощью телескопа и солнечного экрана. Использование Интернета для поиска изображений космических объектов и информации об их особенностях.</p> <p>Обсуждение возможных сценариев эволюции Вселенной. Использование Интернета для поиска современной информации о развитии Вселенной. Оценка информации с позиции ее свойств: достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. д.</p> <p>Объяснение влияния солнечной активности на Землю. Понимание</p>



	роли космических исследований, их научного и экономического значения. Обсуждение современных гипотез о происхождении Солнечной системы.
--	---

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«АСТРОНОМИЯ»**

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Астрономия», входят:

- студия виртуального проектирования;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты: «Физические величины и фундаментальные константы», «Международная система единиц СИ», портреты выдающихся ученых-физиков и астрономов);
- технические средства обучения;
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Угольников, Татарников, Фадеев: Астрономия. 10-11 классы. Сборник задач и упражнений. ФГОС, «Просвещение», 2018.
2. Угольников: Астрономия. 10-11 классы. Базовый уровень. Задачник ФГОС, «Просвещение» 2018
3. Чаругин: Астрономия. 10-11 классы. Базовый уровень. Учебник. ФГОС, «Просвещение» 2018



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА  
ОУД.09 Индивидуальный проект**

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

## 1.1. Область применения программы

Обеспечение требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования призвано создать условия для индивидуальной проектной деятельности, ориентированной на развитие комплекса метапредметных результатов обучающихся, осваивающих среднее общее образование.

Реализация образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования предполагает выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного».

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект); выполняется обучающимися самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно -творческой, иной).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в базовую часть общеобразовательных дисциплин в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по направлению «Культура». Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиоковедение.

Дисциплина Индивидуальный проект входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, изучается на I курсе.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*Цель программы* формирование проектной компетентности обучающихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность учебно-исследовательской работы и методы ее осуществления;
- методы исследования;
- содержание основных понятий и категорий научного поиска;
- требования к опытно-экспериментальной работе, к оформлению результатов исследования.

- способы отбора научной информации;

**уметь:**

- выбирать тему исследования, составлять его план;
- пользоваться библиотечными каталогами;
- дать критическую оценку прочитанной литературе;
- работать с различными источниками информации;
- подбирать из литературы и использовать методы для осуществления исследования;
- организовывать собственную исследовательскую работу, делать необходимые выводы и обобщения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем максимальной учебной нагрузки обучающегося составляет 30 часов за счет часов самостоятельной работы обучающегося;

консультации – 2 часа (индивидуальные).

Итоговая аттестация проводится в форме защиты, 2 семестр.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
В том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	
другие виды самостоятельной работы Чтение, анализ, конспектирование дополнительной литературы. Составить и написать аннотацию и рецензию к прочитанной статье или книге. Работа с первоисточниками, хрестоматиями, энциклопедиями Составление рефератов. Провести обзор периодических изданий по теме. Подготовить план выступления по теме. Подбор цитат, статей, высказываний выдающихся людей по теме проекта. Конспект статей из предложенного списка Составить план работы над проектом Составить опорный конспект по всей теме. Изучение законодательных и нормативно-правовых документов	
Итоговая аттестация в форме защиты проекта	

## Тематический план и содержание учебной дисциплины **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Тема 1. Типы и виды проектов	Содержание учебного материала		
	1	Основы организации проектной деятельности. Классификация проектов. Характеристика проектов по Е.С.Полат: практико – ориентированный проект; исследовательский проект; информационный проект; творческий проект; ролевой проект	
	2	Этапы работы над проектом: проблематизация; планирование; поиск информации; реализация плана; рефлексия; презентация. Циклограмма выполнения учебного проекта	
	3	Формы продуктов проектной деятельности: выставка; игра; макет; постановка; статья; сценарий; публикация и др.	
	4	Обоснование актуальности проекта, выбор темы исследования. Определение цели и задач исследования; планирование работы, выбор методов исследования.	
5	Требования к структуре и содержанию проекта Составление плана подготовки и выполнения проекта.	10	
Тема 2. Технология работы с информационными источниками	Содержание учебного материала		
	1		Особенности работы с литературой по теме проекта, подбор литературы
	2		Использование разнообразных источников в работе, их характеристика. Поиск информации по Интернету, соблюдение авторских прав.
	3		Правила введения авторов в текст работы, цитирование, оформление сносок. Правила оформления.
4	Подготовка и окончательное оформление списка использованных источников. Правила оформления списка источников.	8	
Тема 3. Оформление исследовательской работы студента	Содержание учебного материала.		
	1		Требования к структуре и оформлению. Титульный лист. Содержание (перечень частей проекта). Введение (указывается актуальность, тема, цель, задачи проекта). Основная часть (главы, разделы, параграфы). Заключение. Список использованных источников. Приложения
	2		Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д.
3	Работа в компьютерном классе: набор титульного листа и содержания проекта	6	

Тема 4. Презентация и представление проекта		Культура выступления и культура речи студента на защите. Построение доклада выступления для защиты своего проекта	4
		Требования к оформлению презентации выступления. Виды презентаций проектов	
Защита проекта			2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, практических занятий в библиотеке, выход (по возможности) в интернет.

Оборудование учебного кабинета: наглядно-иллюстративный материал: портреты педагогов, схемы; электронные пособия для студентов и преподавателей, электронные презентации по курсу.

Технические средства обучения: компьютеры (по возможности); аудио, -видеоаппаратура: мультимедиа, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3 -е изд. - Москва : Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -394 -02783 -3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

2. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : МПГУ, 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572> (дата обращения: 06.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0647-9. – Текст : электронный.

##### Дополнительные источники:

Исследовательская деятельность в начальном общем образовании : учебно-методическое пособие / составитель Н.Н. Сандалова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 57 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72521>.

Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 203 с.



: табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00847-7 ; То же  
[Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382>

### **Интернет-ресурсы:**

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. Библиотека Администрации Президента РФ

URL: [http:// 194.226.30/32 /book.htm](http://194.226.30/32/book.htm)

2. Российская библиотечная ассоциация

URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)

3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек

URL: [http// www.library.ru](http://www.library.ru)

4. Муниципальное объединение библиотек

URL: [http// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)

5. Сетевая электронная библиотека

URL: [http// web. Ido.ru](http://web.Ido.ru)

3. Служба электронной доставки документов и информации

Российской государственной библиотеки «Русский курьер»

URL: [http// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)

7. Списки ссылок на библиотеки мира

URL: [http// www.techno.ru](http://www.techno.ru)

8. Электронная библиотека

URL: [http// stratum. pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)

9. Виртуальные библиотеки

URL: [http// imin. urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)

10. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет»

URL: [http// www.valley.ru/-nicr/listrum.htm](http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm)

11. Российская национальная библиотека

URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России

URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

13. Публичная электронная библиотека

URL: [http// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Критерии оценки индивидуального проекта обучающегося

Критерии оценки проектной работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе подготовки, выполнения, оформления и защиты проекта

Индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

– сформированность познавательных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п.;

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

Критерии оценки индивидуального проекта базового и повышенного уровня представлены в таблице:

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (оценка «3»)	Повышенный (оценка «4» и «5»)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения;	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано

	<p>продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.</p>	<p>свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.</p>
Знание предмета	<p>Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.</p>	<p>Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.</p>
Регулятивные действия	<p>Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.</p>
Коммуникация	<p>Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.</p>	<p>Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы</p>

### **Критерии оформления и выполнения проекта:**

1. Актуальность темы и предлагаемых решений, реальность, практическая направленность и значимость работы.

2. Объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность, подготовленность к опубликованию.

3. Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений.

4. Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость.

5. Качество отчета: оформление, соответствие стандартным требованиям, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

### **Критерии защиты:**

1. Качество презентации: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, убедительность, убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.

3. Педагогическая ориентация: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

5. Деловые и волевые качества группы: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, способность работать с перегрузкой, доброжелательность, контактность.



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.11 Русский язык**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в БИСТ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к русскому языку и ценностям отечественной культуры;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.
- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Русский язык занимает ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания.

Русский язык обладает большой силой воздействия на сознание студентов, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества; формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Основой содержания учебной дисциплины «Русский язык» являются, освоение всех правил русской орфографии и применение их на письме; а также развитие речевой коммуникации.

Изучение учебного материала по русскому языку предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения русского языка предполагается проведение тестов, практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д.

## **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Русский язык» является частью обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана.



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля профессионального образования — 173 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 55 часов;  
консультации – 1 час.

Наименования разделов и тем	Макс. учеб.нагр. студ., час	Кол-во аудиторных часов		Сам.раб. студ.
		всего	практ. раб.	
	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>2</b>
<b>Входной контроль</b>	2	1		1
<b>Введение.</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как система.	3	2		1
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
Тема 1.1 Язык и речь. Основные требования к речи.	2	2		
Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Жанры научного стиля.	4	1	2	3
Тема 1.3 Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение, жанры.	2	1	2	1
Тема 1.4 Функциональные стили речи и их особенности. Публицистический стиль речи, его назначение, жанры.	2	2	2	
Тема 1.5 Художественный стиль речи, его основные признаки.	2	2	2	
Тема 1.6 Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Информационная переработка текста.	2	2	2	
Тема 1.7 Функционально-смысловые типы речи.	2	1		1
Контрольная работа	2	2		
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
Тема 2.1 Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Анализ контрольной работы.	4	2		2
Тема 2.2 Лексика с точки зрения ее употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас.	4	2	2	2
Тема 2.3 Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари.	4	1	1	3
Тема 2.4 Лексические нормы.	2	2	1	
Контрольная работа	2	2		
<b>Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
Тема 3.1 Фонетические единицы. Фонетические процессы русского языка. Анализ контрольной работы.	2	1		1
Тема 3.2 Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.	4	3	2	1

Тема 3.3 Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.)	6	2	2	4
Тема 3.4 Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок.)	6	3	1	3
Контрольная работа	2	2		
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования. Анализ контрольной работы.	2	1		1
Тема 4.2 Морфемный и словообразовательный разбор слова.	4	2	2	2
Тема 4.3 Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ -/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	4	2	2	2
Контрольная работа	2	2		
Контрольная срезовая работа	2	2		
<b>Раздел 5. Морфология и орфография.</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 5.1 Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Склонение существительных. Правописание существительных. Анализ контрольной работы.	4	4		
Тема 5.2 Имя прилагательное. Правописание и употребление имен прилагательных.	4	3		1
Тема 5.3 Имя числительное. Правописание и употребление имен числительных.	4	3	2	1
Тема 5.4 Местоимение. Правописание и употребление местоимений.	4	1		3
Тема 5.5 Глагол. Правописание и употребление глагола.	4	3		1
Тема 5.6 Особые формы глагола: причастие и деепричастие. Правописание и употребление причастий и деепричастий.	4	4	2	
Тема 5.7 Наречие. Правописание наречий. Слова категории состояния.	4	4	2	
Контрольная работа	2	2		
<b>Раздел 6. Служебные части речи.</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 6.1 Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов. Анализ контрольной работы.	4	2		2
Тема 6.2 Союз как часть речи. Правописание союзов.	4	2		2
Тема 6.3 Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	2	2	2	
Тема 6.4 Правописание и употребление междометий.	2	2		
Контрольная работа	2	2		
Контрольная срезовая работа	2	2		
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Анализ контрольной работы.	4	2		2
Тема 7.2 Простое предложение.	4	4		
Тема 7.3 Односоставное и неполное предложения.	4	2		2
Тема 7.4 Осложненное простое предложение. Однородные и неоднородные определения.	4	2		2
Тема 7.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами.	4	2	2	2
Тема 7.6 Знаки препинания при вводных словах и обращении.	4	2		2

Тема 7.7 Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи и диалоге. Знаки препинания при цитатах.	6	4	2	2
Тема 7.8 Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	6	4	2	2
Тема 7.9. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	6	4	2	2
Тема 7.10 Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	6	4		2
Тема 7.11 Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	4	4		
Итоговая контрольная работа	2	2		
<b>Итого:</b>	<b>173</b>	<b>117</b>	<b>39</b>	<b>55</b>

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Входной контроль**

### **Введение**

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

## **Раздел 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ**

**Тема 1.1 Язык и речь. Основные требования к речи.** Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

### **Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности.**

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Характерные языковые средства, создающие особенности стиля: слова, имеющие разговорную окраску; общеупотребительные, нейтральные слова. Словообразовательные особенности разговорного стиля, удвоение слов, оценочные прилагательные. В морфологии: частое употребление глаголов, притяжательных прилагательных. В синтаксисе: неполные предложения, вопросительные и побудительные, порядок слов свободный.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Назначение, морфологические и синтаксические особенности, стилевые признаки и разновидности (подстили) научного стиля речи. Научно-учебные и научно-популярные тексты. Лексика научного стиля: нейтральная, общенаучная, специальная. Научные и производственно-технические термины. Профессионализмы. Этимология слов-терминов.

### ***Практическая работа № 1, 2. Разговорный стиль. Научный стиль речи.***

**Тема 1.3 Функциональные стили речи и их особенности.** Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение, жанры. Официально-деловые тексты. Лексика официально-делового стиля.

### ***Практическая работа № 3. Официально-деловой стиль речи. Составление деловых бумаг.***

**Тема 1.4 Функциональные стили речи и их особенности.** Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.

### ***Практическая работа № 4, 5. Публицистический стиль речи. Анализ публицистических текстов.***

### **Тема 1.5 Художественный стиль речи, его основные признаки.**

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Выражение в художественном стиле эстетической функции русского языка. Язык как первоэлемент художественной литературы. Роль языка в художественном произведении. Анализ языковых особенностей жанра изучаемого литературного произведения. Анализ художественного текста. Наблюдение над морфологическими формами, синтаксическими конструкциями, порядком слов. Языковой стиль писателя: своеобразие лексики, синтаксиса, ритмов.

***Практическая работа № 6. Художественный стиль речи. Анализ художественных текстов.***

**Тема 1.6 Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Информационная переработка текста**

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

***Практическая работа № 7. Текст. Информационная переработка текста.***

**Тема 1.7 Функционально-смысловые типы речи.**

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.

Контрольная работа.

**Раздел 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ**

**Тема 2.1 Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.**

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. *Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.*

Анализ контрольной работы.

**Тема 2.2 Лексика с точки зрения ее употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас.**

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).

***Практическая работа №8. Работа с текстом, словарями.***

**Тема 2.3 Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари.**

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

***Практическая работа №9. Работа со словарями.***

**Тема 2.4 Лексические нормы.**

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, смешение паронимов, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

***Практическая работа №10. Лексические ошибки и их исправление.***

Контрольная работа.

### **Раздел 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ**

#### **Тема 3.1 Фонетические единицы. Фонетические процессы русского языка.**

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Анализ контрольной работы.

#### **Тема 3.2 Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современнолитературного произношения и ударения.**

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

#### **Практическая работа № 11.**

**Выполнение упражнений на постановку ударения. Работа с орфоэпическим словарем.**

#### **Тема 3.3 Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.)**

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

#### **Практическая работа №12. Выполнение упражнений.**

#### **Тема 3.4 Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок.)**

Правописание приставок на З- /С- . Правописание И – Ы после приставок.

#### **Практическая работа №13. Выполнение упражнений.**

Контрольная работа

### **Раздел 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ**

#### **Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования.**

Понятие морфемы как значимой части слова. Типы морфем. Виды основ. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Морфологические и неморфологические, продуктивные и непродуктивные способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие об этимологии.* Анализ контрольной работы.

#### **Тема 4.2 Морфемный и словообразовательный разбор слова.**

Морфемный и словообразовательный анализ.

*Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи.* Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

#### **Практическая работа №14. Морфемный и словообразовательный анализ.**

#### **Тема 4.3 Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ- /ПРЕ -. Правописание сложных слов.**

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ- /ПРЕ -. Правописание сложных слов.

#### **Практическая работа № 15. Выполнение упражнений.**

Контрольная срезовая работа

## **Раздел 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ**

### **Тема 5.1 Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Склонение существительных. Правописание существительных.**

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. *Основные выразительные средства морфологии.*

Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Анализ контрольной работы.

### **Тема 5.2 Имя прилагательное. Правописание и употребление имен прилагательных.**

Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

### **Тема 5.3 Имя числительное. Правописание и употребление имен числительных.**

Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и др. с существительными разного рода.

***Практическая работа №16. Правописание числительных. Выполнение упражнений.***

### **Тема 5.4 Местоимение. Правописание и употребление местоимений.**

Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. *Синонимия местоименных форм.*

### **Тема 5.5 Глагол. Правописание и употребление глагола.**

Грамматические признаки глагола.

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Употребление форм глагола в речи. *Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.*

### **Тема 5.6 Особые формы глагола: причастие и деепричастие. Правописание и употребление причастий и деепричастий.**

Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.

Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

*Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.*

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

*Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.*

**Практическая работа № 17. Правописание глагольных форм. Выполнение упражнений.**

**Тема 5.7 Наречие. Правописание наречий. Слова категории состояния.**

Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий (слитное, раздельное, через дефис). Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. *Синонимия наречий при характеристике признака действия.* Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

**Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).** Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

**Практическая работа № 18. Правописание наречий. Выполнение упражнений.**

Контрольная работа.

## **Раздел 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ**

**Тема 6.1 Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.**

Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие и др.*) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно и др.* Анализ контрольной работы.

**Тема 6.2 Союз как часть речи. Правописание союзов.**

Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

**Тема 6.3 Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.**

Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи.

**Практическая работа № 19.**

**Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Выполнение упражнений.**

**Тема 6.4 Правописание и употребление междометий.**

Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

Контрольная

работа.

Контрольная срезовая работа.

## **Раздел 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ**

**Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание.**



Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. *Основные выразительные средства синтаксиса.*

Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. *Синонимия словосочетаний.* Анализ контрольной работы.

### **Тема 7.2 Простое предложение.**

Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. *Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.*

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. *Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.*

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

*Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.*

### **Тема 7.3 Односоставное и неполное предложения.**

Односоставное и неполное предложения.

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

*Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.*

### **Тема 7.4 Осложненное простое предложение. Однородные и неоднородные определения.**

Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.

*Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.*

### **Тема 7.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами.**

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. *Синонимия обособленных и необособленных определений.*

Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств.

Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. *Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.*

### **Практическая работа № 20.**

**Знаки препинания при обособленных уточняющих членах предложения.**

**Выполнение упражнений.**

### **Тема 7.6 Знаки препинания при вводных словах и обращении.**

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи;

стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. *Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.*

Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.

**Тема 7.7 Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи и диалоге. Знаки препинания при цитатах.**

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

***Практическая работа № 21. Знаки препинания при прямой речи, цитатах, диалоге.***

**Тема 7.8 Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.**

Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. *Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.* Употребление сложносочиненных предложений в речи.

***Практическая работа № 22.***

***Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Выполнение упражнений.***

**Тема 7.9 Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.**

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

***Практическая работа № 23.***

***Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Выполнение упражнений.***

**Тема 7.10 Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.**

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

**Тема 7.11 Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.**

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. *Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).*

Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.

Итоговая

контрольная

работа.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Введение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры;</li> <li>• характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке;</li> <li>• составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;</li> <li>• приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;</li> <li>• определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;</li> <li>• вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);</li> <li>• преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека</li> </ul>
Язык и речь. Функциональные стили речи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;</li> <li>• вычитывать разные виды информации;</li> <li>• характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;</li> <li>• выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;</li> <li>• характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;</li> <li>• составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;</li> <li>• анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;</li> <li>• подбирать примеры по темам, взятым</li> </ul>

	<p>из изучаемых художественных произведений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;</li> <li>• исправлять речевые недостатки, редактировать текст;</li> <li>• выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;</li> <li>• анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;</li> <li>• различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);</li> <li>• анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;</li> <li>• создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);</li> <li>• подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)</li> </ul>
Лексика и фразеология.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их;</li> <li>• объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту</li> </ul>

	<p>информацию в различных видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)</li> </ul>
Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности;</li> <li>• строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;</li> <li>• проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)</li> </ul>
Морфемика, словообразование, орфография.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста;</li> <li>• проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ;</li> <li>• извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;</li> <li>• характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;</li> <li>• опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных;</li> <li>• использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.</li> </ul>
Морфология и орфография.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли;</li> <li>• проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ;</li> <li>• извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;</li> <li>• проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;</li> <li>• составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.</li> </ul>
Служебные части речи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли;</li> <li>• извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.</li> </ul>
Синтаксис и пунктуация.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный);</li> <li>• комментировать ответы товарищей;</li> <li>• извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;</li> <li>• составлять синтаксические</li> </ul>

конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы;

- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;

- определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры;

- составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;

- извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;

- производить синонимическую замену синтаксических конструкций;

- составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;

- пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях;

- составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

В кабинете «Русского языка и литературы» имеется компьютер, магнитофон, посредством которых студенты могут прослушать аудиозаписи. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).



## ЛИТЕРАТУРА

1. Русский язык. 10-11 кл.: учеб.пособие / В.Ф.Греков, С.Е.Крючков и др.- 3-е изд. – М.: Просвещение, 2018.
2. Захарова, Л.А. История русского языка: историческая грамматика : учебное пособие / Л.А. Захарова, Г.Н. Старикова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-9765-1051-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115149>
3. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>
4. Современный русский язык: морфология [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е. А. Глотова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГПУ, 2017. — 62 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112945>. — Загл. с экрана.
5. Голайденко, Л.Н. Практикум по русскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Голайденко. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 186 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99959>. — Загл. с экрана.

### Интернет – источники:

1. Русский язык и литература для школьников. [http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION\\_ID=47&MAGAZINE\\_ID=72596](http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=47&MAGAZINE_ID=72596)
2. Грамота.Ру. <http://gramota.ru/>
3. Культура письменной речи. <http://gramma.ru/>
4. Правила русского языка. <http://therules.ru/>
5. Журнал о русском языке и литературе. <http://www.textologia.ru/>
6. Правила русского языка. <https://best-language.ru/>



**Образовательное учреждение  
профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.12 Литература**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения русской литературы в БИСТ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих **целей:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений раз личных

типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»**

Литературе принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания. Литература как феномен культуры эстетически осваивает мир, выражая богатство и многообразие человеческого бытия в художественных образах. Она обладает большой силой воздействия на читателей, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Литература формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики. Каждое классическое произведение всегда актуально, так как обращено к вечным человеческим ценностям. Обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте. Целостное восприятие и понимание художественного произведения, формирование умения анализировать и интерпретировать художественный текст возможны только при соответствующей эмоционально-эстетической реакции читателя. Ее качество непосредственно зависит от читательской компетенции, включающей способность наслаждаться произведениями словесного искусства, развитый художественный вкус, необходимый объем историко- и теоретико-литературных знаний и умений, отвечающий возрастным особенностям учащегося.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности обучающихся.

Содержание учебной дисциплины структурировано по периодам развития литературы в России с обзором соответствующего периода развития зарубежной литературы, предполагает ознакомление обучающихся с творчеством писателей, чьи произведения были созданы в этот период, включает произведения для чтения, изучения, обсуждения и повторения.

Перечень произведений для чтения и изучения содержит произведения, которые обязательны для изучения на конкретном этапе литературной эпохи.

Изучение литературных произведений для чтения и обсуждения может быть обзорным (тематика, место в творчестве писателя, жанр и т. д.).

Содержание учебной дисциплины дополнено краткой теорией литературы — изучением теоретико-литературных сведений, которые особенно актуальны при освоении учебного материала, а также демонстрациями и творческими заданиями, связанными с анализом литературных произведений, творчеством писателей, поэтов, литературных критиков и т.п.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Литература» является частью обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины «Литература» направлена на достижения студентами следующих результатов:

- **личностных:**
  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
  - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
  - эстетическое отношение к миру;
  - совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
  - использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);
- **метапредметных:**
  - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
  - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
  - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: о специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля профессионального образования — 229 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 151 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 78 часов.

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагр. студ., час.	Кол-во ауд-ых часов		Сам. раб. студ.
		всего часов	прак. Раб.	
<b>Входной контроль</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА</b>				
<b>Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Тема 1.1 А.С. Пушкин	4	2		2
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов	4	2		2
Тема 1.3 Н.В. Гоголь	4	2		2
Контрольная работа.	2	2	2	
<b>Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века</b>	<b>88</b>	<b>58</b>	<b>24</b>	<b>30</b>
Тема 2.1 Анализ контрольной работы. А.Н. Островский	6	4	2	2
Тема 2.2 И.А. Гончаров	6	4	2	2
Тема 2.3 И.С. Тургенев	8	6	2	2
Тема 2.4 Ф.И. Тютчев	4	2		2
Тема 2.5. А.А. Фет	4	2		2
Тема 2.6 Н.А. Некрасов	6	4		2
Тема 2.7 М.Е. Салтыков-Щедрин	4	2	2	2

Тема 2.8 Ф.М. Достоевский	16	12	4	4
Тема 2.9 Н.С. Лесков	4	2	2	2
Тема 2.10 Л.Н. Толстой	16	10	6	6
Тема 2.11 А.П. Чехов	12	8	2	4
Контрольная работа	2	2	2	
<b>РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА</b>				
<b>Раздел 3. Русская литература на рубеже веков</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Тема 3.1 Анализ контрольной работы. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX – XX веков.	2	2	2	
Тема 3.2 И.А. Бунин	4	2	2	2
Тема 3.3 А.И. Куприн	6	2	2	4
<b>Раздел 4. Поэзия начала XX века</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 4.1 Серебряный век русской литературы. Литературные направления (символизм, акмеизм, футуризм).	4	4	2	
Тема 4.2 Творческие индивидуальности Серебряного века	8	6	4	2
Контрольная работа	2	2	2	
<b>Раздел 5. Литература 20-х годов</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Тема 5.1 Анализ контрольной работы. Литературный процесс 20-х гг. (обзор)	4	2		2
Тема 5.2 А.М. Горький	2	2		
Тема 5.3 А.А. Блок	4	2		2
Тема 5.4 В.В. Маяковский	4	2		2
Тема 5.5 С.А. Есенин	4	4		
Тема 5.6. Зарубежная литература (обзор)	2	2		
Контрольная работа	2	2	2	
<b>Раздел 6. Литература 30 – начала 40-х годов</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Тема 6.1 Анализ контрольной работы. Становление новой культуры в 30-е гг. (обзор)	4	2	2	2
Тема 6.2 М.И. Цветаева	4	2		2
Тема 6.3 М.А. Булгаков	8	4		4
Тема 6.4 М.А. Шолохов	6	4	2	2
Контрольная работа	2	2	2	
<b>Раздел 7. Литература русского зарубежья</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 7.1 Анализ контрольной работы. Русское литературное зарубежье 40-х - 90-х гг.	4	2	2	2
<b>Раздел 8. Поэзия и проза о Великой Отечественной войне</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Тема 8.1 Поэзия о ВОВ	8	4		4
Тема 8.2 Проза о ВОВ	8	6		2
Контрольная работа	2	2	2	
<b>Раздел 9. Литература 50-90-х годов</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Тема 9.1 Анализ контрольной работы. Характеристика литературного процесса 50-90-х гг. (обзор)	4	2		2
Тема 9.2 А.И. Солженицын	4	2		2
Тема 9.3 Человек и природа в современной литературе	6	6	2	
Тема 9.4 Деревенская проза	6	4		2
Тема 9.5 Зарубежная литература	6	2		4
Контрольная работа	3	3		
<b>Итого:</b>	<b>229</b>	<b>151</b>	<b>54</b>	<b>78</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль

### Введение

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).

### ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

#### Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма.

##### Тема 1.1 А.С. Пушкин.

Жизненный и творческий путь.

Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.

Стихотворения: «Погасло дневное светило», «Свободы сеятель пустынный...», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «К морю», «Редеем облаков летучая гряда», «Вольность», «Деревня», «Пророк», «Из Пиндемонти», «Поэту», «Пора, мой друг, пора! покоя сердце просит...», «Сожженное письмо», «Я Вас любил», «На холмах Грузии лежит ночная мгла», «Безумных лет угасшее веселье», «Зима. Что делать мне в деревне?», «Все в жертву памяти твоей...», «Желание славы», «Друзья мои, прекрасен наш союз!», «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Осень», «Бесы», «Когда по улицам задумчив я брожу...».

Философское начало в ранней лирике. Мотивы свободы, неволи, обманутой любви, неразрешимые противоречия героев южных поэм Пушкина. Эволюция романтического героя. Автор и герой.

Гражданские, политические и патриотические мотивы лирики Пушкина: вера в закон, отвержение ханжества, мистики, стремление к подвигу.

Соотнесение вольнолюбивых настроений с мироощущением самого поэта, с его призванием. Философское осмысление личной свободы.

Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы.

Тема поэта и поэзии. Новаторство Пушкина в соединении темы высшего предназначения поэзии и личного переживания.

Лирика любви и дружбы. Средоточие внимания поэта на внутреннем мире личности. Гармония человеческих чувств в лирике Пушкина.

Философская лирика. Размышления поэта о вечных вопросах бытия, постижение тайны мироздания.

Критики об А.С. Пушкине. В. Г. Белинский о Пушкине.

Теория литературы: Элегия.

##### Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов.

Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества.

Основные мотивы лирики.

Стихотворения: «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Дума», «Как часто пестрою толпою...», «Валерик», «Выхожу один я на дорогу...», «Сон» («В полдневный час, в долине Дагестана...»), «Родина», «Пророк», «Она не гордой красотой», «К портрету»,



«Силуэт», «Мой Демон», «Я не унижусь пред тобой..», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Памяти А. И. Одоевского», «Желание».

Поэтический мир М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие, — сквозная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество.

Поэма «Демон».\* «Демон» как романтическая поэма. Противоречивость центрального образа произведения. Земное и космическое в поэме. Смысл финала поэмы, ее философское звучание.

Критики о М.Ю. Лермонтове. В.Г. Белинский о Лермонтове.

Теория литературы: развитие понятия о романтизме.

Для самостоятельного чтения: «Маскарад».

### **Тема 1.3 Н.В. Гоголь.**

Сведения из биографии.

«Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идеальный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Приемы комического в повести. Авторская позиция.

Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.

Критика о Гоголе (В. Белинский, А. Григорьев).

Теория литературы: Романтизм и реализм.

Контрольная работа.

## **Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века**

### **Тема 2.1 А.Н. Островский**

Анализ контрольной работы. Сведения из биографии.

Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского.

«Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы.

Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы.

Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме.

Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Символика грозы.

Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза».

Театрально-сценическое открытие А. Н. Островского. А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века. Новизна поэтики Островского. Типы деловых людей в пьесах А. Н. Островского. Природа комического. Особенности языка. Авторское отношение к героям. Непреходящее значение созданных драматургом характеров.

*Теория литературы:* понятие о драме.

### **Практическая работа № 1.**

**Нравственно-социальная трагедия Катерины в пьесе А.Н. Островского «Гроза».**

### **Тема 2.2 И.А. Гончаров**

Сведения из биографии.

«Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына).

Постижение авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.

Роман «Обломов» в оценке критиков (Н.А. Добролюбов. «Что такое обломовщина?»; Д.И. Писарев. «Обломов»; А.В. Дружинин. «Обломов» роман И.А. Гончарова».)

Теория литературы: социально-психологический роман.

## **Практическая работа № 2. Обломов и «обломовщина».**

### **Тема 2.3 И.С. Тургенев**

Сведения из биографии.

«Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя.

Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе.

*Полемика вокруг романа.* (Д.И. Писарев. «Базаров»; Н.Н. Страхов. «Отцы и дети И.С. Тургенева»; М.А. Антонович. «Асмодей нашего времени».)

*Теория литературы:* Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман).

Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.

*Для самостоятельного чтения:* «Рудин», «Первая любовь», «Дворянское гнездо», Стихотворения в прозе.

## **Практическая работа № 3.**

### **Социальные и нравственно-философские проблемы в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».**

#### **Тема 2.4 Ф.И. Тютчев**

Сведения из биографии.

Стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Полдень», «Silentium», «Видение», «Тени сизые смешались...», «Не то, что мните вы, природа...», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «Я очи знал, – о, эти очи», «Природа – сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «День и ночь», «Эти бедные селенья...» и др.

Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта.

#### **Тема 2.5 А.А. Фет.**

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Облаком волнистым...», «Осень», «Прости – и все забудь», «Шепот, робкое дыханье...», «Какое счастье – ночь, и мы одни...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнуть ладью живую...», «На заре ты ее не буди...», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забывчивое слово», «Вечер» и др.

Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.

#### **Тема 2.6 Н.А. Некрасов**

Очерк жизни и творчества. «Поэт мести и печали». Н.А. Некрасов «Школьник» – М. Акмулла «Учитесь, учитесь, учитесь, мои башкиры».

**Гражданская** лирика Некрасова («Поэт и гражданин» (1856), «Родина», «Перед дождём», «За городом», «Внимая ужасам войны...», «Памяти приятеля», «Муза» (1851), «Размышления у парадного подъезда» (1858), «Железная дорога» (1864) и др.).

**Любовная** лирика Некрасова. «Панаевский» цикл: «Если мучимый страстью мятежной...», «Еду ли ночью по улице тёмной...» (1847), «Ты всегда хороша несравненно» (1847), «Поражена потерей безвозвратной...» (1848?), «Я не люблю иронии твоей...», «Мы с тобой бестолковые люди...» (1851), «Я посетил твоё кладбище...», «Тяжёлый крест достался ей на долю...», «Давно - отвергнутый тобою...» (1855) и др.

**Исповедальная** лирика Некрасова. Книга «Последние песни» (1877). («Зине» («Ты ещё на жизнь имеешь право...»), «Скоро стану добычею тленья...», «Зине» («Двести уж дней...»), «Сеятелям», «Поэту» («Любовь и Труд – под грудами развалин!...»), «Зине» («Пододвинь перо, бумагу, книги!»), «Друзьям» и др.).

Мотивы народной песни в лирике Некрасова. Своеобразие его поэзии (лиризм, искренность чувств; сатирическая направленность многих произведений).

**Поэма «Кому на Руси жить хорошо».** История создания. Жанр. Проблематика. Сюжет. Композиция. Жизнь народа и образы крестьян. Изображение господствующего сословия в поэме. «Есть женщины в русских селеньях». «Пир на весь мир». Образ народного заступника Гриши Добросклонова. Проблемы счастья, долга, смысла жизни.

## **Тема 2.7 М.Е. Салтыков-Щедрин**

Сведения из биографии.

*«История одного города» (обзор). Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного возрождения человека.*

Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

*Теория литературы:* развитие понятия сатиры, понятия об условности в искусстве (гротеск,

«эзопов язык»).

**Практическая работа № 4: Анализ** глав: «Обращение к читателю», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Поклонение мамоне и покаяние», «Подтверждение покаяния», «Заключение».

## **Тема 2.9 Ф.М. Достоевский**

Сведения из биографии.

«Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поправанию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольников. Сны Раскольника в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.

*Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов\*, Д. Писарев, В. Розанов\* и др.).*

*Теория литературы:* проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.

### **Практические работы №5,6.**

**Идеи и образы романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».**

**Тема 2.9 Н.С. Лесков.**

Сведения из биографии.

Повесть «Очарованный странник».

Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина.

**Практическая работа № 7:** Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова.

**Тема 2.10 Л.Н. Толстой**

Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе.

Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

Идейные искания Толстого.

*Теория литературы:* понятие о романе-эпопее. Внутренний монолог как средство характеристики героя.

### **Практические работы №8,9,10.**

**Л.Н. Толстой. «Война и мир». Духовные искания героев Л. Толстого.**

**Историко-философские проблемы романа.**

**Тема 2.11 А.П. Чехов**

Сведения из биографии.

«Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Комедия «Вишневый сад». Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа в журналах. Чехов – репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова.

Комедия «Вишневый сад». Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Чехов и МХАТ. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.

*Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).*

*Теория литературы*: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переключки реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.

### **Практическая работа № 11. Герой и время в произведениях А.П. Чехова.**

Контрольная работа.

## **ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА**

### **Раздел 3. Русская литература на рубеже веков**

#### **Тема 3.1 Анализ контрольной работы. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX – XX веков.**

Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр. Хореография. Феномен русского меценатства. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет.

Роль искусства в жизни общества. Полемика по вопросам литературы.

#### **Тема 3.2 И.А. Бунин**

Сведения из биографии.

Рассказы: «*Легкое дыхание*», «*Холодная осень*», «*Митина любовь*». Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. *Критики о Бунине\** (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов).

#### **Практическая работа № 12. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе. Слово, подробность, деталь в прозе И. А. Бунина.**

#### **Тема 3.3 А.И. Куприн.**

Сведения из биографии.

Рассказы: «*Гранатовый браслет*».

Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «*Гранатовый браслет*». *Критики о Куприне\** (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов).

#### **Практическая работа № 13. Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.**

### **Раздел 4. Поэзия начала XX века**

#### **Тема 4.1 Серебряный век русской литературы (символизм, акмеизм, футуризм).**

#### **Практическая работа № 14. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.**

#### **Тема 4.2 Творческие индивидуальности Серебряного века.**

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин,

Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору).

Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.

**Символизм.** Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок).

**В.Я. Брюсов\*.** Сведения из биографии.

Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» (возможен выбор трех других стихотворений).

Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова.

**К.Д. Бальмонт.\*** Сведения из биографии.

Стихотворения: «Я мечтою ловил уходящие тени...», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце...» (возможен выбор трех других стихотворений).

Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей.

**А. Белый\*.** Сведения из биографии.

Стихотворения: «Раздумье», «Русь», «Родине» (возможен выбор трех других стихотворений).

Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии.

**Акмеизм\*.** Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.

**Н.С. Гумилев\*.** Сведения из биографии.

Стихотворения: «Жираф», «Волишебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений).

Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов.

Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.

**Футуризм\*.**

Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер «нового искусства». Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов.

Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак).

**И. Северянин\*.** Сведения из биографии.

*Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин...»), «Двузначная слава» (возможен выбор трех других стихотворений).*

*Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества.*

**В.В. Хлебников\***. *Сведения из биографии.*

*Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы...», «Еще раз, еще раз...» (возможен выбор трех других стихотворений).*

*Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты.*

*Хлебников как поэт-философ.*

*Крестьянская поэзия\*.*

*Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А. Клюева, С. А. Есенина.*

**Н.А. Клюев\***. *Сведения из биографии.*

*Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья...», «Из подвалов, из темных углов...» (возможен выбор трех других стихотворений).*

*Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы.*

**Практическая работа № 15,16. Анализ стихотворений поэтов Серебряного века.**

Контрольная работа.

**Раздел 5. Анализ контрольной работы.**

**Литература 20-х годов (обзор)**

**Тема 5.1 Литературный процесс 20-х гг. (обзор).**

Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, Перевал, Конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 20-е годы.

Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.).

Крестьянская поэзия 20-х годов. Беспокойство за судьбу родной земли человека, живущего на ней, в творчестве С. Есенина, Н. Клюева, С. Клычкова, П. Васильева.

Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты).

Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и гражданской войны («Железный поток» А. Серафимовича, «Бронепоезд 14–69» Вс. Иванова, «Тихий Дон» М. Шолохова, «Конармия» И. Бабеля, «Голый год» Б. Пильняка, «Россия, кровью умытая» А. Веселого и др.). Гражданская война в литературе русского Зарубежья (Р. Гуль, П. Краснов, А. Деникин).

Поиски нового героя эпохи («Чапаев» Д. Фурманова, «Разгром» А. Фадеева, «Повесть непогашенной луны» Б. Пильняка, «Аэлита» А. Толстого).

Интеллигенция и революция в литературе 20-х годов («Города и годы» К. Федина, «Хождение по мукам» А. Толстого, «В тупике» В. Вересаева, поэма «1905 год» Б. Пастернака).

Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов (творчество М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Булгакова, А. Аверченко и др.).

Становление жанра романа-антиутопии в 20-е годы – становление нарастающей тревоги за будущее («Мы» Е. Замятина, «Чевенгур» А. Платонова).

Альтернативная публицистика 20-х годов («Грядущие перспективы» М. Булгакова, «Несвоевременные мысли» М. Горького, «Письма Луначарскому» В. Короленко, «Окаянные дни» И. Бунина и др.).

### **Тема 5.2 А.М. Горький**

Сведения из биографии.

*Ранние рассказы:* «Челкаш», «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.

«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.

Новаторство Горького – драматурга. Горький и МХАТ. Горький – романист.

*Критики о Горьком\**. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).

*Теория литературы:* развитие понятия о драме.

### **Тема 5.3 А.А. Блок**

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...», «О, я хочу безумно жить...», цикл «Кармен» «Скифы». Поэма «Двенадцать».

Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России.

Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

*Теория литературы:* развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме.

*Для самостоятельного чтения:* поэма «Соловьиный сад», драматургия Блока, стихи.

### **Тема 5.4 В.В. Маяковский**

Сведения из биографии.

Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Юбилейное», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», поэма «Во весь голос», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Про это». Пьесы «Клоп», «Баня».

Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».

*Поэма «Во весь голос»\**. Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.

*Теория литературы:* традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.



*Для самостоятельного чтения: «Облако в штанах».*

### **Тема 5.5 С.А. Есенин**

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Сорокоуст», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...». Поэма «*Анна Снегина*». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.

Поэма «*Анна Снегина*»\* – поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.

*Теория литературы*: развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

### **Тема 5.6. Зарубежная литература (обзор)**

Контрольная работа.

## **Раздел 6. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)**

### **Тема 6.1 Анализ контрольной работы. Становление новой культуры в 30-е годы.**

Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, и др.

Интеллигенция и революция в романах М. Булгакова, А. Толстого.

Развитие жанра антиутопии в творчестве Е. Замятина, М. Булгакова. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина.

Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков).

**Практическая работа № 17: Сложность творческих поисков и трагичность судеб русских писателей и поэтов: А. Ахматова, Б. Пастернак, О. Мандельштам, Н. Заболоцкий и др.**

### **Тема 6.2 М.И. Цветаева. Сведения из биографии.**

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «*Генералам 12 года*», «*Плач матери по новобранцу*...».

Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Свообразие стиля поэтессы.

*Теория литературы*: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

### **Тема 6.3 М.А. Булгаков. Сведения из биографии.**

«Мастер и Маргарита». Свообразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской

литературы (творчество Н. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

*Теория литературы*: разнообразие типов романа в советской литературе.

*Для самостоятельного чтения*: фельетоны 20-х годов, «Записки юного врача», «Записки на манжетах», «Театральный роман».

#### **Тема 6.4 М.А. Шолохов.**

Сведения из биографии.

Роман «Тихий Дон» (обзор).

«Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. *Теория литературы*: развитие понятия о стиле писателя.

**Практическая работа № 18. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования.**

**Контрольная работа.**

### **Раздел 7. Литература русского зарубежья**

**Тема 7.1 Анализ контрольной работы. Русское литературное зарубежье 40-х – 90-х гг.**

Общая характеристика «первой волны» русской эмиграции. «Вторая» и «третья волна» русской эмиграции. Причины возникновения. Состав и основные представители. Особенности литературы. Основные пути эмиграции. Культурные центры русского зарубежья. Поэзия и проза русской эмиграции.

**Практическая работа №19. Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор). И. Бунин, В. Набоков, Вл. Максимов, А. Зиновьев, В. Некрасов, И. Бродский, Г. Владимов и др. Тематика и проблематика творчества. Традиции и новаторство. Духовная ценность и обаяние творчества писателей русского зарубежья старшего поколения.**

### **Раздел 8. Поэзия и проза о Великой Отечественной войне.**

**Тема 8.1 Поэзия о Великой Отечественной войне.**

Литература о войне: периодизация, основные тенденции и представители.

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.

Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А.

Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.

Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург и др.

Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы

Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.

Повести и романы В. Быкова, Б. Васильева, Ю. Бондарева, Ю. Гроссмана.

Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.

Многонациональное братство литературы в годы войны. Изображение героического подвига народа. Темы воинского долга, боевой дружбы, ненависти к фашизму. Особая роль поэзии в дни войны. Идеиная направленность, основной пафос и художественное своеобразие поэзии военных лет. Патриотическая лирика поэтов в

годы войны (В. Лебедев-Кумач «Священная война»). Песенная лирика военных лет (М. Исаковский «До свиданья, города и хаты...», «В лесу прифронтовом», «Ой, туманы мои, растуманы», «Огонёк», стихотворения: «Русской женщине», «Враги сожгли родную хату»), А. Суриков («Песня смелых», «Землянка»). Поэтические страницы героических лет (К. Симонов «Жди меня», «Ты помнишь, Алёша...», «Убей его!», «Родина»),

А. Ахматова «Мужество, «Клятва», «Первый дальнобойный в Ленинграде», «Птицы смерти в зените стоят», М. Джалиль «Моабитская тетрадь» и др.).

Место жанра поэмы в литературе Великой Отечественной войны. «Василий Тёркин» А. Твардовского и образ народа в поэмах военной прозы. Глубокий лиризм и обобщённость героического подвига в поэмах М. Алигер «Зоя» и П. Антокольского «Сын».

## **Тема 8.2 Проза о Великой Отечественной войне**

Проза военных лет. Проблемы патриотизма и судьбы родины в годы великой битвы – основное в произведениях прозы.

Публицистика как один из самых оперативных жанров военных лет. Статьи

А. Толстого «Что мы защищаем», «Родина»; И. Эринбурга «Свобода или смерть!», «Вперёд», «Душа России», «Мы не забудем»; Л. Леонова «Слава России»; М. Шолохова «На Дону», очерк-рассказ «Наука ненависти». Проблема героического характера в рассказах военного времени. «Морская душа» Л. Соболева – изображение героев фронта – моряков в момент свершения воинского подвига, максимального раскрытия внутренней сущности и силы характера.

Повести, романы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Народ – главный герой повестей и романов военного времени («Молодая гвардия» А. Фадеева, «Буря» В. Лациса, «Знаменосцы» О. Гончара). «Непокорённые» Б. Горбатова (1943) – романтическая повесть о героическом сопротивлении советских людей фашизму. Следование Б. Горбатова традициям гоголевской героической прозы. «Волоколамское шоссе» А. Бека (1944). Тема воспитания воинского характера, совершенствования военного мастерства воинов, защищавших Москву.

Современная проза о Великой Отечественной войне (50-90-е годы).

Война и духовная жизнь общества. Человек на войне, правда о нём. Реалии и романтика в описании войны. Проблема нравственного выбора в экстремальных условиях.

Традиции романа-эпопеи Л. Н. Толстого «Война и мир» и военная проза второй половины XX века. Художественного своеобразия произведений о Великой Отечественной войне (анализ рассказа «Судьба человека» М. Шолохова, повестей К. Воробьева «Убиты под Москвой», В. Быкова «Сотников» и др.).

Контрольная работа.

## **Раздел 9. Литература 50–90-х годов**

### **Тема 9.1. Анализ контрольной работы.**

#### **Характеристика литературного процесса 50-90-х гг. (обзор)**

Отражение конфликтов истории в судьбах героев: А. Солженицын «Один день Ивана Денисовича», В. Дудинцев «Не хлебом единым...» и др.

*Новое осмысление проблемы человека на войне:* Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомоллов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в

экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др.

Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.

Первый этап «оттепели» (1953-1956), второй этап (1956-1959), третий этап (1959-1964). Литературные объединения. Общие особенности и тенденции литературного процесса 60-х годов.

**Поэзия 60-х годов.** Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др.

Размышление о прошлом, настоящем и будущем Родины, утверждение нравственных ценностей в поэзии А. Твардовского.

*Городская проза.* Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова, В. Дудинцева и др.

*Деревенская проза.* Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного жизнью своей с землей, в произведениях Ф. Абрамова, М. Алексеева, С. Белова, С. Залыгина, В. Крупина, П. Проскурина, Б. Можаева, В. Шукшина, и др.

*Драматургия.* Нравственная проблематика пьес А. Володина «Пять вечеров», А. Арбузова «Иркутская история», «Жестокие игры», В. Розова «В добрый час», «Гнездо глухаря», А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын», «Утиная охота» и др.

*Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти:* «Прощание с Матерой» В. Распутина, «Буранный полустанок» Ч. Айтматова, «Сон в начале тумана» Ю. Рытхэу и др.

*Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений:*

«Знак беды» В. Быкова, «Старик» Ю. Трифонова, «Берег» Ю. Бондарева и др.

*Историческая тема в советской литературе.* Разрешение вопроса о роли личности в истории, о взаимоотношениях человека и власти в произведениях Б. Окуджавы, Н. Эйдельмана,

В. Пикуля, А. Жигулина, Д. Балашова, О. Михайлова и др.

*Автобиографическая литература.* К. Паустовский, И. Эренбург.

*Возрастание роли публицистики.* Публицистическая направленность художественных произведений 80-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях.

*Журналы этого времени, их позиция.* («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.).

*Развитие жанра фантастики* в произведениях А. Беляева, И. Ефремова, К. Булычева и др.

*Авторская песня.* Ее место в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). Значение творчества А. Галича, В. Высоцкого, Ю. Визбора, Б. Окуджавы и др. в развитии жанра авторской песни.

Многонациональность советской литературы.

## **Тема 9.2 А.И. Солженицын**

Сведения из биографии.

«Матренин двор». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя.

*Тексты для самостоятельного чтения: «Один день Ивана Денисовича».*

### **Тема 9.3 Человек и природа в современной литературе.**

#### **В.П. Астафьев**

Роман «Царь-рыба». Природа и человек, два типа охотников, их отношение к природе, отношение природы к ним (мифологические мотивы одушевления природы, её возмездия за безнравственность).

**В.Т. Шаламов.** Сведения из биографии.

«Колымские рассказы». (2-3 рассказа по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.

**Н.М. Рубцов.** Сведения из биографии.

Стихотворения: «Видения на холме», «Листья осенние» (возможен выбор других стихотворений).

Тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в ее неисчерпаемые духовные силы. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Рубцова.

**Расул Гамзатов.** Сведения из биографии.

Стихотворения: «Журавли», «В горах джигиты ссорились, бывало...» (возможен выбор других стихотворений).

Проникновенное звучание темы родины в лирике Гамзатова. Прием параллелизма, усиливающий смысловое значение восьмистиший. Соотношение национального и общечеловеческого в творчестве Гамзатова.

**А.В. Вампилов.** Сведения из биографии.

Пьеса «Провинциальные анекдоты» (возможен выбор другого драматического произведения).

Образ вечного, неистребимого бюрократа. Утверждение добра, любви и милосердия. Гоголевские традиции в драматургии Вампилова.

### **Тема 9.4 Деревенская проза**

Специфика прозы «писателей-деревенщиков»: основные представители, проблематика, поэтика, связь с национальными традициями русской культуры.

Любовь к земле, глубокое уважение к трудящемуся человеку в произведениях «писателей-деревенщиков».

#### **В.Г. Распутин**

Жизнь и творчество. Произведения: «Прощание с Матёрой». Тема «отцов и детей» в повести «Последний срок»: высокая нравственность труженицы-матери и утеря нравственных ориентиров детьми, пьянство и корысть молодых, невнимание к человеку, отдавшему им жизнь. Проблемы лучших человеческих черт в каждом. Народ, его история, его земля, уважение к памяти о предках – в романе «Прощание с Матёрой».

*«Последний срок», «Деньги для Марии» (на выбор).*

#### **В.М. Шукшин**

Сведения из биографии. Сборник «Сельские жители», сборники «Там в дали», «Характеры».

Рассказы: «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность

духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.

*Тексты для самостоятельного чтения: «Беседы при ясной луне», «Сапожки».*

### **Тема 9.5 Зарубежная литература**

Э. Хемингуэй. «Старик и море».

*Тексты для самостоятельного чтения: И.-В. Гете. «Фауст», Э.-М. Ремарк. «Три товарища», Г. Маркес. «Сто лет одиночества».*

### **Итоговая контрольная работа**

#### **Произведения, рекомендуемые для самостоятельного чтения:**

Ч. Айтматов. «Белый пароход» (После сказки), «Ранние журавли», «Пегий пес, бегущий краем моря».

Д. Андреев. «Роза мира».

В. Астафьев. «Пастух и пастушка».

А. Бек. «Новое назначение».

В. Белов. «Плотницкие рассказы», «Год великого перелома».

А. Битов. «Грузинский альбом».

В. Быков. «Облава», «Сотников», «Знак беды».

А. Вампилов. «Старший сын», «Прощание в июне».

К. Воробьев. «Убиты под Москвой».

В. Высоцкий. Песни.

Ю. Домбровский. «Факультет ненужных вещей».

В. Иванов. «Русь изначальная», «Русь великая».

Б. Можаяев. «Мужики и бабы».

В. Набоков. «Защита Лужина».

В. Некрасов. «В окопах Сталинграда», «Маленькая печальная повесть».

Е. Носов. «Усвятские шлемоносцы», «Красное вино победы».

Б. Окуджава. Поэзия и проза.

Б. Пастернак. Поэзия.

В. Распутин. «Живи и помни».

В. Шаламов. «Колымские рассказы».

Поэзия 60–90-х годов и последнего десятилетия (А. Кузнецов, Н. Тряпкин, Г. Айги, Д. Пригов, В. Вишневский и др.).

#### **Перечень произведений, рекомендованных для заучивания наизусть**

А.С.Пушкин. Лирика. (Два стихотворения на выбор).

М.Ю.Лермонтов. Лирика. (Два стихотворения на выбор).

А. Островский. «Гроза» (монолог на выбор).

Н. Некрасов. «Умру я скоро...». «Безвестен я...». «Кому на Руси жить хорошо» (отрывки на выбор).

Л. Толстой. «Война и мир» (отрывок на выбор).

Ф. Тютчев. «О, как убийственно мы любим...». «Эти бедные селенья...». «Умом Россию не понять...». «Чему молилась ты с любовью» (на выбор).

А. Фет. «Добро и зло». «Жизнь пронеслась без явного следа...». «Бал». «Певице». «Цветы». «Ярким солнцем в лесу пламенеет...» (на выбор).

В. Брюсов. «Я люблю». «Фаэтон». «Идут года, но с прежней страстью...» (и другие по выбору).

Н. Гумилёв. «Из логова змиева». «Капитаны». «Перстень» (и другие по выбору).

М. Цветаева. «Бабушке» (и другие по выбору).

М. Горький. «На дне» (монолог о человеке).

А. Блок. «Незнакомка». «Тропами тайными, ночными...» и другие (на выбор).

С. Есенин. «Выткался на озере алый свет зари...». «Русь советская». «Мы теперь уходим понемногу». «Быть поэтом» и другие (на выбор). «Анна Снегина» (отрывок).

В. Маяковский. «О дряни». «Разговор с фининспектором о поэзии и другие» (на выбор). «Облако в штанах». «Про это» (отрывки на выбор).

А. Ахматова. Лирика. (Два стихотворения на выбор).

Б. Пастернак. Лирика (Два стихотворения на выбор).

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

<b>Содержание обучения</b>	<b>Характеристика основных видов учебной деятельности студентов</b>
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение.
Русская литература первой половины XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание.
Русская литература второй половины XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей;

	написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Русская литература на рубеже веков	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения.
Поэзия начала XX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения;
Литература 20-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом
Литература 30 – начала 40-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка



	докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа
Литература русского зарубежья	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
Поэзия и проза о Великой Отечественной войне	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения
Литература 50-90-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЛИТЕРАТУРА»**

В кабинете «Литературы» имеется компьютер, магнитофон, посредством которых студенты могут прослушать аудиозаписи. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Литература» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по литературе, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

## ЛИТЕРАТУРА

1. Литература : учебно-методический комплекс дисциплины / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Кафедра литературы и русского языка, Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - Разд. 1. Русская литература XX века. - 79 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438738>
2. Минералова, И.Г. Русская литература Серебряного века. Поэтика символизма : учебное пособие / И.Г. Минералова. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 270 с. - ISBN 978-5-89349-474-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94687>
3. Кременцов, Л.П. Русская литература в XX веке. Обретения и утраты : учебное пособие / Л.П. Кременцов. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр.: с. 218-220. - ISBN 978-5-9765-0008-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103800>
4. Литература народов России [Текст] : учеб. пособие / под ред. Р. З. Хайруллина и Т. И. Зайцевой. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 397 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-16-011145-2(print). - ISBN 978-5-16-103228-2(online)



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.13 История**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Программа учебной дисциплины «История» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации

молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности. Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи. Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста. Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире. Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий, а также список «трудных вопросов истории».

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;
- направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;
- внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;
- акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;
- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

- эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;

- процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;
- образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;
- социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;
- эволюция международных отношений;
- развитие культуры разных стран и народов.

Содержание учебной дисциплины «История» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов. При освоении специальностей СПО технического, естественно-научного и социально-экономического профилей история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. При освоении специальностей СПО гуманитарного профиля история изучается более углубленно. В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

- исторических и культурных центров городов и поселений (архитектурных комплексов кремлей, замков и дворцов, городских кварталов и т. п.);
- исторических, краеведческих, этнографических, историко-литературных, художественных и других музеев (в том числе музеев под открытым небом);
- мест исторических событий, памятников истории и культуры;
- воинских мемориалов, памятников боевой славы;
- мест археологических раскопок.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов). Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- предметных:
  - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
  - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
  - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
  - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
  - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История», включающей экономику и право, в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля профессионального образования — 234 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 156 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 77 часов;  
консультации — 1 час.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т.ч. – практических занятий	
		<b>234</b>	<b>156</b>	<b>46</b>	<b>77</b>
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
	<b>1. Древнейшая и древняя история</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.1	Первобытный мир и зарождение цивилизации	4	4	2	
1.2	Цивилизации Древнего мира	10	8		2
	<b>2. Запад и Восток в Средние века</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
2.1	Великое переселение народов и образование варварских государств в Европе	2	2	2	
2.2	Христианская Европа в Средние века.	4	2		2
2.3	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	4	2		2
2.4	Восток в Средние века.	4	2		2
2.5	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.	4	2		2
2.6	Зарождение централизованных государств в Европе.	2	2	2	
	<b>3. От Руси к Российскому государству</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
3.1	Древняя Русь в IX – XI вв.	6	4		2
3.2	Феодальная раздробленность на Руси	4	2		2
3.3	Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада.	4	2	2	2
3.4	Начало возвышения Москвы.	6	4		2

	Образование единого Русского государства				
	<b>4. Россия в XVI – XVII вв.: от великого княжества к царству</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
4.1	Россия в правление Ивана IV Грозного.	4	2		2
4.2	Смутное время.	2	2	2	
4.3	Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.	4	2	2	2
4.4	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика в XVII в.	4	2		2
	<b>5. Страны Запада и востока в XVI – XVIII вв.</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
5.1	Великие географические открытия. Образование колониальных империй.	2	2	2	
5.2	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	4	2		2
5.3	Становление абсолютизма в европейских странах.	4	2	2	2
5.4	Страны Востока в XVI-XVIII вв. Колониальная экспансия европейцев.	4	2		2
5.5	Международные отношения в XVI-XVIII вв.	2	2	2	
	<b>6. Россия в XVIII в.: от царства к империи.</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
6.1	Россия в эпоху петровских преобразований.	6	4	2	2
6.2	Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения	4	2		2
6.3	Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII в	6	4	2	2
	<b>7. Становление индустриальной цивилизации.</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
7.1	Промышленный переворот и его последствия.	2	2	2	
7.2	Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.	6	4	2	2
7.3	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.	4	4	2	
	<b>8. Российская империя в XIX в.</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
8.1	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в.	4	2	2	2
8.2	Николай I. Внутренняя и внешняя политика России во второй четверти XIX в.	6	4		2
8.3	Общественное движение в XIX в.	4	2		2
8.4	Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы.	4	2		2
8.5	Экономическое развитие во второй половине XIX в.	2	2	2	
8.6	Внешняя политика России во второй	4	2		2

	половине XIX в.				
	<b>9. От Новой истории к Новейшей</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
9.1	Мир в 1900-1914 гг.	4	2	2	2
9.2	Россия в начале XX в.	6	4		2
9.3	Первая мировая война.	6	4		2
9.4	Россия в 1917 г.	2	2		
	<b>10. Между мировыми войнами</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
10.1	Страны западной Европы и США в 1918-1939 гг.	6	4		2
10.2	Международные отношения между Первой и Второй мировыми войнами.	2	2	2	
10.3	Россия в 1918-1941 гг.	8	6	2	2
10.4	Страны Азии в 1918-1939 гг.	4	2		2
	<b>11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
11.1	Накануне мировой войны	2	2		
11.2	Первый период Второй мировой войны (1939-1941)	6	4	2	2
11.3	Второй период Второй мировой войны (1942-1945)	6	4		2
	<b>12. Мир во второй половине XX-начале XXI вв.</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
12.1	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	4	2		2
12.2	Ведущие капиталистические страны.	4	2		2
12.3	Страны Восточной Европы.	2	2		
12.3	Страны Азии, Африки и Латинской Америки.	4	2	2	2
12.4	Международные отношения во второй половине XX в.	2	2		
	<b>13. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 гг.</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
13.1	СССР в послевоенные годы.	2	2		
13.2	СССР в 50-х – начале 60-х гг.	6	4	2	2
13.3	СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг.	4	2		2
13.4	СССР в годы перестройки	6	4		2
	<b>14. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
14.1	Становление новой России.	4	4		
14.2	Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике.	5	4	2	1
	<b>Консультация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
	<b>Итого:</b>	<b>234</b>	<b>156</b>	<b>46</b>	<b>77</b>

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение

Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

## 1. Древнейшая и древняя история

### Тема 1.1 Первобытный мир и зарождение цивилизации

Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.

**Практическое занятие** Неолитическая революция на территории современной России.

### Тема 1.2 Цивилизации Древнего мира

Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.

Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая

греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации.

Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.

## **2. Запад и Восток в Средние века**

### **Тема 2.1 Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе**

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.

**Практическое занятие** Варварские правды

### **Тема 2.2 Христианская Европа в Средние века**

Феодальная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов. Средневековая культура Западной Европы.

### **Тема 2.3 Возникновение ислама. Арабские завоевания**

Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские

завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.

#### **Тема 2.4 Восток в Средние века**

Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно- бюрократическая система. Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.

#### **Тема 2.5 Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы**

Христианская церковь в средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Ключенская реформа. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.

#### **Тема 2.6 Зарождение централизованных государств в Европе**

Англия и Франция в средние века. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства. Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гусистские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Укрепление королевской власти в Англии.

**Практическое занятие** Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гусистские войны и их последствия.

### **3. От Руси к Российскому государству**

#### **Тема 3.1 Древняя Русь в IX-XI вв.**

Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава. Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и

письменности. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха.

### **Тема 3.2 Феодалная раздробленность на Руси**

Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.

### **Тема 3.3 Монгольское завоевание и его последствия**

Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.

**Практическое занятие** Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию.

### **Тема 3.4 Начало возвышения Москвы. Образование единого русского государства**

Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.

**Практическое занятие** Образование единого Русского государства и его значение.

## **4. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству**

### **Тема 4.1 Россия в правление Ивана Грозного**

Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение

Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.

#### **Тема 4.2 Смутное время**

Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.

**Практическое занятие** Окончание Смуты и возрождение российской государственности.

#### **Тема 4.3 Экономическое и социальное развитие России в XVII веке.**

##### **Народные движения.**

Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.

**Практическое занятие** Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники.

#### **Тема 4.4 Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке**

Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.

### **5. Страны Запада и Востока в XVI — XVIII веке**

#### **Тема 5.1 Великие географические открытия**

Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические,



экономические и культурные последствия Великих географических открытий.

**Практическое занятие** Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.

### **Тема 5.2 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе**

Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.

### **Тема 5.3 Становление абсолютизма в европейских странах**

Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.

**Практическое занятие** Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы.

### **Тема 5.4 Страны Востока в XVI — XVIII веках. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев**

Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империи и причины ее упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и ее особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгунат Токугавы в Японии. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.

### **Тема 5.5 Международные отношения в XVI—XVIII веках**

Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.

**Практическое занятие** Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны

## **6. Россия в XVIII веке: от царства к империи**

### **Тема 6.1 Россия в эпоху петровских преобразований**

Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В.Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.

**Практическое занятие** Итоги и цена преобразований Петра Великого.

### **Тема 6.2 Экономическое и социальное развитие в XVIII веке**

Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.

### **Тема 6.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века**

Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735—1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф. Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г. А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.

**Практическое занятие** Присоединение и освоение Крыма и Новороссии.

## **7. Становление индустриальной цивилизации**

### **Тема 7.1 Промышленный переворот и его последствия**

Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство.

Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.

**Практическое занятие** Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.

### **Тема 7.2 Политическое развитие стран Европы и Америки**

Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848 — 1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII — первой половине XIX века. Истоки конфликта Север — Юг. Президент А. Линкольн. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Первые социалисты. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Течения внутри социал-демократии.

**Практическое занятие** Гражданская война в США

### **Тема 7.3 Процесс модернизации в традиционных обществах Востока**

Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии. Китай и Япония. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.

**Практическое занятие** Колониальный раздел Азии и Африки

## **8. Российская империя в XIX веке**

### **Тема 8.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века**

Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война

1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривосточного курса Александра I в 1816 — 1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. **Практическое занятие** Отечественная война 1812 года.

### **Тема 8.2 Внутренняя и внешняя политика Николая I**

Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров). Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги.

### **Тема 8.3 Общественное движение в XIX веке**

Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И. С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К. Д. Кавелин, С. М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно- социалистические течения (А. И. Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Охота народовольцев на царя. Кризис революционного народничества. Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.

### **Тема 8.4 Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века**

Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М.Т.Лорис-Меликова».

Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.

### **Тема 8.5 Экономическое развитие во второй половине XIX века**

Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х.Бунге, С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.

**Практическое занятие** Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX в.

### **Тема 8.6 Внешняя политика России во второй половине XIX века**

Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.

## **9. От Новой истории к Новейшей**

### **Тема 9.1 Мир в 1900-1914 гг.**

Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.

**Практическое занятие** Синьхайская революция в Китае.

### **Тема 9.2 Россия в начале XX века**

Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В.М.Чернов, В.И.Ленин, Ю.О.Мартов, П.Б.Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения.

Портсмутский мир. Революция 1905—1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах. Столыпинские реформы.

### **Тема 9.3 Первая мировая война**

Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.

### **Тема 9.4 Россия в 1917 году**

Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И.Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А.Ф.Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г.Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах. Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых 19 органов власти. Создание ВЧК,

начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.

## **10. Между мировыми войнами**

### **Тема 10.1 Страны Западной Европы и США в 1918-1939**

Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты. Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.

### **Тема 10.2 Международные отношения между Первой и второй мировыми войнами**

Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско- Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.

**Практическое занятие** Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии

### **Тема 10.3 Россия в 1918-1941 гг.**

Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой

Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918—1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене. Индустриализация и коллективизация в СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В.Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года. **Практическое занятие Советская модель модернизации.**

#### **Тема 10.4 Страны Азии в 1918-1939 гг.**

Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

### **11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война**

#### **Тема 11.1 Накануне мировой войны**

Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный



дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

### **Тема 11.2 Первый период Второй мировой войны**

Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.

**Практическое занятие** Историческое значение Московской битвы.

### **Тема 11.3 Второй период Второй мировой войны**

Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

## **12. Мир во второй половине XX — начале XXI века**

### **Тема 12.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».**

Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

### **Тема 12.2 Ведущие капиталистические страны**

Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.

### **Тема 12.3 Страны Восточной Европы**

Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.<sup>22</sup> «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XXI века.

### **Тема 12.4 Страны Азии, Африки и Латинской Америки**

Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Освобождение Анголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий между Индией и Пакистаном. Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х.Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф.Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР. Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. Строительство социализма XXI века.

**Практическое занятие** Основные проблемы освободившихся стран во второй половине XX века.

### **Тема 12.5 Международные отношения во второй половине XX в.**

Международные конфликты и кризисы в 1950-1960-е годы. Борьба сверхдержав – СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис – порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный кризис. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Достижение военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на восток.

## **13. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы**

### **Тема 13.1 СССР в послевоенные годы**

Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.

### **Тема 13.2 СССР в 1950-х — начале 1960-х годов**

Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.

**Практическое занятие** XX съезд КПСС и его значение.

### **Тема 13.3 СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов**

Противоречия внутривнутриполитического курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений.

Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

#### **Тема 13.4 СССР в годы перестройки**

Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

**Практическое занятие** Политика гласности в СССР и ее последствия.

### **14. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков**

#### **Тема 14.1 Становление новой России**

Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России.

#### **Тема 14.2 Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике**

Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

**Практические занятия** Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

**Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов**

- Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
- Начало цивилизации.
- Древний Восток и Античность: сходство и различия.
- Феномен западноевропейского Средневековья
- Восток в Средние века.
- Основы российской истории.
- Происхождение Древнерусского государства.
- Русь в эпоху раздробленности.
- Возрождение русских земель (XIV— XV века).
- Рождение Российского централизованного государства.
- Смутное время в России.
- Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
- Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
- Истоки модернизации в Западной Европе.
- Революции XVII— XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
- Страны Востока в раннее Новое время.
- Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
- Россия XVIII века: победная поступь империи.
- Наш край в XVIII веке.
- Рождение индустриального общества.
- Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
- Отечественная война 1812 года.
- Россия XIX века: реформы или революция.
- Наш край в XIX веке.
- Мир начала XX века: достижения и противоречия.
- Великая российская революция.
- Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
- Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
- Наш край в 1920 — 1930-е годы.
- Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
- Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
- Наш край в годы Великой Отечественной войны.
- От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
- Конец колониальной эпохи.
- СССР: триумф и распад.

- Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
- Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
- Наш край на рубеже XX— XXI веков.

### **Характеристика основных видов деятельности студентов**

<b>Содержание обучения</b>	<b>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</b>
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества
<b>1. Древнейшая и древняя история</b>	
<b>Первобытный мир и зарождение цивилизации</b>	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности
<b>Цивилизации Древнего мира</b>	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ. Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая. Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма. Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат» раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации Римской армии. Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие

	предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего мира в мировое культурное наследие.
<b>2. Запад и Восток в Средние века</b>	
<b>Великое переселение народов и образование варварских государств в Европе</b>	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья.
<b>Христианская Европа в средние века.</b>	Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла великого, значении образования его империи. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия. Объяснение и применение в историческом контексте понятий «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов. Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества.
<b>Возникновение ислама. Арабские завоевания</b>	Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры
<b>Восток в Средние века</b>	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сегун», «самурай», «варна», «каста». Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. Представление описания, характеристики памятников культуры народов востока (с использованием иллюстративного материала).
<b>Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.</b>	Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров

	Священной Римской империи. Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях.
<b>Зарождение централизованных государств в Европе</b>	Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии. Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, Реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах. Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Европе. Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья.
<b>3. От Руси к Российскому государству</b>	
<b>Древняя Русь в IX – XI вв.</b>	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Оставление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей. Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси. Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц.
<b>Феодальная раздробленность на Руси</b> <b>название</b>	Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель.
<b>Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с запада.</b>	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси. Характеристика повинностей населения
<b>Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства</b>	Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского. Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России. Указание на исторической карте роста территории Московской Руси. Составление характеристики Ивана III. Объединение значения создания единого Русского



	государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале из закрепощения.
<b>4. Россия в XVI-XVII вв.: от великого княжества к царству</b>	
<b>Россия в правление Ивана IV Грозного</b>	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного.
<b>Смутное время</b>	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, И.И.Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и второго ополчений. Высказывание оценки деятельности П.П.Ляпунова, К.Минина, Д.М.Пожарского раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России.
<b>Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.</b>	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII в. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века»
<b>Становление абсолютизма в России. Внешняя политика в XVII веке</b>	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке.
<b>5. Страны Запада и Востока в XVI – XVII вв.</b>	
<b>Великие географические открытия. Образование колониальных империй.</b>	Систематизация материала о великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран Европы, Азии, Америки, Африки.

<p><b>Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе</b></p>	<p>Объяснение причины сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен». Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI-XVIII вв. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших станам Западной Европы совершить рывок в своем развитии.</p>
<p><b>Становление абсолютизма в европейских странах.</b></p>	<p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии). Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов. Участие в обсуждении темы «особенности политики «просвещенного абсолютизма» в разных странах.</p>
<p><b>Страны Востока в XVI-XVIII вв. Колониальная экспансия европейцев.</b></p>	<p>Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки.</p>
<p><b>Международные отношения в XVII—XVIII веках</b></p>	<p>Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола</p>
<p><b>6. Россия в XVIII веке: от царства к империи</b></p>	
<p><b>Россия в эпоху петровских преобразований</b></p>	<p>Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось</p>
<p><b>Экономическое и социальное развитие</b></p>	<p>Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII</p>

<b>XVIII веке. Народные движения</b>	века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева
<b>Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века</b>	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода
<b>7. Становление индустриальной цивилизации</b>	
<b>Промышленный переворот и его последствия</b>	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших разрыванию промышленной революции. Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции
<b>Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX веке.</b>	Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества. Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран. Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения. Составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, Интернета
<b>Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</b>	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI— XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI— XIX веках Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран
<b>8. Российская империя в XIX веке</b>	
<b>Внутренняя и внешняя политика России в начале</b>	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления

<b>XIX века</b>	(в форме таблицы, тезисов и т. п.). Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)
<b>Николай I. Внутренняя и внешняя политика России во второй четверти XIX века</b>	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы) Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны
<b>Общественное движение во второй четверти XIX века</b>	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии)
<b>Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы</b>	Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860 — 1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880 — 1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ
<b>Экономическое развитие во второй половине XIX века</b>	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края. Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века
<b>Внешняя политика России</b>	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского

<b>во второй половине XIX века</b>	проекта «Русско-турецкая война 1877 — 1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне)
<b>9. От Новой истории к Новейшей</b>	
<b>Мир в 1900-1914 гг.</b>	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике
<b>Россия в начале XX века</b>	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата). Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт. Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905 — 1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия». Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами). Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905 — 1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905 — 1907 годов Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия».
<b>Первая мировая война.</b>	Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны

	Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»
<b>Россия в 1917 году</b>	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны — осени 1917 года Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута)
<b>10. Между мировыми войнами</b>	
<b>Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.</b>	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий
<b>Международные отношения между Первой и Второй мировыми войнами</b>	Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920 — 1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920 — 1930-х годов
<b>Россия в 1918-1941 гг.</b>	Участие в семинаре на тему «НЭп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни

	<p>Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутривнутрипартийной борьбы в 1920 — 1930-е годы</p> <p>Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Продолжение таблицы</p> <p>40 Содержание обучения Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</p> <p>Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта)</p>
<b>Страны Азии в 1918-1939 гг.</b>	<p>Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии. Раскрытие особенностей освободительного движения 1920 — 1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии. Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии</p>
<b>11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</b>	
<b>Накануне мировой войны</b>	<p>Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года</p>
<b>Первый период Второй мировой войны.</b>	<p>Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллаборационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой</p>
<b>Второй период Второй мировой войны</b>	<p>Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов</p>

	<p>советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)</p>
<p><b>12. Мир во второй половине XX — начале XXI века</b></p>	
<p><b>Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»</b></p>	<p>Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков</p>
<p><b>Ведущие капиталистические страны</b></p>	<p>Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран). Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции</p>
<p><b>Страны Восточной Европы</b></p>	<p>Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века. Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века</p>
<p><b>Страны Азии, Африки и Латинской Америки</b></p>	<p>Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки</p>



	<p>после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм»</p> <p>Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран. Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов</p> <p>Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот». Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века</p>
<p><b>Международные отношения во второй половине XX века</b></p>	<p>Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году – начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940-1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ).</p>
<p><b>13. Апогей и кризис советской системы 1945-1991 гг.</b></p>	
<p><b>СССР в послевоенные годы</b></p>	<p>Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы»</p>
<p><b>СССР в 1950 — начале 1960-х годов</b></p>	<p>Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной</p>

	литературы), раскрытие их международного значения
<b>СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов</b>	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)
<b>СССР в годы перестройки</b>	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения
<b>14. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков</b>	
<b>Становление новой России</b>	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам.
<b>Российская Федерация: новые рубежи и в политике и экономике</b>	Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечном фонде имеются учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

### **Литература**

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.1. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.2. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
3. История России : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238- 01639-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>
4. Сафразьян, А.Л. История России за 20 минут / А.Л. Сафразьян. - М. : Проспект, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-392-18083-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276994>

5. История России [Текст] : учеб. / Александр Сергеевич [и др.] ; А. С. Орлов [и др.] ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 528 с. - ISBN 978-5-392-18445-3

### Интернет-ресурсы

[www.gumer.info](http://www.gumer.info) (Библиотека Гумер).

[www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICST/feudal.htm](http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICST/feudal.htm) (Библиотека Исторического факультета МГУ).

[www.plekhanovfound.ru/library](http://www.plekhanovfound.ru/library) (Библиотека социал-демократа).

[www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru) (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам). <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия). <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).

[www.wco.ru/icons](http://www.wco.ru/icons) (Виртуальный каталог икон).

[www.militera.lib.ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература: собрание текстов).

[www.world-war2.chat.ru](http://www.world-war2.chat.ru) (Вторая Мировая война в русском Интернете).

[www.kulichki.com/~gumilev/HE1](http://www.kulichki.com/~gumilev/HE1) (Древний Восток).

[www.old-rus-maps.ru](http://www.old-rus-maps.ru) (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

[www.biograf-book.narod.ru](http://www.biograf-book.narod.ru) (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

[www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm) (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

[www.intellect-video.com/russian-history](http://www.intellect-video.com/russian-history) (История России и СССР: онлайн-видео).

[www.historicus.ru](http://www.historicus.ru) (Историк: общественно-политический журнал).

[www.history.tom.ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).

[www.statehistory.ru](http://www.statehistory.ru) (История государства). [www.kulichki.com/grandwar](http://www.kulichki.com/grandwar) («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

[www.raremaps.ru](http://www.raremaps.ru) (Коллекция старинных карт Российской империи).

[www.old-maps.narod.ru](http://www.old-maps.narod.ru) (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

[www.mifologia.chat.ru](http://www.mifologia.chat.ru) (Мифология народов мира).

[www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

[www.liber.ruh.ru](http://www.liber.ruh.ru) (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

[www.august-1914.ru](http://www.august-1914.ru) (Первая мировая война: интернет-проект). [www.9may.ru](http://www.9may.ru) (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

[www.temples.ru](http://www.temples.ru) (Проект «Храмы России»).

[www.radzivil.chat.ru](http://www.radzivil.chat.ru) (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

[www.borodulincollection.com/index.html](http://www.borodulincollection.com/index.html) (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).

[www.rusrevolution.info](http://www.rusrevolution.info) (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

[www.rodina.rg.ru](http://www.rodina.rg.ru) (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

[www.all-photo.ru/empire/index.ru.html](http://www.all-photo.ru/empire/index.ru.html) (Российская империя в фотографиях).

[www.fershal.narod.ru](http://www.fershal.narod.ru) (Российский мемуарий). [www.avorhist.ru](http://www.avorhist.ru) (Русь Древняя и удельная).

[www.memoirs.ru](http://www.memoirs.ru) (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

[www.scepsis.ru/library/history/page1](http://www.scepsis.ru/library/history/page1) (Скепсис: научно-просветительский журнал).

[www.arhivtime.ru](http://www.arhivtime.ru) (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

[www.sovmusic.ru](http://www.sovmusic.ru) (Советская музыка).

[www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info) (Университетская электронная библиотека Infolio).

[www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html](http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html) (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

[www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru) (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).

[www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru) (Энциклопедия культур Deja Vu). Учебное издание Артемов Виктор Владимирович Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций Редактор Г.Е.Конопля Компьютерная верстка: Р.Ю.Волкова Корректор Е.В.Кудряшова Изд. № 101117329. Подписано в печать 29.07.2015. Формат 60×90/8. Усл. печ. л. 5,8. ООО «Издательский центр «Академия».

[www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru) 129085, Москва, пр-т Мира, 101В, стр. 1. Тел./факс: (495) 648-0507, 616-00-29.



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.14 Обществознание**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО БИСТ от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

Учебная дисциплина «Обществознание» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни,

развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых студентам для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью. Отбор содержания учебной дисциплины осуществляется на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Реализация содержания учебной дисциплины «Обществознание» предполагает дифференциацию уровней достижения студентами различных целей. Так, уровень функциональной грамотности, может быть, достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина РФ.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной, динамично развивающейся, самоорганизующейся системы.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина.

При освоении специальностей СПО технического, естественно-научного профилей профессионального образования интегрированная учебная дисциплина «Обществознание», включающая экономику и право, изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. При освоении специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования дисциплина «Обществознание», включающая экономику и право, изучается также на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно с учетом осваиваемой специальности.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования обществознание изучается без включения экономики и права.



Изучение обществознания завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В учебных планах ППСЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• Личностных:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для

реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», включающей экономику и право, в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» — 198 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 134 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 64 часов.

#### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т.ч. – практических занятий	
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Раздел 1. Человек и общество</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
1.1	Общество как сложная динамичная система	4	2	-	2
1.2	Сфера общества	4	2	2	2
1.3	Развитие общества	6	4	-	2
1.4	Общественный прогресс	4	2	2	2
1.5	Глобализация общества	6	4	2	2
1.6	Человек как продукт биологической и социальной эволюции	8	6	2	2
1.7	Человек как существо духовное. Мировоззрение	6	4	-	2
1.8	Деятельность как способ существования людей	6	4	1	2
1.9	Человек. Индивид. Личность	6	4	2	2
1.10	Познание и знание	4	2	-	2
	<b>Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

2.1	Духовная культура личности и общества	6	4	2	2
2.2	Наука и образование в современном мире	6	4	2	2
2.3	Мораль как регулятор социального поведения	4	2	2	2
2.4	Религия	6	4	2	2
2.5	Искусство как элемент духовной культуры	6	4	2	2
	<b>Раздел 3. Социальные отношения</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
3.1	Социальная стратификация. Социальная мобильность людей	4	4	2	-
3.2	Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль.	8	6	2	2
3.3	Социальное поведение и конфликты в обществе	6	4	4	2
3.4	Важнейшие социальные общности и группы	8	6	2	2
	<b>Раздел 4. Политика</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
4.1	Политика и власть	6	4	1	2
4.2	Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима.	10	8	2	2
4.3	Демократические выборы и политические партии	10	8	4	2
	<b>Раздел 5. Экономика</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
5.1	Экономика и экономическая наука. Экономические системы	6	4	2	2
5.2	Экономический рост и развитие	6	4	2	2
5.3	Рыночные отношения в экономике.	4	2	-	2
5.4	Фирмы в экономике	4	2	-	2
5.5	Слагаемые успеха в бизнесе	4	2	-	2
5.6	Роль государства в экономике	6	4	-	2
5.7	Рынок труда и безработица	6	4	2	2
5.8	Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	6	4	2	2
	<b>Раздел 6. Право</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
6.1	Правовое регулирование общественных отношений	6	4	2	2

6.2	Основы конституционного права Российской Федерации	6	4	2	2
6.3	Отрасли российского права	8	6	2	2
	<b>Итого</b>	<b>198</b>	<b>134</b>	<b>52</b>	<b>64</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение**

Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

## **РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО**

### **Тема 1.1 Общество как сложная динамичная система**

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной.. Основные институты общества. Общество и природа. Глобализация.

### **Тема 1.2 Сфера общества**

Определение сферы общества. Экономическая сфера, её составляющие. Условия развития частной собственности. Социальная сфера. Развитие социальных отношений на протяжении истории. Политическая сфера. Понятие власти. Отличие власти в первобытном обществе от власти государства. Особенности духовной сферы общества. Понятие культуры, её составляющие.

### **Тема 1.3 Развитие общества**

Многовариантность общественного развития. Категория «изменение». Виды социальных изменений. Эволюция и революция как формы социального изменения.

### **Тема 1.4 Общественный прогресс**

Понятие общественного прогресса. Регресс. Смысл и цель истории. Закон «ускорения ритма истории». Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное)

### **Тема 1.5 Глобализация общества**

Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

**Тема 1.6 Человек как продукт биологической и социальной эволюции**

Понятие «человек». Антропогенез и социогенез. Неолитическая революция. Её причины. Биологизаторская и социологизаторская концепция сущности человека.

### **Тема 1.7 Человек как существо духовное. Мироззрение**

Духовный мир человека. Высшие человеческие ценности. Духовные ориентиры личности: мораль, ценности, идеалы. Совесть. Сущность мировоззрения, его типы. Значение мировоззрения для деятельности человека.

### **Тема 1.8 Деятельность как способ существования людей**

Деятельность человека: основные характеристики. Структура деятельности и её мотивация. Потребности, убеждения, интересы. Многообразие деятельности. Труд, игра, общение. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.

### **Тема 1.9 Человек. Индивид. Личность**

Различие понятий «человек», «индивид», «личность». Нормативная и модальная личность. Факторы, влияющие на формирование личности. Социализация, её этапы. Значение воспитания и самовоспитания в становлении личности.

### **Тема 1.10 Познание и знание**

Проблема познаваемости мира. Понятие «познания». Чувственное и рациональное познание. Понятие истины, её критерии. Относительная и абсолютная истина. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания. Методология.

#### ***Практические занятия:***

Сфера общества

Общественный прогресс

Человек как продукт биологической и социальной эволюции

Человек, индивид, личность.

## **РАЗДЕЛ 2. ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА**

### **Тема 2.1 Духовная культура личности и общества**

Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.

### **Тема 2.2 Наука и образование в современном мире**

Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность

ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.

### **Тема 2.3 Мораль как регулятор социального поведения**

Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.

### **Тема 2.4 Религия**

Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

### **Тема 2.5 Искусство как элемент духовной культуры**

Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств. Предмет искусствознания. Связь искусства с моралью и религией.

#### ***Практические занятия:***

Наука и образование в современном мире

Религия

Искусство

## **РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

### **Тема 3.1 Социальная стратификация. Социальная мобильность людей**

Социальной структуры общества. Социальное неравенство. Понятие «социальная стратификация». Критерии стратификации. Кастовая, сословная, классовая стратификация. Высший, средний, низший класс. Механизм социальной стратификации – социальная мобильность. Горизонтальная мобильность. Вертикальная мобильность (восходящая, нисходящая). Социальные лифты.

### **Тема 3.2 Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль**

Двусторонний процесс социализации. Социальный статус человека: предписанный и достигнутый. Личный статус человека. Социальная роль людей. Статусно-ролевой конфликт.

### **Тема 3.3 Социальное поведение и конфликты в обществе**

Социальное поведение. Общественные и личностные факторы поведения. Девиантное поведение, его формы. Аномия. Социальные конфликты: сущность и основные причины. Типы социальных конфликтов. Роль социальных конфликтов.

### **Тема 3.4 Важнейшие социальные общности и группы**

Социальные общности и их виды. Социальная группа. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекунство и попечительство.

***Практические занятия:***

Социальная стратификация. Социальная мобильность людей

Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида.

Социальная роль.

Социальное поведение и конфликты в обществе

Важнейшие социальные общности и группы

## **РАЗДЕЛ 4. ПОЛИТИКА**

### **Тема 4.1 Политика и власть**

Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты.

### **Тема 4.2 Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима**

Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.

### **Тема 4.3 Демократические выборы и политические партии**

Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная система выборов. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное



регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.

***Практические занятия:***

Гражданское общество и правовое государство.

Избирательное право в Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 5. ЭКОНОМИКА**

### **Тема 5.1 Экономика и экономическая наука. Экономические системы**

Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Макро- и микроэкономика. Экономика и экономическая деятельность. Измерители экономической деятельности (ВНП, ВВП). Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.

### **Тема 5.2 Экономический рост и развитие**

Понятие экономического роста. Факторы экономического роста: земля, труд, капитал. Экстенсивный и интенсивный рост. Экономическое развитие. Экономический цикл.

### **Тема 5.3 Рыночные отношения в экономике**

Спрос. Предложение. Факторы спроса и предложения. Рыночная структура и инфраструктура. Конкуренция и монополия.

### **Тема 5.4 Фирмы в экономике**

Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль.

### **Тема 5.5 Слагаемые успеха в бизнесе**

Источники финансирования бизнеса. Основные принципы менеджмента. Основы маркетинга. Сегментация рынка.

### **Тема 5.6 Роль государства в экономике**

Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики: фискальная политика, монетарная политика, правовое регулирование.

### **Тема 5.7 Рынок труда и безработица**

Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины, виды и экономические последствия.

### **Тема 5.8 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики**

Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике. Организация международной торговли. Государственная политика в области

международной торговли. Глобальные экономические проблемы.

**Практические занятия:**

Экономические системы

Экономический цикл

Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.

Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

## **РАЗДЕЛ 6. ПРАВО**

### **Тема 6.1 Правовое регулирование общественных отношений**

Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

### **Тема 6.2 Основы конституционного права Российской Федерации**

Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

### **Тема 6.3 Отрасли российского права**

Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.

Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

***Практические занятия:***

Право в системе социальных норм. Система права. Формы права.

Конституционное право. Права и обязанности человека и гражданина.

Гражданское право.

Трудовое право.

Административное право.

Уголовное право.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ),  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ**

- Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий
- Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми
- Проблема познаваемости мира в трудах ученых
- Я или мы: взаимодействие людей в обществе
- Индустриальная революция: плюсы и минусы
- Глобальные проблемы человечества
- Современная массовая культура: достижение или деградация?
- Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
- Кем быть? Проблема выбора профессии
- Современные религии
- Роль искусства в обществе
- Экономика современного общества
- Структура современного рынка товаров и услуг
- Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах
- Я и мои социальные роли
- Современные социальные конфликты
- Современная молодежь: проблемы и перспективы
- Этносоциальные конфликты в современном мире
- Семья как ячейка общества
- Политическая власть: история и современность
- Политическая система современного российского общества

- Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России
  - Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное)
  - Формы участия личности в политической жизни
  - Политические партии современной России.
  - Право и социальные нормы
  - Система права и система законодательства.
- Развитие прав человека в XX — начале XXI века
- Характеристика отрасли российского права (на выбор)

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения
<b>Раздел 1. Человек и общество</b>	
Общество как сложная динамичная система	Знание различных определений понятия «общество», значения «общества» в узком и широком смысле, определение взаимосвязи общества и природы.
Сфера общества	Умение давать характеристику основных сфер общества, определять взаимосвязь между ними.
Развитие общества	Знание понятий «изменение» и «развитие», умение различать их, знание основных способов развития общества, умение применять знания на практике.
Общественный прогресс	Знание понятий «прогресс» и «регресс», сути закона «ускорения ритма истории», умение выявлять характерные черты доиндустриального, индустриального и постиндустриального обществ
Глобализация общества	Знание об особенностях процесса глобализации в современном мире. Умение анализировать и давать оценку изученным материалам по различным проблемам общечеловеческого характера. Уметь осмысливать происходящее в современном мире.
Человек как продукт биологической и социальной эволюции	Знание сущности процесса антропосоциогенеза, подходы к изучению человека, умение формулировать собственные суждения по данной проблеме
Человек как существо духовное.	Знание понятий «мораль», «ценности», «идеалы», «мировоззрение», умение давать характеристику

Мировоззрение	основным типам мировоззрения, высказывать собственные суждения по теме
Деятельность как способ существования людей	Знание понятий «деятельность» в узком и широком смысле, «структура деятельности», «мотив деятельности», «потребности»
Человек. Индивид. Личность	Умение видеть различия между понятиями «человек», «индивид», «личность», знание понятия «социализация», умение рассуждать о том, что влияет на становление личности в обществе
Познание и знание	Знание понятий «познание», «истина», основных философских подходов к проблеме познаваемости мира, особенностей, основных форм чувственного и рационального познания, научного и вненаучных форм познания мира, умение применять полученные знания на практике
<b>Раздел 2. Духовная культура человека и общества</b>	
Духовная культура личности и общества	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. Умение различать культуру народную, массовую, элитарную. Показ особенностей молодежной субкультуры. Освещение проблем духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. Характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета. Умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям
Наука и образование в современном мире	Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом
Мораль как регулятор социального поведения	Формирование представления о морали как общепринятой норме поведения, не закреплённой в законах, представления о добре и зле как этических категориях. Умение характеризовать три задачи морали - оценивать, регулировать, воспитывать, то есть определять роль морали в жизни человека и общества.
Религия	Знание особенностей мировых религий, умение определять следующие понятия: религия, верование, миф, мифология, тотемизм, фетишизм, анимизм, культ, символ. Умение уважительно, толерантно относиться к религиозным верованиям других людей.

Искусство как элемент духовной культуры	Знание сущности и особенностей искусства. Характеристика содержания основных видов искусства, раскрытие основных функций искусства.
<b>Раздел 3. Социальные отношения</b>	
Социальная стратификация. Социальная мобильность людей	Знание понятий «стратификация», «мобильность», умение давать характеристики кастовой, сословной, классовой стратификации. Различать горизонтальную и вертикальную мобильность. Применять полученные знания на практике.
Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль	Знание понятий «социализация личности», умение определять этапы и сферы социализации, определять, почему процесс социализации носит двусторонний характер. Знание понятий «социальный статус», виды социального статуса; «личный статус», «социальная роль», «статусно-ролевой конфликт», умение приводить примеры.
Социальное поведение и конфликты в обществе	Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, форм его проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения
Важнейшие социальные общности и группы	Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи)
<b>Раздел 4. Политика</b>	
Политика и власть	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки
Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима	Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение определять его признаки
Демократические	Знание понятий «избирательная система»,

выборы и политические партии	«избирательное право», «избирательный процесс», стадии избирательного процесса, характеристика основных типов избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Знать особенности проведения выборов в РФ. Знание определения «партия», классификация партий.
<b>Раздел 5. Экономика</b>	
Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Знание предмета экономической науки, её основные разделы, главную проблему экономической науки, определять, что входит в понятие «экономическая деятельность», знать основные показатели экономической деятельности, характеристика традиционной, командно-административной, рыночной и смешанной экономических систем.
Экономический рост и развитие	Знание понятия «экономический рост», определение факторов экономического роста, экстенсивный и интенсивный рост. Знание понятия «экономическое развитие», «экономический цикл», фазы экономического цикла.
Рыночные отношения в экономике	Знание главных признаков свободного рынка, закона спроса и предложения, основные компоненты рыночной структуры и инфраструктуры, отличительные особенности современного рынка, умение проводить сравнительный анализ, раскрывать на примерах различных государств уровни экономического развития, применять полученные знания на практике
Фирмы в экономике	Знание определения понятия «фирма», определение факторов производства и факторных доходов, понятий «экономические и бухгалтерские издержки», «прибыль», «постоянные и переменные издержки», «налоги», умение применять полученные знания на практике, выполнение практических заданий
Слагаемые успеха в бизнесе	Знание источников финансирования бизнеса, основных принципов и функций менеджмента, основ маркетинга (определение понятия «маркетинг», сегментация рынка, принцип «четыре пи»)
Роль государства в экономике	Знание основных экономических функций государства, государственных рычагов регулирования экономики, умение приводить примеры, анализировать изменения экономической ситуации под воздействием государственного

	вмешательства
Рынок труда и безработица	Знание понятий «спрос на труд» и «предложение труда»; понятия безработицы, ее причины и экономических последствий
Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Характеристика становления современной рыночной экономики России, ее особенностей; организации международной торговли
<b>Раздел 6. Право</b>	
Правовое регулирование общественных отношений	Знание понятия «право», умение давать характеристику системе права, определять значения права в системе социальных норм применять полученные знания на практике, работать с источниками
Основы конституционного права Российской Федерации	Умение давать характеристику основам конституционного строя Российской Федерации, системам государственной власти РФ, правам и свободам граждан, применять полученные знания на практике, работать с источниками
Отрасли российского права	Умение давать характеристику и знать содержание основных отраслей российского права, применение полученных знаний на практике, умение работать с источниками



## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

Освоение программы учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие учебного кабинета. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по экономике, социологии, праву и т. п.

### **ЛИТЕРАТУРА**

1. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб. – М.: Академия, 2016.
2. Громакова, В.Г. Обществознание : учебное пособие / В.Г. Громакова, И.Н. Савченкова, М.А. Васьков ; Центр по работе с иностранными обучающимися, Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт социологии и регионоведения. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - Модуль 1. Социология. - 90 с. : табл. - ISBN 978-5-9275-2176-0 ; То же

[Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461904>

**Интернет-ресурсы:**

[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества)  
[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)  
[www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»)  
[www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал)  
[www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»)  
[www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества)  
[www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»)



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 Основы философии**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы философии

### 1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими **компетенциями**:

Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>58</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
В том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета, 3 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Метафилософия (введение в философию)</b>		<b>6</b>
Тема 1.1. Философия, её роль в жизни человека и общества	Содержание учебного материала	2
	1   Определение философии. Функции философии.	2
	2   Роль философии в жизни человека и общества.	
Тема 1.2. Мировоззрение	Содержание учебного материала	2
	1   Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни.	2
	2   Мифологическая, религиозная и научная картина мира.	
Тема 1.3. Основные проблемы философии	Содержание учебного материала	2
	1   Особые черты философии. Философия и наука.	2
	2   Структура философии.	
	3   Основные проблемы философии. Вечные проблемы. Современные вопросы. Основной вопрос философии.	
<b>Раздел 2. Онтология (учение о бытии)</b>		<b>6</b>
Тема 2.1. Категории бытия в философии	Содержание учебного материала	2
	1   Понятие бытия. Эволюция представлений о бытии. Виды бытия.	2
	2   Виды бытия.	
Тема 2.2. Материя и сознание	Содержание учебного материала	2
	1   Понятие материи. Свойства материи.	2
	2   Сознание. Материалистическая трактовка. Идеалистическая трактовка. Свойства, формы, структура сознания.	
	3   «Третий мир» (объективное содержание мышления).	
	4   «Мир идей» Платона. «Объективный дух» Г. Гегеля. «Третий мир» К. Поппера.	
Тема 2.3. Основные категории философии	Содержание учебного материала	2
	1   Категории как фундаментальные понятия.	2
	2   Основные философские категории.	
<b>Раздел 3. Гносеология (теория познания)</b>		<b>8</b>

Тема 3.1. Учение о познании	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие познания. Субъект и объект познания. Развитие гносеологии. Структура познания. Виды познания. Основные направления и теории	4
	2	Чувственное познание. Рациональное познание познания. Возможность познания мира.	
	3	Ненаучные способы познания.	
	4	Методология научного познания. Проблема, гипотеза, теория. Методы научного познания.	
Тема 3.2. Истина, ложь, заблуждение	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие истины. Критерии истины.	2
	2	Абсолютная и относительная истина.	
	4	Ложь и заблуждение.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: заполнение таблицы «Критерии истины» (указать преимущества и недостатки).		2
<b>Раздел 4. Философия человека и общества</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Философская антропология (учение о человеке)	Содержание учебного материала		8
	1	Представления о человеке в философской мысли. Образ человека в истории. Философская антропология XX века.	6
	2	Происхождение человека. Теории происхождения человека. Эволюция человека. Факторы антропогенеза.	
	3	Определение человека. Природа человека. Его сущность. От индивида к личности Индивид. Индивидуальность. Личность.	
	4	Смысл жизни. Пессимизм. Натурализм. Авторитаризм. Многообразие смыслов.	
	<b>Практические занятия:</b> составление таблицы «Смысл и цель человеческой жизни во взглядах философов».		2
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: анализ отрывка из работы русского философа С.Л. Франка «Смысл жизни».		2
Тема 4.2. Социальная философия (философия общества)	Содержание учебного материала		8
	1	Природа общества. Определение общества. Материальные и духовные основания общественной жизни.	6
	2	Сферы общественной жизни. Социальная сфера. Экономическая сфера. Политическая сфера. Духовная сфера.	
	3	Социальная онтология и гносеология. Общественное бытиё. Общественное сознание. Общественное познание.	
	4	Развитие общества. Типы социальной динамики. Направленность социального развития.	
	5	Гражданское общество. Структура гражданского общества. Основания гражданского общества.	
	<b>Практические занятия:</b> урок-семинар «Гражданское общество и государство»		2



	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: сочинение-эссе «Гражданин – человек свободный и ответственный».	2
<b>Раздел 5. Духовная жизнь человека</b>		<b>14</b>
Тема 5.1. Аксиология (теория ценностей)	Содержание учебного материала	2
	1 Основания ценностей. Определение ценностей. Потребности, интересы и традиции.	2
	2 Витальные и культурные ценности.	
	3 Объективный подход. Субъективный подход к проблеме оценки. «Царство ценностей». Диалог и ценности.	
	4 Классификация ценностей. Материальные и духовные ценности. Общечеловеческие и личные ценности. Инструментальные и терминальные ценности.	
	5 Счастье как высшее благо. Подходы к счастью.	
Тема 5.2. Этика (философия морали)	Содержание учебного материала	4
	1 Метаэтика. Этика, мораль, нравственность. Добро и зло. Язык морали.	4
	2 Дескриптивная этика. Происхождение морали. Историческое развитие морали.	
	3 Нормативная этика. Моральные нормы в религии. Универсальные моральные принципы.	
	4 Профессиональная этика. Профессиональная мораль. Особенности профессиональной морали. Моральный кодекс.	
	5 Прикладная этика. Моральная дилемма. Экологическая этика. Биоэтика	
	<b>Практические занятия:</b> урок-дискуссия «Нравственная культура».	2
Тема 5.3. Философия культуры (общая теория культуры)	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие культуры. Материальная и духовная культура.	2
	2 Система наук о культуре. Философия культуры и культурология. Формирование наук о культуре.	
	3 Развитие философии культуры. Античность и Средневековье. Формирование философии культуры в Новое время.	
	4 Культура и цивилизация. Цивилизация как этап развития культуры. Локальные цивилизации. Теории цивилизационных стадий.	
	5 Субкультуры и контркультура. Массовая культура.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: письменно ответить на вопросы: с какого момента человек становится культурным – когда научился вести себя в обществе, соблюдать правила приличия? когда получает образование или профессию? когда сам становится способным развивать культуру дальше, создавая культурные продукты? Ответ аргументируйте.	2
Тема 5.4. Философия науки (теория научного познания)	Содержание учебного материала	2
	1 Определение науки. Три аспекта понятия науки. Критерии научности.	2
	2 Эволюция научного знания. Древневосточная пранаука Античное знание. Средневековое знание. Классическая наука. Неклассическая наука. Постнеклассическая наука.	
	3 Развитие философии науки. Первый позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм.	

		Постпозитивизм.	
	4	Формы лженауки. Признаки лженаучности. Формы лженауки.	
	5	Философия техники. Понятие науки. Эволюция орудий и средств. Техника и человек.	
Тема 5.5. Философия любви (любовь как ценность)	Содержание учебного материала		2
	1	Природа и сущность любви.	2
	2	Типология любви. Основные виды любви. Разновидности любовных отношений.	
	3	Превратности любви. Уязвимость любви. Формы псевдолюбви.	
	4	Любовь и секс. Древний мир. Средневековье. Новое время.	
	5	Любовь и семья. Понятие семьи и брака. Формы семьи. Семья в современную эпоху.	
<b>Раздел 6. Философия и будущее</b>			<b>8</b>
Тема 6.1. Глобальные проблемы современности	Содержание учебного материала		6
	1	Определение глобальных проблем.	4
	2	Экологическая проблема. Устойчивое развитие.	
	3	Война как глобальная проблема. Ценность мира «Справедливая война».	
	4	Терроризм. Предыстория терроризма. Факторы терроризма. Причины терроризма.	
	5	Демографическая проблема. Мальтузианство. «Пределы роста». «Этика спасительной шлюпки». Демографический переход	
	<b>Практические занятия:</b> работа по группам. Охарактеризовать причины и суть той или иной глобальной проблемы человечества, привести примеры, определить пути выхода		2
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: исследование по теме «Экологическая и демографическая ситуация в Республике Башкортостан», оформление результатов исследований в виде диаграмм.		2
Тема 6.2. Будущее природы человека	Содержание учебного материала		2
	1	Человеческая природа как проблема.	2
	2	Евгеника. Генная инженерия. Биокибернетика.	
<b>Всего:</b>			<b>58</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методических и наглядных пособий по дисциплине «Основы философии».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Спиркин, А. Г. Философия [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / Александр Георгиевич ; А. Г. Спиркин. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015.

2. Батурин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батурин. - М. : Юнити -Дана, 2016. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 - 02753 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490)

3. Лавриненко, В.Н. Философия: В вопросах и ответах : учебное пособие / В.Н. Лавриненко, В.П. Ратников, В.В. Юдин ; под ред. В.Н. Лавриненко. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 463 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5 - 238 -00589 -X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916)

###### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://philosophy.ru>
2. <http://intencia.ru>
3. <http://anthropology.ru>
4. <http://ido.rudn.ru>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания</b>	
основные категории и понятия философии	словарная работа
роль философии в жизни человека и общества	Практические занятия
основы философского учения о бытии	внеаудиторная самостоятельная работа
сущность процесса познания	внеаудиторная самостоятельная работа
основы научной, философской и религиозной картин мира	внеаудиторная самостоятельная работа
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 История**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «История»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX-XXI) веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, Организация Североатлантического договора (ООН), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

#### **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
практические занятия 8 часов  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>58</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
В том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>10</i>
в том числе:	
- работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами - исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада - работа с нормативными документами	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета, 3 семестр</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»</b>		<b>8</b>
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.	Содержание учебного материала	4
	1   Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.	2
	2   Новый расклад сил на мировой арене	
	3   Речь Черчилля в Фултоне. План Маршалла. Начало «холодной войны»	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка сообщения «Роль плана Маршалла в послевоенной реконструкции Европы	2
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».	Содержание учебного материала	2
	1   Образование Организации Североатлантического договора (НАТО)	
	2   Корейская война как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею.	
	3   Перемирие и раскол Кореи	
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма.	Содержание учебного материала	2
	1   Рост антиколониального движения	
	2   Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй	
	3   Трудности преодоления отсталости	
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции в развитии стран во второй половине XX в</b>		<b>38</b>
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. Соединенные штаты Америки.	Содержание учебного материала	8
	1   Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США	4
	2   Изменения политического курса США во второй половине XX в.	
	3   Внешняя политика США	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка выступлений «Сравнительный анализ политики «новых рубежей» и политики «нового курса», «Мартин Лютер Кинг: борьба афроамериканцев за равенство»	2
	Практические занятия: составление сравнительной таблицы «особенности внутренней и внешней политики демократической и республиканской партий»	2
Тема 2.2. Страны Западной Европы во второй половине XX-начале XXI в.	Содержание учебного материала	2
	1   Расстановка ведущих политических сил	2
	2   Социально-экономическое развитие западноевропейского общества	

Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.	Содержание учебного материала		6
	1	Страны Восточной Европы после второй мировой войны	4
	2	Образование социалистического лагеря	
	3	Перемены в Восточной Европе на рубеже XX-XXI вв. Падение коммунистических режимов	
	Практические занятия: составление сравнительной таблицы «Общественное развитие стран Западной и Восточной Европы: сходство и различия»		2
Тема 2.4 СССР во второй половине XX в.	Содержание учебного материала		6
	1	Советский союз в 50-80-е гг. Послевоенное развитие. Борьба за власть после смерти И.В.Сталина	4
	2	Н.С.Хрущев. «Оттепель». Внутри- и внешнеполитический курс.	
	3	СССР в конце 60-х – 80-х гг. «Застой». «Перестройка».	
	Практически занятия: составление хронологической таблицы «Основные явления политической, экономической и духовной жизни СССР в послевоенные годы»		2
Тема 2.5 Страны Азии и Африки: освобождение и пути модернизации	Содержание учебного материала		6
	1	Выбор ориентации и моделей развития. Капитализм или социализм?	4
	2	Восточная и Юго-Восточная Азия: достижения и проблемы модернизации	
	Практические занятия: составление схемы «Ориентации и модели развития для стран Азии и Африки в 1950-1980-е гг.»		2
Тема 2.6 Страны Латинской Америки: реформы и революции.	Содержание учебного материала		4
	1	Проблемы модернизации: общее и особенное	2
	2	Революции в странах Латинской Америки	
	3	«Левый поворот» в Латинской Америке конца XX в.	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка сообщения «Основные тенденции в развитии латиноамериканских стран на современном этапе»		2
Тема 2.7 Международные отношения во второй половине XX в.	Содержание учебного материала		6
	1	Эпоха «холодной войны». Противостояние военно-политических блоков	4
	2	Берлинский и Карибский кризисы	
	3	Поворот к разрядке международной напряженности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка сообщения "Роль ООН в развитии международных отношений»		2
<b>Раздел 3. Мир в начале XXI века.</b>			<b>12</b>
Тема 3.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Содержание учебного материала		4
	1	Глобалистика и политическая сфера	4
	2	Геополитические факторы в мировом развитии	
	3	Происхождение глобальных проблем современности	
Тема 3.2. Международные отношения на рубеже XX-XXI вв.	Содержание учебного материала		2
	1	Нормализация отношений между Западом и Востоком	
	2	Изменение политической карты Европы	

	3	Ближневосточные конфликты	
Тема 3.3. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание учебного материала		6
	1	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве	4
	2	Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества	
	3	Геополитическое положение и национальные интересы России	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ источника, формулировка основных положений «Основополагающего акта о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между РФ и НАТО»		2
<b>Всего</b>			<b>58</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной, хрестоматийной, методической литературы, электронных учебников, контрольно-оценочных средств, наглядных пособий по дисциплине «История».

Технические средства обучения: компьютер, модем, проектор, телевизор, DVD-проигрыватель, электронный учебник по дисциплине «История», видеоматериалы, ресурсы Интернета.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.1. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.2. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
3. История России : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238- 01639-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>
4. Сафразьян, А.Л. История России за 20 минут / А.Л. Сафразьян. - М. : Проспект, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-392-18083-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276994>
5. Бакирова, А.М. История: краткий курс лекций : учебное пособие / А.М. Бакирова, Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-7410-1786-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481724>
6. Рыбаков, С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : курс лекций / С.В. Рыбаков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 193 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2672-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482327>

###### **Интернет-ресурсы:**

1. Геосинхрония (Атлас всемирной истории) – <http://www.ostu.ru/historyatlas.narod.ru>

2. Российский электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru>
3. История на RIN.ru – <http://history.rin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	устный фронтальный опрос
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических и культурных проблем.	практические занятия
<b>Знания</b>	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков;	самостоятельная работа
сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;	самостоятельная работа
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	устный фронтальный опрос
назначение ООН, НАТО, ЕС и основные направления их деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	самостоятельная работа
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	тестирование



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 Иностраный язык**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.



ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по очной форме обучения:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 187 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 127 часов;

самостоятельная работа обучающегося 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	187
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	127
В том числе:	
практические занятия	127
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	60
в том числе:	
- составление монологических сообщений по темам; - составление диалогических сообщений по темам; - работа с текстом из учебника, дополнительной литературой; - перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной направленности; - использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет; - выполнение тестовых заданий по темам, подготовка рефератов по заранее заданной теме; - работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности.	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета, 4 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Своеобразие английского языка, Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования.	<b>2</b>
<b>Раздел 1 Вводно-коррективный курс</b>		<b>15</b>
Тема 1.1 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (I, II тип чтения)	Содержание учебного материала	<b>3</b>
	1   Фонетический материал. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (по I и II типу чтения). Правила ударения и мелодики в английском предложении. Ритм английской речи.	2
	2   Грамматический материал. Построение побудительных предложений. Падеж имен существительных и местоимений. Личные местоимения. Объектный падеж существительных и местоимений. Особенности порядка слов в английском повествовательном предложении.	
	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии, навыки правильного произношения. Совершенствовать навыки употребления в речи личных местоимений, выполнить грамматические упражнения.	1
Тема 1.2 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III, IV тип чтения)	Содержание учебного материала	<b>3</b>
	1   Фонетический материал. Чтение гласных букв в ударных слогах (по III и IV типу чтения). Чтение ударных сочетаний гласных букв.	2
	2   Грамматический материал Род и число имен существительных. Понятие о дополнении и определении. Имя числительное.	
	Самостоятельная работа : совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии, совершенствовать навыки употребления имен существительных в единственном и множественном числе, количественных и порядковых числительных, выполнить грамматические упражнения. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет	1
Тема 1.3 Интонация	Содержание учебного материала	<b>3</b>
	1   Фонетический материал. Понятие об интонации. Восходящий и нисходящий тон. Интонация повествовательного, вопросительного, восклицательного предложения, интонация обращения.	2
	2   Грамматический материал Понятие об артикле. Неопределенный артикль, определенный артикль, нулевой артикль. Множественное число имен существительных. Указательные местоимения.	
	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии. Совершенствовать навыки употребления неопределенных, определенных, нулевых артиклей, выполнить грамматические упражнения.	1
Тема. 1.4 Правила чтения согласных букв	Содержание учебного материала	<b>3</b>
	1   Фонетический материал. Правила чтения согласных букв, буквосочетаний. Согласные буквы, имеющие два чтения. Чтение сочетаний гласных с согласными.	2
	2   Грамматический материал. Спряжение глаголов to be, to have в Present Simple. Вопросительные и отрицательные предложения с to be, to have..	
	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии. Совершенствовать навыки распознавания и употребления в речи глаголов to be, to have в Present Simple в действительном залоге, выполнить грамматические упражнения.	1
Тема. 1.5	Содержание учебного материала	<b>3</b>

Сводные правила чтения	1	Фонетический материал. Обобщение правил чтения гласных, гласных под ударением, сочетаний гласных, согласных, сочетаний гласных с согласными.	2
	2	Грамматический материал. Употребление предлогов места и направления. Притяжательные местоимения. Образование настоящего времени группы Progressive. Причастие настоящего времени. Оборот «to be going to».	
	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии, навыки правильного произношения, соблюдения ударения и интонации. Совершенствовать ритмико-интонационные навыки оформления различных типов предложений( утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных). Выполнить грамматические задания по теме. Совершенствовать навыки распознавания и употребления в речи временной формы Present Progressive. Формирование навыков распознавания и употребления в речи предлогов места и направления, выполнить грамматические упражнения.		1
<b>Раздел 2. Значение изучения иностранного языка</b>			<b>24</b>
Тема 2.1 Иностранные языки в нашей жизни	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: Иностранные языки в нашей жизни. Основные этапы становления английского языка. Английский язык – язык международного общения. Английский язык как официальный язык бизнеса, торговли, компьютерных технологий.	8
	2	Грамматический материал: Present Simple. Типы вопросов. Наречия неопределенного времени.	
	Самостоятельная работа: разработка фонетических звуков, интонации. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет. Выполнение тестовых заданий по темам, подготовка рефератов по заранее заданной теме.		4
Тема 2.2. Англоязычные страны	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: Страны изучаемого языка: the UK, the USA, Australia, Canada, New Zealand.	8
	2	Грамматика: Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные. Употребление числительных. Имя существительное. Множественное число имен существительных. Притяжательный падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Побудительные предложения. Порядок слов в предложении. Спряжение глагола to be. Спряжение глагола to have. Местоимение it в безличных предложениях. Предложения с конструкцией THERE IS/ARE.	
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет. Выполнение тестовых заданий по темам, подготовка рефератов по заранее заданной теме.		4
<b>Раздел 3. Сфера бытового общения</b>			<b>18</b>
Тема 3.1 Социально-бытовая сфера общения	Содержание учебного материала		<b>6</b>
	1	лексический материал: формы приветствия и обращения. Знакомство. Официальное и неофициальное знакомство. «Small talk». Формулы прощания. Формулы вежливости.	4
	2	Грамматический материал. Present Simple и Present Progressive	
	Самостоятельная работа: составить коммуникативные ситуации по теме, используя фразы-клише вежливого поведения в стандартных ситуациях официального и неофициального характера. Составить сравнительную таблицу временных форм действительного залога Present Simple, Present Progressive. Выполнить грамматические упражнения. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет.		2
Тема 3.2 Межличностные отношения (в семье,	Содержание учебного материала		<b>6</b>
	1	Лексический материал: Моя семья. Моя родословная. Мои отношения с друзьями. Мой лучший друг. Рабочий день. Мои занятия в колледже. Отношения с коллегами.	<b>4</b>

с друзьями, на работе, на учебе)	2	Грамматический материал Present Perfect, Past Simple. Сложноподчиненные предложения с союзами till, until ,as soon as, before, after, while. Понятие косвенной речи. Общие вопросы в косвенной речи. Общие вопросы косвенной речи	
		Самостоятельная работа: совершенствовать умение устно выступать с сообщениями, составить монологическое высказывание по теме, выполнить грамматические упражнения. Работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности. Работа с текстом из учебника, дополнительной литературы. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет	2
Тема 3.3 Часовые пояса. Время. Климат. Погода	Содержание учебного материала		<b>6</b>
	1	Лексический материал. Влияние часовых поясов на развитие региона, экономику, промышленность, жизнь и быт людей. Особенности климата России, Великобритании.	4
	2	Грамматический материал: Past perfect, Future-in the past. Специальные вопросы в косвенной речи. Просьба и приказание в косвенной речи.	
		Самостоятельная работа: Составить коммуникативные ситуации по теме, составить сообщение, содержащее информацию о климатических условиях разных регионов, выполнить грамматические упражнения.	2
<b>Раздел 4. Профессиональное общение</b>			<b>130</b>
Тема 4.1 Виды путешествий	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: путешествия на поезде, самолете, водные и пешие виды путешествий преимущества и недостатки.	8
	2	Грамматика: Времена группы SIMPLE. Настоящее простое время. Прошедшее простое время. Будущее простое время. Времена группы CONTINUOUS. Настоящее длительное время. Прошедшее длительное время. Будущее длительное время. Времена группы PERFECT. Настоящее совершенное время. Прошедшее совершенное время. Будущее совершенное время.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности. Перевод текстов, диалогов профессиональной направленности.	4
Тема 4.2 Поездка за рубеж.	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: бронирование билетов. Таможня, таможенные формальности. Заполнение таможенной декларации. Паспортный контроль. Обмен валюты. Валюты стран мира.	8
	2	Грамматика: Времена группы PERFECT CONTINUOUS. Present Perfect Continuous. Past Perfect Continuous. Future Perfect Continuous.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной направленности. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет.	4
Тема 4.3 Ориентировка в незнакомом городе.	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: справочные службы. Как спросить дорогу. Я - незнакомец в твоём городе. Указатели. Информационные табло. Ориентировка по карте.	8
	2	Грамматика: Страдательный залог. Неправильные глаголы.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстами из учебника, дополнительной литературой.	4
Тема 4.4 Устройство в	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: гостиницы и другие места проживания. Классификация отелей. Характеристика гостиниц с указанием расположения, количества номеров, их оснащения Виды бронирования.	8

гостиницу.	2	Грамматика: Глагол. Вопросительные предложения. Особенности вопросительных слов. Общие и специальные вопросы. Образование вопросительных предложений. Вопрос к подлежащему.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстом из учебника, дополнительной литературы. Перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной направленности	4
Тема 4.5 Питание.	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: характеристика служб питания. Рестораны, бары, кафе. Выбор и заказ меню. Расчет за заказ.	8
	2	Грамматика: Условные предложения. Условные предложения первого типа. Условные предложения второго типа. Условные предложения третьего типа. Бессоюзные условные предложения.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет	4
Тема 4.6 Осмотр достопримечательностей.	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: достопримечательности города, туристические маршруты. Виды транспорта. Проезд к достопримечательностям.	8
	2	Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстом из учебника, дополнительной литературы. Перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной направленности	4
Тема 4.7 Досуг, развлечения, шопинг.	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: виды развлечений. Походы в театр, кино, выставки, на концерты. Типы магазинов. Покупки.	9
	2	Грамматика: Причастие. Причастие I. Причастие II. Перевод причастий на русский язык. Конструкции с причастием. Самостоятельный причастный оборот.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности. Работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности.	3
Тема 4.8 Информационные технологии.	Содержание учебного материала		<b>12</b>
	1	Лексика по теме: Бизнес и информационные технологии. Интернет.	8
	2	Грамматика: Герундий. Герундиальный оборот. Отличие герундия от причастия I. Формы герундия.	
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет.	4	
Тема 4.9 Деловые контакты.	Содержание учебного материала		<b>18</b>
	1	Лексика по теме: виды деловых мероприятий. Конференции, семинары, деловые переговоры, презентации, конгрессы.	12
	2	Грамматика: Инфинитив. Отличие герундия от инфинитива. Инфинитивный оборот в функции сложного дополнения. Инфинитивный оборот в функции сложного подлежащего. Формы инфинитива.	
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстом из учебника, дополнительной литературой. Перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной направленности	6
Тема 4.10 Трудоустройство.	Содержание учебного материала		<b>16</b>
	1	Лексика по теме: Трудоустройство. Резюме. Прием на работу.	12
	2	Грамматика: Словообразование. Префиксы. Суффиксы.	
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной	4	

	направленности. Работа с текстом из учебника, дополнительной литературой.	
	<b>Всего:</b>	<b>187</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, таблицы, схемы, наглядный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, магнитола, аудио- и видеоматериалы, мультимедийный проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**Основные источники:**

1. Английский язык для всех специальностей. (СПО). Учебник / Голубев А.П. , Жук А.Д. , Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2018. - 280 с.

2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО.- М.: Академия, 2016.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.scirus.com](http://www.scirus.com)
2. [www.ask.com](http://www.ask.com)
3. <http://elibrary.ru>
4. [www.englishatschool.ru](http://www.englishatschool.ru)
5. [www.1septembr.ru](http://www.1septembr.ru)
6. [www.britishCounsil.org](http://www.britishCounsil.org)
7. [www.learnenglish.ru](http://www.learnenglish.ru)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины

«Иностранный язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	выполнение индивидуальных заданий, ролевые игры, фронтальный опрос.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, выполнение индивидуальных заданий, письменный опрос.



самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	фронтальный опрос, внеаудиторные самостоятельные работы, выполнение индивидуальных заданий.
<b>знания</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторные самостоятельные работы, словарные диктанты.



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 Физическая культура**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Физическая культура

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессионально образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 126 часов;

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	252
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	126
В том числе:	
практические занятия	126
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме недифференцированного зачета, семестр 3-5	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета, семестр 6	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. Легкая атлетика</b>			<b>48</b>
Тема 1.1. Бег	Содержание учебного материала		21
	1	Техника бега на средние и длинные дистанции. Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях	10
	2	Техника бега на короткие дистанции. Бег по виражу: по окружностям разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование. Тактическое построение бега.	
	3	Техника эстафетного бега. Техника эстафетного бега на короткие дистанции. Техника эстафетного бега на средние дистанции. Особенности эстафетного бега в манежах. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.	
	Самостоятельная работа обучающихся: развивать скоростную выносливость, быстроту, силу, ловкость.		11
Тема 1.2. Прыжки	Содержание учебного материала		19
	1	Техника прыжка в длину способом «прогнувшись». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	9
	2	Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	
	3	Техника прыжка в высоту способом «фосбери-флоп». Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Акробатические прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекаты в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.	
	Самостоятельная работа обучающихся: преодоление вертикальных препятствий, преодоление горизонтальных препятствий, развитие силы ног.		10
Тема 1.3. Метания	Содержание учебного материала		8
	1	Техника метания малого мяча. Сформировать основные двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты, копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам: - держания снаряда; - разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); - финальное усилие.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: развивать скоростную выносливость, быстроту, силу, ловкость		5
<b>Раздел 2. Волейбол</b>			<b>54</b>
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		40

Техника игры	1	Техника стоек и перемещений по площадке. Прыжки. Падения. Двойной шаг, скачок. Шаги, бег. Стойки.	24
	2	Техника передачи мяча двумя руками сверху. Передача сверху, сверху в нападении, сверху в падении, сверху в прыжке, сверху в опорном положении.	
	3	Техника подачи мяча. Нижняя прямая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача. Подача в прыжке.	
	4	Техника атакующего удара. Прямой атакующий удар. Удар с переводом и поворотом туловища. Удар с переводом без поворота туловища. Боковой атакующий удар. Атакующий удар с задней линии.	
	5	Техника приема мяча снизу двумя руками. Прием мяча снизу в падении, снизу в прыжке, снизу в опорном положении.	
	6	Техника блокирования. Задерживание мячей. Блокирование стоя на подставке. Блокирование стоя у сетки в исходном положении. Групповое блокирование.	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение техники игры в волейбол		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		14
Тактика игры	1	Индивидуальные действия в нападении и защите. Действия при передачах. Действия при подачах. Действия при нападающих ударах.	8
	2	Групповые действия в нападении. Взаимодействия игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии.	
	3	Групповые действия в защите. Система игры углом вперед. Система игры углом назад.	
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальные тактические построения, командные тактические построения, групповые тактические построения.		6
<b>Раздел 3. Лыжная подготовка</b>			<b>82</b>
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		16
Способы классических ходов	1	Техника попеременного двухшажного хода. Анализ техники попеременных ходов. Попеременный толчок палками. Работа ног в цикле попеременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	8
	2	Техника попеременного четырехшажного хода. Попеременный толчок палками. Работа ног в цикле попеременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	3	Техника одновременного одношажного хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	4	Техника одновременного бесшажного хода. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	5	Техника одновременного двухшажного хода. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития координации, выносливости, быстроты, скорости. Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения (мази, парафины, особенности температуры и влажности воздуха и снега).		8
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		16
Способы коньковых ходов	1	Техника конькового хода без отталкивания руками.	8
	2	Техника одновременного полуконькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.	
	3	Техника одновременного двухшажного конькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.	

	4	Техника одновременного одношажного конькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.	
		Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития координации, выносливости, быстроты, скорости. Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения (мази, парафины, особенности температуры и влажности воздуха и снега).	8
Тема 3.3. Способы подъёмов	Содержание учебного материала		16
	1	Техника подъёма попеременным двухшажным ходом.	8
	2	Техника подъёма «Ёлочкой».	
	3	Техника подъёма «Полуёлочкой».	
	4	Техника подъёма «Лесенкой».	
	5	Техника подъёма коньковыми ходами.	
		Самостоятельная работа обучающихся: изучить особенности применения способов подъёмов в зависимости от крутизны склона, от подготовленности лыжника, от особенностей скольжения и используемого инвентаря.	8
Тема 3.4. Способы спусков	Содержание учебного материала		16
	1	Техника спуска в высокой стойке.	8
	2	Техника спуска в средней (основной) стойке.	
	3	Техника спуска в низкой стойке.	
		Самостоятельная работа обучающихся: применять способы спусков в прогулках на лыжах, изучить преимущества способов спусков в зависимости от рельефа, от подготовленности лыжника, от особенностей скольжения и используемого инвентаря.	8
Тема 3.5. Способы торможений	Содержание учебного материала		18
	1	Техника торможения упором.	8
	2	Техника торможения плугом.	
	3	Техника торможения соскальзыванием.	
	4	Техника торможения падением.	
		Самостоятельная работа обучающихся: имитировать движения без лыж и палок, применять способы торможений в прогулках на лыжах, применять способы торможений в катании на коньках.	10
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>			<b>46</b>
Тема 4.1. Перемещения по площадке, остановки и повороты.	Содержание учебного материала		17
	1	Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной.	5
	2	Техника остановок прыжком и двумя шагами.	
	3	Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой.	
	4	Техника поворотов вперед и назад.	
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение техники игры в баскетбол	12
Тема 4.2. Технические приемы игры в баскетбол	Содержание учебного материала		29
	1	Техника ловли мяча. Ловля мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.	11
	2	Техника передач мяча. Передача мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.	
	3	Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со	

		сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча.	
	4	Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.	
		Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития выносливости, координации, быстроты, ловкости, силы.	18
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>			<b>22</b>
Тема 5.1. Основные средства гимнастики		Содержание учебного материала	22
	1	Техника строевых упражнений. Строевые приемы. Построения и перестроения. Передвижения. Размыкания и смыкания.	16
	2	Техника общеразвивающих упражнений. Упражнения для рук плечевого пояса. Упражнения для мышц шеи. Упражнения для ног и тазового пояса. Упражнения для туловища.	
	3	Техника опорных прыжков. Приземление. Разбег. Наскок на мостик. Толчок руками.	
	4	Техника акробатических упражнений. Группировка в приседе, сидя, лежа на спине. Кувырки вперед и назад. Кувырок в сторону. Кувырок в полушпагат. Длинный кувырок. Кувырок прыжком. Переворот в сторону. Переворот с поворотом. Стойка на лопатках. Стойка на голове. Стойка на руках махом одной и толчком другой.	
		Самостоятельная работа обучающихся: составить комплекс общеразвивающих упражнений, упражнения для развития основных физических качеств.	6
		<b>Всего:</b>	<b>252</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале; открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, места для стрельбы.

Оборудование спортивного зала: мячи (волейбольные, баскетбольные), щиты баскетбольные, сетка волейбольная, маты гимнастические, гимнастические палки, обручи, скакалки, конь гимнастический, мостик гимнастический, разновысокая перекладина, стартовые колодки, стойки и планка для прыжков в высоту, эстафетные палочки.

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

##### **Основные источники:**

1. Физическая культура студентов специального учебного отделения : учебное пособие / Л.Н. Гелецкая, И.Ю. Бирдигулова, Д.А. Шубин, Р.И. Коновалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>

2. Небытова, Л.А. Физическая культура : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 263-267. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844> (13.12.2018).

3. Шиндина, И.В. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Шиндина, Е.А. Шуняева. — Электрон. дан. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74503>. — Загл. с экрана.

4. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — М. : Академия, 2018. — 320 с.

##### **Периодические издания:**

- Физическая культура в школе

##### **Интернет ресурсы:**

1. [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru)
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru)
4. [www.teoriya.ru](http://www.teoriya.ru)

5. [www.scoolpress.ru](http://www.scoolpress.ru)

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	практические занятия выполнение индивидуальных и групповых заданий;
<b>Знания:</b>	
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	фронтальный опрос
- основы здорового образа жизни;	практические занятия



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 Башкирский язык**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Башкирский язык**

### **1.1. Область применения программы**

В цикл ОГСЭ специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» введена учебная дисциплина «Башкирский язык» на основании письма Министерства образования РБ от 20.04.2011.№03-13/85. Изучение башкирского языка ставит целью освоение второго государственного языка Республики Башкортостан; формирование умений межкультурных коммуникаций.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Реализация учебной дисциплины направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК.1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК.1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и делегаций.

ПК.1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК.1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, самостоятельной работы обучающегося 44 часа

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной дисциплины (всего)</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
В том числе:	
практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)в том числе:	44
Перевод, работа с литературой	
Итоговая аттестация в форме контрольной работы, 6 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Башкирский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Языковая ситуация в Башкортостане</b>		<b>34</b>
Тема 1.1. Языки народов Республики Башкортостан	Содержание учебного материала	18
	1   Фонетический материал: Специфические гласные и согласные башкирского языка.	12
	2   Лексический материал: Двуязычие на уровне государственных языков. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и Республики Башкортостан, башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан. Многоязычие. Закон «О языках народов РФ», Закон «О языках народов РБ».	
	3   Грамматический материал: Башкирский язык как агглютинативный, русский	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить фонетические упражнения, соблюдая произношение гласных башкирского языка.	6
	Содержание учебного материала	16
Тема 1.2. Башкирский язык	1   Фонетический материал: Специфические согласные башкирского языка. Ударение в заимствованных из русского языка слов.	11
	2   Лексический материал: Башкирский язык – родной язык башкирского народа. Современный башкирский язык. Литературный язык. Диалекты. Говоры. Заимствования. Словари башкирского языка.	
	3   Грамматический материал: Специфические особенности фонетики, словообразования, грамматики башкирского языка.	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со словарями башкирского языка: выписать десять заимствованных слов из русского языка. Обратит внимание на ударение и произношение данных слов.	5
<b>Раздел 2. Республика Башкортостан</b>		<b>100</b>
Тема 2.1. Башкирские национальные блюда	Содержание учебного материала	16
	1   Фонетический материал: Интонация вопросительного предложения	11

	2	Лексический материал: Продукты. Фрукты. Овощи. Напитки (алкогольные и безалкогольные). Мясные и молочные блюда. Башкирские национальные блюда. Приготовление. Пожелания. Пословицы. Загадки. Режим питания. Мое любимое блюдо. В продуктовом магазине. В столовой.	
	3	Грамматический материал: Глагол. Повелительное наклонение. Корень у глагола. Особенность глагола: желательное наклонение. Простая и сложная форма. Аффиксы желательного наклонения. Спряжение глаголов желательного наклонения настоящего времени.	
		Самостоятельная работа: написать мини-реферат «Башкирские национальные напитки», подготовить рецепт приготовления одного из национальных блюд башкир и своего народа.	5
Тема 2.2. Башкирский национальный костюм		Содержание учебного материала	16
	1	Фонетический материал: правила чтения согласных и гласных.	11
	2	Лексический материал: Одежда. Обувь. Спортивная одежда. Школьная форма. Башкирский национальный костюм. В магазине верхней одежды. На рынке. В обувном магазине. Пожелания, загадки, пословицы. Бережное отношение к одежде. Одежда и личная гигиена. Одежда и скромность. Одежда и красота.	
	3	Грамматический материал: имя прилагательное. Особенности имен прилагательных. Употребление некоторых прилагательных в роли наречия.	
		Самостоятельная работа: составить мини башкирско-русский словарь по теме «Башкирская одежда».	5
Тема 2.3. Башкирский язык – родной язык		Содержание учебного материала	16
	1	Фонетический материал: Ударение в заимствованных словах из русского языка.	11
	2	Лексический материал: Башкирский язык – родной язык башкирского народа. Родные языки народов Республики Башкортостан. Международные и межнациональные языки. Уважительное отношение к языкам. Толерантность.	
	3	Грамматический материал: Наречие. Особенности наречий башкирского языка.	
		Самостоятельная работа: ознакомиться с законами «О языках народов Российской Федерации», «О языках народов Республики Башкортостан».	5
Тема 2.4. Искусство Башкортостана		Содержание учебного материала	16
	1	Фонетический материал: Интонация повествовательного предложения.	11



	2	Лексический материал: Писатели, поэты, артисты, художники; государственные деятели, исторические личности, ученые Башкортостана. Башкортостан в русской литературе. Театры. Музеи. Библиотеки. Радио. Телевидение.	
	3	Грамматический материал: Глагол. Изъявительное наклонение. Прошедшее время. Спряжение глаголов прошедшего времени.	
		Самостоятельная работа: составить список актеров и поэтов драматических театров г. Уфы, народных писателей и поэтов Республики Башкортостан; знаменитых художников, артистов эстрады, видных исторических личностей, политиков, государственных деятелей Башкортостана.	5
Тема 2.5. Республика Башкортостан		Содержание учебного материала	16
	1	Лексический материал: Республика Башкортостан: территория, площадь, природа, государственное устройство, административное деление, районы и города; система образования.	11
	2	Грамматический материал: Имя существительное. Творительный падеж (урын-вакыт килеш).	
		Самостоятельная работа: назвать районы и города, показать их на административной карте Башкортостана; составить мини-рассказ о своем родном городе (районе, о родной деревне).	5
Тема 2.6. Уфа- столица Башкортостана		Содержание учебного материала	20
	1	Лексический материал: Уфа- столица Башкортостана. Улицы. Исторические места. Достопримечательности. Образовательные учреждения. Мое учебное заведение. Моя будущая профессия. Отдых. Каникулы. Путешествия.	12
	2	Грамматический материал: Имя существительное. Дательный падеже. Предложный падеж. Глагол. Изъявительное наклонение. Будущее время. Простая и сложные формы.	
		Самостоятельная работа: провести заочную экскурсию по Уфе.	8
		<b>Всего</b>	<b>134</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, учебные стенды, информационный стенд, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор, видеокассеты, диски.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсы**

1. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72489>. — Загл. с экрана.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.bash.ru>
2. <http://www.bashedu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог в зависимости от ситуации и сферы общения (учебно-трудовая, семейно-бытовая, общественно-политическая, культурная, спортивная и др.); строить свое общение с другими людьми на гуманистических, толерантных принципах уважительного отношения к национально-специфическим особенностям их культуры;</li> </ul>	<p>практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление мини диалогов по образцу;</li> <li>- чтение диалогов большого объема в лицах, инсценирование;</li> <li>- составление диалогов творческого характера;</li> <li>- составление диалогов в соответствии с заданной ситуацией;</li> <li>- ситуативные задания, состоящие из короткой ситуации и речевого стимула, побуждающего к высказыванию;</li> <li>- ролевая игра;</li> <li>- ролевая игра;</li> <li>- ситуативная игра;</li> <li>- проверка самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать словесный портрет родного края на основе разнообразной культуроведческой информации; самостоятельно высказываться на предлагаемую тему;</li> </ul>	<p>практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и пересказ небольших текстов;</li> <li>- задания с использованием схематических рисунков, отметить, соответствуют ли рисунки подписям;</li> <li>- придумывание начала и конца истории;</li> <li>- заполнение пропусков в словосочетаниях, предложениях;</li> <li>- выбор нужного варианта ответа;</li> <li>- составление</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</li> </ul>	<p>практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление мини рефератов, докладов, тезисов, аннотаций;</li> <li>- письмо деловых бумаг: заявление, автобиография, характеристика, отчет, объявление, протокол собрания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записи в ежедневнике;</li> <li>- перевод небольших текстов разных стилей с башкирского на русский, и наоборот;</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	<p>практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- индивидуальный опрос;</li> <li>- лексические игры;</li> <li>- конкурс Демосфенов;</li> <li>- фонетические игры;</li> <li>- игры-соревнования;</li> </ul>
- специфические особенности фонетики, словообразования, грамматики башкирского языка; единицы речевого этикета, обслуживание ситуации общения в рамках изучаемых тем;	<p>практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- ответы на вопросы;</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- ситуативные игры;</li> <li>- решение ситуативных заданий;</li> <li>- коммуникативные игры;</li> </ul>
- лингвокультурологическую информацию, расширенную за счет новой тематики речевого общения;	<p>практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- решение ситуативных заданий;</li> <li>- решение кроссвордов, шарад;</li> <li>- игра-соревнование «Кто больше знает Башкортостан?»;</li> <li>- индивидуальный опрос;</li> <li>- словесный портрет;</li> </ul>
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.	<p>практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный опрос;</li> <li>- ответы на вопросы;</li> <li>Фронтальный опрос;</li> <li>- ролевая игра «Идет урок»</li> </ul>



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий социальный и гуманитарно-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация учебной деятельности направлена на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК.1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК.1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК.1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать понятия «язык» и «речь»;
- осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;

- в совершенстве владеть научным, официально-деловым, публицистическим и художественным стилями, употребляемыми в профессиональной деятельности;

- анализировать тексты разных типов речи (повествование, описание, рассуждение), выявляя признаки специальной профессиональной лексики;

- составлять тексты официально-делового стиля, публицистического и научного;

- соблюдать нормы устной речи (грамматические, выразительные), что является залогом успешной работы любого специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные нормы русского литературного языка;

- основные компоненты культуры речи;

- фонетические единицы языка и орфоэпические нормы;

- лексические средства выразительности речи;

- основные способы русского словообразования;

- части речи и особенности их употребления в речи;

- синтаксические и стилистические нормы русского литературного языка.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>87</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>63</i>
В том числе:	
практические работы	<i>33</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>24</i>
<b>Итоговая аттестация в форме контрольная работа, 3 семестр</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Из истории русского языка</b>		<b>2</b>
Тема 1.1 Происхождение и развитие русского языка	Содержание учебного материала	1
	1   Роль языка в жизни человека и общества.	
	2   Происхождение языка. Русский язык как один из индоевропейских языков. Особенности исторического развития русского языка.	
	3   Русский язык как одна из национально-культурных ценностей русского народа. Русский язык XVIII-XIX веков. Язык и культура.	
Тема 1.2 Положение русского языка в современном мире	Содержание учебного материала	1
	1   Современное состояние русского языка. Проблема экологии языка.	
	2   Выдающиеся лингвисты и их вклад в развитие языкознания.	
<b>Раздел 2 Язык и речь</b>		<b>7</b>
Тема 2.1 Понятие о литературном языке и языковой норме	Содержание учебного материала	2
	1   Основные единицы языка и речи. Монолог и диалог. Устная и письменная формы речи. Понятие о литературном языке. Понятие о языковой норме.	
	2   Основные словари и справочники русского языка.	
Тема 2.2 Культура речи и речевой этикет	Содержание учебного материала	1
	1   Понятие «культура речи». Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	
	2   Качества хорошей литературной речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	
	Практические занятия: ролевые игры (различные ситуации общения).	4
<b>Раздел 3 Фонетика и орфоэпия</b>		<b>9</b>
Тема 3.1 Фонетические единицы языка	Содержание учебного материала	1
	1   Фонетические единицы языка. Буквы и звуки, слог, логическое ударение, фонетическая транскрипция.	
	2   Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.	
Тема 3.2 Орфоэпия	Содержание учебного материала	2
	1   Орфоэпические нормы.	
	2   Стили произношения. Варианты русского литературного произношения: произношение имен и отчеств; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпические ошибки и недочеты.	
Тема 3.3 Фонетические средства речевой	Содержание учебного материала	4
	1   Благозвучие речи. Звукопись. Звукоподражание. Ритм и интонация.	



выразительности	2	Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс и аллитерация.	
		Практические занятия: определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в слове; наблюдение над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении; ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно!»; выполнение упражнений и текстовых заданий.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с орфоэпическим словарем (40 слов).	2
<b>Раздел 4 Лексика и фразеология</b>			<b>18</b>
Тема 4.1 Лексическое значение слова	Содержание учебного материала		1
	1	Слово, его лексическое значение. Точность словоупотребления. Понятие лексической сочетаемости. Многословие. Речевая недостаточность.	
	2	Логические ошибки в речи, возникающие вследствие неправильного словоупотребления.	
Тема 4.2 Лексические средства выразительности речи	Содержание учебного материала		1
	Многозначные слова, синонимы, антонимы, омонимы (разновидности омонимов), паронимы.		
Тема 4.3 Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления	Содержание учебного материала		1
	1	Исконно русская и заимствованная лексика. Стилистическая оценка иностранных слов.	
	2	Лексика, общенародная и ограниченная сферой употребления. Диалектизмы. Профессионализмы. Устаревшие слова. Неологизмы. Жаргонизмы.	
Тема 4.4 Лексические средства образной речи	Содержание учебного материала		1
	1	Образная речь. Тропы.	
	2	Речевые ошибки при употреблении тропов.	
Тема 4.5 Фразеология	Содержание учебного материала		1
	1	Фразеологизмы. Особенности употребления.	
	2	Выразительные возможности фразеологии.	
Тема 4.6 Лексические ошибки и их исправление	Содержание учебного материала		1
	1	Смысловый и стилистический отбор лексических средств. Лексические ошибки (плеоназм, тавтология, алогизмы, смешение паронимов, избыточные слова в тексте) и их исправление.	
	2	Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	
	3	Лексические и фразеологические словари.	
	Контрольная работа (тесты).		1
	Практические занятия: лексические изобразительно-выразительные средства языка; происхождение, строение и значение фразеологизмов; лексические ошибки и их исправление; словотворчество В.Маяковского, А.Вознесенского и других поэтов и прозаиков; стилистический анализ текста; выполнение упражнений и текстовых заданий.		6
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с толковым словарем (120 слов с лексическим значением).		2
Самостоятельная работа обучающихся: работа с этимологическим словарем (40 слов).		3	
<b>Раздел 5 Словообразование</b>			<b>9</b>

Тема 5.1 Способы словообразования в русском языке	Содержание учебного материала		1
	1	Состав слова. Морфемный разбор слова.	
	2	Словообразовательный анализ слова. Способы словообразования. Словообразовательные ошибки.	
	3	Понятие об этимологии. Этимологический анализ слова.	
	Практические занятия: словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики; стилистический анализ словообразовательных средств в художественном, публицистическом и научно-популярном (учебно-научном) текстах; использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в собственном тексте (учебно-научном, публицистическом); морфемный разбор слов и этимологический анализ слов; выполнение упражнений и тестовых заданий.		5
Самостоятельная работа обучающихся: работа со словообразовательным словарем.		3	
<b>Раздел 6 Морфология</b>			<b>13</b>
Тема 6.1 Имя существительное	Содержание учебного материала		1
	1	Имя существительное как часть речи.	
	2	Особенности склонения некоторых слов и словосочетаний. Склонение некоторых имен и фамилий.	
	3	Варианты окончаний существительных в родительном, предложном и винительном падежах.	
Тема 6.2 Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение	Содержание учебного материала		1
	1	Имя прилагательное как часть речи. Полная и краткая форма. Формы степеней сравнения. Разряды прилагательных.	
	2	Имя числительное как часть речи. Сочетания числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.	
	3	Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Особенности употребления в речи.	
Тема 6.3 Глагол и глагольные формы	Содержание учебного материала		1
	1	Глагол как часть речи. Варианты видовых форм. Возвратные и невозвратные формы.	
	2	Формы причастий и деепричастий.	
Тема 6.4 Морфологические ошибки и их исправление	Содержание учебного материала		1
	1	Морфологические ошибки, связанные с неправильным употреблением грамматических форм слова. Употребление грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой.	
	Практические занятия: морфологический разбор частей речи; стилистический анализ грамматических форм в тексте; выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов; использование заданных форм слова в предложении в тексте; использование грамматических синонимов; выполнений и тестовых заданий.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление текста (10 предложений) о будущей специальности.		4
<b>Раздел 7 Синтаксис</b>			<b>13</b>
Тема 7.1	Содержание учебного материала		2

Основные синтаксические единицы	1	Словосочетание и предложение.	
	2	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Виды простых предложений. Простое осложненное предложение. Порядок слов в предложении.	
	3	Сложное предложение. Виды сложных предложений. Синтаксический разбор простого и сложного предложения.	
	4	Прямая и косвенная речь. Диалог. Цитаты.	
Тема 7.2 Согласование подлежащего и сказуемого	Содержание учебного материала		1
	1	Сказуемое при подлежащем, имеющем в своем составе собирательное числительное.	
	2	Сказуемое при подлежащем – количественно-именном сочетании (счетном обороте).	
	3	Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение.	
	4	Сказуемое при подлежащем – местоимении, несклоняемом существительном, сложно-сокращенном слове, нерасчленимой группе слов.	
	5	Согласование связки с именной частью сказуемого.	
6	Согласование сказуемого с однородными подлежащими.		
Тема 7.3 Согласование определений и приложений	Содержание учебного материала		1
	1	Согласование определений с существительными – однородными членами.	
	2	Согласование приложений – географических названий.	
Тема 7.4 Варианты управления	Содержание учебного материала		1
	1	Беспредложное и предложное управление.	
	2	Выбор предлога и падежной формы. Различные предложно-падежные формы при одном управляющем слове. Нанизывание одинаковых форм. Управление при однородных членах предложения.	
Тема 7.5 Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание учебного материала		1
	1	Выразительные возможности русского синтаксиса. Обращения. Вводные и вставные конструкции. Стилистические фигуры экспрессивного синтаксиса. Бессоюзие. Многосоюзие. Инверсия. Парцелляция. Сегментация. Риторические фигуры. Эпифора. Риторические вопросы.	
	2	Синонимия односоставных и двусоставных предложений.	
	3	Параллельные синтаксические конструкции (причастные и деепричастные обороты, конструкции с отглагольными существительными).	
Тема 7.6 Синтаксические ошибки и их исправление	Содержание учебного материала		1
	1	Ошибки в сочетаниях однородных членов. Синтаксические и стилистические ошибки в построении простого и сложного предложений.	
	Контрольная работа (диктант).		1
	Практические занятия: синтаксический разбор; синтаксический анализ синтаксических структур в тексте; конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур; выполнение упражнений и текстовых заданий.		5
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений на тему «Моя профессия».		2
<b>Раздел 8 Нормы русского правописания</b>		<b>7</b>	

Тема 8.1 Принципы русской орфографии	Содержание учебного материала	5
	Практические занятия: орфографический и пунктуационный разбор; группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку; выявление факультативных и альтернативных знаков препинания; проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и в письменных работах других студентов, исправление ошибок, выявление их причин; выполнение упражнений и тестовых заданий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ отрывка из любого произведения классической литературы (не менее 120 слов); поиск слов: с безударными гласными с чередующимися гласными, морфологический разбор имени существительного, имени прилагательного, глагола.	3
<b>Раздел 9 Текст. Стили речи</b>		<b>7</b>
Тема 9.1 Текст и его структура	Содержание учебного материала	
	Практические занятия: выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием; анализ индивидуально-авторских стилистических средств; выявление авторских знаков препинания и их смысловой и стилистической роли; выявление ошибок нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления; создание текстов в жанрах учебно-научного и официального и официально-делового стилей.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: составление заметки в газету, ходатайства, научной статьи, диалога и сочинения-эссе «Моя профессия».	3
	<b>Всего:</b>	<b>87</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, учебные стенды, информационный стенд.

Средства обучения: комплект учебно-методической литературы, комплект словарей (толковых, орфографических, этимологических, синонимов, антонимов, фразеологизмов и т.д.), дидактический раздаточный материал (тесты, тексты из произведений художественной литературы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

2. Захарова, Л.А. История русского языка: историческая грамматика : учебное пособие / Л.А. Захарова, Г.Н. Старикова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-9765-1051-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115149>

3. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>

4. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552. - ISBN 978-5-9765-1004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

5. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>

Периодические печатные издания:

- журнал «Русская словесность (издание Школьная пресса)»;
- журнал «Русский язык»;

Интернет ресурсы:

1. [http:// www.traktat.com/language/book/](http://www.traktat.com/language/book/)
2. электронная версия газеты «Русский язык» <http://rus.1september.ru/>
3. официальный сайт ФЦП Русский язык. Национальный проект «Образование». <http://www.russianlang.ru/>
4. сайт «Русский язык. Говорим и пишем правильно» <http://www.grammar.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
различать понятия «язык» и «речь»	Реферат
осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми	публичное выступление дискуссия
в совершенстве владеть научным, официально-деловым, публицистическим и художественным стилями, употребляемыми в профессиональной деятельности	практические занятия: - выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием, - выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления
анализировать тексты разных типов речи (повествование, описание, рассуждение), выявляя признаки специальной профессиональной лексики	тестирование
составлять тексты официально-делового стиля, публицистического и научного	самостоятельная работа: - создание текстов в жанрах учебно-научного и официального и официально-делового стилей
соблюдать нормы устной речи (грамматические, выразительные), что является залогом успешной работы любого специалиста, занимающегося вопросами социальной и правовой защиты граждан	практические занятия: - орфографический и пунктуационный разбор, - группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку
<b>Знания:</b>	
основные нормы русского литературного языка	Диктант
основные компоненты культуры речи	ролевая игра
фонетические единицы языка и орфоэпические нормы	практические занятия: - определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю, - упражнения по определению ударения в слове
лексические средства выразительности речи	самостоятельная работа с толковым словарем
основные способы русского словообразования	самостоятельная работа со словообразовательным словарем
части речи и особенности их	практические занятия:

употребления в речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- морфологический разбор частей речи,</li> <li>- стилистический анализ грамматических форм в тексте,</li> <li>- выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов</li> </ul>
синтаксические и стилистические нормы русского литературного языка	контрольный срез

Итоговый контроль по курсу в форме зачета.





**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 Математика**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:  
**общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
В том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
выполнение домашнего задания	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 3 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы математического анализа</b>		<b>48</b>
Тема 1.1. Производная функции	<b>Содержание учебного материала</b>	22
	1   Функции одной независимой переменной. Пределы. Непрерывность функций. Производная. Исследование функций. Производная сложной функции. Производная второго и высших порядков. Физический смысл производной второго порядка.	10
	<b>Практические занятия:</b> по теме: «Производная функции».	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение упражнений по теме: «Производная функции».	8
Тема 1.2. Интегральное исчисление	<b>Содержание учебного материала</b>	26
	1   Неопределенный интеграл и его простейшие свойства. Таблица неопределенных интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональных функций. Универсальная подстановка. Физические приложения неопределенного интеграла. Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Определенный интеграл как площадь. Определенный интеграл как предел суммы. Вычисление определенного интеграла методом замены переменной. Физические приложения определенного интеграла.	12
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Интеграл. Основные методы интегрирования».	6
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение упражнений по теме: «Интеграл. Основные методы интегрирования».	8
<b>Раздел 2. Численные методы решения прикладных задач</b>		<b>24</b>
Тема 2.1. Основные численные методы	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1   Абсолютная и относительная погрешности. Приближенные числа и действия над ними. Основные численные методы: численное интегрирование и дифференцирование при решении прикладных задач.	
	<b>Практические занятия:</b> Вычисление абсолютной и относительной погрешностей.	6

	Выполнение действий с приближенными числами. Применение численного дифференцирования при решении прикладных задач. Применение численного интегрирования при решении прикладных задач.	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (выписка из текста основных формул, подготовка сообщений) по темам: Квадратурные формулы Чебышева и Гаусса, Гаусса-Кристоффеля. Понятия о погрешностях машинной арифметики. Статистический и технический подход к учёту погрешностей действий.	8
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебно-методической литературы, мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

###### Основные источники:

1. Кузнецов, Б.Т. Математика : учебник / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. : ил., табл., граф. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00754-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717>

2. Математика : учебное пособие / М.Е. Бегларян, А.Н. Ващекин, В.Ю. Квачко, Е.А. Пичкурено ; ред. А.Н. Ващекин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - Ч. 1. - 184 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-473-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439535>

3. Балдин, К.В. Математика : учебное пособие / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00980-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423>

4. Фоминых, Е.И. Математика: практикум : учебное пособие / Е.И. Фоминых. - Минск : РИПО, 2017. - 440 с. - Библиогр.: с. 320. - ISBN 978-985-503-702-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487914>

5. Кузнецов, Б.Т. Математика : учебник / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. : ил., табл., граф. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00754-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114717>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа

порядков;	
применять основные методы интегрирования при решении задач;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>ЗНАНИЯ</b>	
основных понятий и методов математического анализа;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
основных численных методов решения прикладных задач	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 Информатика**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.01.02 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

#### **общие компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с современными операционными системами;
- работать текстовыми редакторами;
- работать с табличными процессорами;
- работать с системами управления базами данных;
- работать с программами подготовки презентаций;
- работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
В том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	32
в том числе:	
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 3 семестр	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Общее устройство компьютера</b>		<b>16</b>
Тема 1.1. Аппаратно-технические средства персональных компьютеров	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Краткая история развития вычислительной техники, роль компьютеров в жизни современного общества. Многообразие задач, решаемых с помощью вычислительной техники.	3
	2 Техника безопасности, возможные угрозы. Помощь пострадавшему при поражении электрическим током. Санитарные нормы и правила.	
	3 Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура и мышь), их виды и краткие технические характеристики. Системный блок компьютера (процессор, материнская плата, память, видеокарта, жесткий диск, приводы), краткие технические характеристики. Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки).	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Составные части компьютера».	1
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки)»; 2. «Разработать рекомендации по выбору комплектации компьютерной техники для конкретного покупателя-пользователя (студента, руководителя организации)».	4
Тема 1.2. Программное обеспечение персональных компьютеров	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1 Классификация программного обеспечения (прикладные программы, системные программы, вспомогательное программное обеспечение (утилиты)).	1
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Классификация программного обеспечения».	1
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Методы борьбы с пиратским программным обеспечением».	4
Тема 1.3. Теоретические основы современных информационных технологий общего и	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.	2
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены, т.к изучается в программном модуле ПМ02	-

специализированного назначения			
<b>Раздел 2. Операционная система</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. Понятие операционной системы, ее назначение (на примере Microsoft Windows). Настройка операционной системы	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Что такое операционная система, ее основные функции. Краткая история развития и общее описание операционной системы Microsoft Windows.	1
	2	Понятие рабочего стола, окон. Настройка рабочего стола, создание ярлыков. Программа Панель управления и ее основные функции.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Понятие операционной системы Microsoft Windows. Настройка операционной системы».		1
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Краткая история развития операционной системы Microsoft Windows».		4
Тема 2.2. Понятие файловой системы. Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки. Программа Проводник, ее назначение и настройка представления информации. Операции над файлами и папками. Система поиска информации в Windows.	3
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации».		1
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки».		4
<b>Раздел 3. Обработка информации</b>		<b>60</b>	
Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word. Обработка текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		14
	1	Текстовый редактор на примере Microsoft Word. Назначение, интерфейс. Элементы текстового документа (строки, абзацы, списки, колонки, колонтитулы). Ввод и редактирование текста. Форматирование текстового документа. Внедрение в документ графических объектов (диаграмма, WordArt, фигуры, надписи, картинка). Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.	4
	2	Русская и латинская клавиатура персонального компьютера, отработка навыков работы с клавиатурой.	
	<b>Практические занятия</b> по темам: 1. «Элементы текстового документа. Ввод и редактирование текста»; 2. «Форматирование текстового документа»;		6

	3. «Внедрение в документ графических объектов»; 4. «Создание и форматирование таблиц в тестовом документе»; 5. «Русская и латинская клавиатура персонального компьютера»; 6. «Отработка навыков работы с клавиатурой».	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».	4
Тема 3.2. Правила оформления документов на персональном компьютере	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Правила оформления документов на персональном компьютере (более подробно изучается в ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации).	
Тема 3.3. Табличный процессор Microsoft Excel. Обработка табличной информации	<b>Содержание учебного материала</b>	18
	1 Электронная таблица на примере Microsoft Excel. Элементы табличного документа (ячейки, столбцы, строки, листы и книги). Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов.	6
	2 Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование.	
	3 Графики и диаграммы, их типы и способы создания. Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы). Сортировка и фильтрация данных. Создание структуры электронной таблицы, группировка данных.	
	<b>Практические занятия</b> по темам: 1. «Элементы табличного документа. Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов»; 2. «Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование»; 3. «Графики и диаграммы, их типы и способы создания»; 4. «Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы)»; 5. «Сортировка и фильтрация данных»; 6. «Создание структуры электронной таблицы, группировка данных».	8
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».	4
Тема 3.4. Использование программы подготовки презентаций Microsoft Power Point	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1 Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point. Назначение программы. Что такое презентация, интерфейс программы, создание новой презентации.	4
	2 Использование шаблонов презентаций. Использование макетов для слайдов,	

		шаблоны оформления, цветовые схемы слайдов. Добавление новых объектов (картинок, диаграмм, таблиц, надписей, фигур) в презентацию. Настройка анимации презентации и переходов слайдов.	
		<b>Практические занятия</b> по темам: 1. «Создание презентации»; 2. «Настройка анимации»; 3. «Использование шаблонов».	4
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Подготовить презентацию о себе».	4
Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access	<b>Содержание учебного материала</b>		14
	1	Понятие о базах данных и их классификация. Реляционные базы данных на примере Microsoft Access. Объекты баз данных (таблица, форма, запрос, отчет). Основы проектирования баз данных.	4
	2	Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы. Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами. Организация поиска, создание и применение фильтра. Создание запроса. Создание отчета.	
		<b>Практические занятия</b> по темам: 1. «Основы проектирования баз данных. Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы»; 2. «Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами»; 3. «Организация поиска, создание и применение фильтра»; 4. «Создание запроса. Создание отчета».	8
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Понятие о базах данных и их классификация».	2
<b>Раздел 4. Компьютерные коммуникации</b>			<b>6</b>
Тема 4.1. Интернет, общее представление, история. Поиск информации в интернет. Электронная почта. Средства общения. Обмен файлами	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет. Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет.	2
	2	Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera. Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook.	
		<b>Практические занятия</b> по темам:	2

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет. Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera»;</li> <li>2. «Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook».</li> </ol>	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет».	2
	<b>Всего:</b>	<b>96</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры для обучающихся, комплект мебели для ПК, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебно-методической литературы, мультимедийный проектор, экран.

Программные средства: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, антивирусные программные средства – Касперского.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045>
2. Теоретические основы информатики : учебник / Р.Ю. Царев, А.Н. Пупков, В.В. Самарин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 176 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-7638-3192-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850>
3. Петрищев, И.О. Теоретические основы информатики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.О. Петрищев, Е.А. Фёдорова. — Электрон. дан. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. — 70 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112083>. — Загл. с экрана.
4. Основы общей теории и методики обучения информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А. А. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 210 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84113>. — Загл. с экрана.
5. Информатика : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459050>
6. Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Магнитогорский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 261 с. : ил. - Библиогр. в



кн. - ISBN 978-5-9765-1194-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>

7. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111203>. — Загл. с экрана.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>УМЕНИЯ</b>	
работать с современными операционными системами	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с текстовыми редакторами	практические занятия, самостоятельная работа
работать с табличными процессорами	практические занятия, самостоятельная работа
работать с системами управления базами данных	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с программами подготовки презентаций	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с информационно-поисковыми системами	практическое занятие, самостоятельная работа
работать в глобальной сети Интернет	практическое занятие, самостоятельная работа
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	практическое занятие, самостоятельная работа
<b>ЗНАНИЯ</b>	
технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
русской и латинской клавиатуры персонального компьютера	практическое занятие



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.03 Экологические основы природопользования**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экологические основы природопользования

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих компетенций:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональные компетенции:**

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия разных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

— соблюдать в профессиональной деятельности регламенты среды обитания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
В том числе:	
самостоятельная работа с учебной, научной и популярной литературой, интернет-источниками	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, семестр - 5	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Введение в социальную экологию</b>		<b>13</b>
Тема 1.1. Экология, природопользование и их задачи	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Экология как наука, предмет экологии.	
	2 Природопользование как метод сохранения окружающей среды.	
	3 Основные задачи экологии и природопользования.	
	4 Значение предмета «экологические основы природопользования» для человека.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Экология, природопользование и их задачи» (анализ основных экологических понятий).	1
Тема 1.2. Экосистемы и их функционирование	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Понятие экосистемы.	
	2 Структура экосистемы.	
	3 Функции отдельных компонентов экосистемы.	
	4 Глобальные экосистемы.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Структура экосистемы» определение компонентов в окружающих экосистемах. 2. «Функции отдельных компонентов экосистемы» анализ работы простейших экосистем.	1
Тема 1.3. Природа и общество, их взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	1 Понятие природы как всеобщего универсума.	
	2 Общее представление об обществе. Взаимосвязь природы и общества. Развитие природы и общества, их коэволюция.	
	3 Биосфера и ноосфера. Экологические проблемы и их происхождение. Факторы появления экологических проблем.	

	<p><b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Основные понятия обществознания»;</li> <li>2. «Сравнение взаимодействия общества и природы на разных ступенях исторического развития»;</li> <li>3. «Анализ текущего состояния этого взаимодействия»;</li> <li>4. «Экологические проблемы города, территории вокруг него, возможные пути решения этих проблем».</li> </ol>	1
Тема 1.4. Глобальные экологические проблемы	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1   Значение демографического взрыва. Проблема потребления и «золотой миллиард».	
	2   Наиболее глобальные экологические проблемы: озоновые дыры, глобальное потепление, загрязнение атмосферы и гидросферы.	
	3   Экологические проблемы России.	
	<b>Самостоятельная работа</b> подбор информации по теме из интернет-источников.	1
<b>Раздел 2. Природные ресурсы и их использование</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. Природные ресурсы и их классификация	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1   Природные ресурсы, принципы определения.	
	2   Основная классификация природных ресурсов: неисчерпаемые, исчерпаемые, невозобновимые, частично возобновимые, возобновимые.	
	3   Значение природных ресурсов для общества, дефицит природных ресурсов, расчет и прогнозирование количества.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Ресурсы России и Республики Башкортостан».	1
Тема 2.2. Продовольственные ресурсы и «зеленые революции»	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1   Основные продовольственные ресурсы. Проблема нехватки продовольствия. Новые источники продовольствия. Морские ресурсы.	
	2   Продовольственные ресурсы России, возможности развития сельского хозяйства и	

		производства продуктов питания. Пути решения продовольственной проблемы, интенсификация аграрного производства и «зеленые революции».	
	3	Использование ГМО в сельском хозяйстве.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Поиск информации о программах развития сельского хозяйства в России и странах СНГ». 2. «Сравнение уровня экспорта и импорта продуктов питания».		1
Тема 2.3. Возобновимые ресурсы и альтернативная энергетика	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Основные возобновимые ресурсы. Лесные, водные и почвенные ресурсы. Восстановление лесных и почвенных ресурсов.	2
	2	Проблема питьевой воды. Очистка и транспортировка воды.	
	3	Альтернативная энергетика. Ветровая, водная и геотермальная энергия. Производство и использование биотоплива.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся подбор информации по теме из интернет-источников.		2
<b>Раздел 3. Загрязнение окружающей среды</b>			<b>10</b>
Тема 3.1. Загрязнение окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Загрязнение окружающей среды. Основные загрязнители: химические, физические, биологические.	
	2	Антропогенные и естественные загрязнения.	
	3	Влияние загрязнений на человека. Проблема защиты от загрязнения.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Загрязнение окружающей среды. Основные загрязнители: химические, физические, биологические» определение возможных загрязнений территории вокруг колледжа, 2. «Влияние загрязнений на человека. Проблема защиты от загрязнения» поиск возможного устранения этого загрязнения.		1

Тема 3.2. Выбросы общества. Проблема отходов.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Происхождение отходов и выбросы. Отходы добывающей и перерабатывающей промышленности.	
	2	Отходы транспорта. Отходы жизнедеятельности человека.	
	3	Проблема вторичного использования отходов.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Отходы транспорта. Отходы жизнедеятельности человека» подсчет количества индивидуальных отходов человека, поиск информации о среднем количестве отходов в разных городах, 2. «Происхождение отходов и выбросы. Отходы добывающей и перерабатывающей промышленности» анализ количества сообщений о разливах нефти за прошлые месяцы, поиск информации о загрязнениях почвы в городской черте, обзор возможных вариантов сдерживания опасных загрязнений.		1
Тема 3.3. Загрязнение литосферы, гидросферы и атмосферы. Мониторинг	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Загрязнения внутренних водоемов: тепловое загрязнение, поверхностно-активные вещества, пестициды.	
	2	Загрязнения морей. Распространение загрязнений в океане.	
	3	Кислотные дожди. Распространение загрязнений в атмосфере.	
	4	Экологический мониторинг. ПДК и оценка рисков.	
	<b>Самостоятельная работа</b> подбор информации по теме из интернет-источников.		2
<b>Раздел 4. Охрана окружающей среды и устойчивое развитие</b>			<b>15</b>
Тема 4.1. Принципы и методы охраны окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Охрана окружающей среды и её значение для общества.	
	2	Основные принципы охраны окружающей среды: принцип множественной полезности, принцип региональности, принцип взаимосвязанности. Принципы рационального природопользования. Концепция сбалансированного риска.	



	3	Знакомство с принципами экологического образования и воспитания.	
	4	Правовые основы охраны природы. Экологическое регулирование. ПДС и ПДВ.	
	5	Особо охраняемые природные территории.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Особо охраняемые природные территории» обзор особо охраняемых природных территорий России и республики Башкортостан. 2. «Знакомство с принципами экологического образования и воспитания». 3. «Правовые основы охраны природы. Экологическое регулирование. ПДС и ПДВ».		
Тема 4.2. Международное право в области охраны окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Функции и направления действия международного права.	
	2	Объекты международного права.	
	3	Международные организации. Деятельность ООН в области охраны окружающей среды.	
	4	Международные соглашения. Значение международного сотрудничества для России.	
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Международные организации. Деятельность ООН в области охраны окружающей среды» повторение пройденного материала. 2. «Международные соглашения. Значение международного сотрудничества для России» ознакомление с текстами международных соглашений, поиск возможных вариантов новых соглашений.		3	
Тема 4.3. Юридическая ответственность, закон об охране окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>		5
	1	Виды юридической ответственности за экологические правонарушения: имущественная ответственность, дисциплинарная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность.	
	2	Экологические преступления.	
	3	Субъективная и объективная сторона экологических преступлений.	
	4	Оценка ущерба и меры ответственности при правонарушениях в области охраны окружающей среды.	

	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-
		<b>Всего: 48</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Оборудование учебного кабинета: плакаты: «круговорот воды», «круговорот углекислого газа», «демографическая динамика»; схемы: «природные ресурсы», «загрязнение», «мониторинг»; таблицы: «методы охраны окружающей среды», «утилизация отходов», «глобальные экологические проблемы»; аудиовизуальные средства для демонстраций.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Байлагасов, Л.В. Региональное природопользование : учебное пособие / Л.В. Байлагасов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 195 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6138-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434663>

2. Новиков, В. Основы рационального природопользования на водном транспорте : учебное пособие / В. Новиков, Е.А. Абрамова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 245 с. : ил.,табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430109>

3. Иванова, Р.Р. Основы природопользования : учебное пособие / Р.Р. Иванова, Е.А. Гончаров ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 220 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1603-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494076>

**Дополнительные источники:**

1. Зеленый шлюз, путеводитель по экологическим ресурсам [Электронный ресурс]. -<http://zelenyshluz.narod.ru>

2. Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии [Электронный ресурс]. -<http://www.biodat.ru> - BioDat

**Периодические издания:**

- Природа. Табигат.

- Экология и промышленность России

- Эффективные технологии утилизации отходов

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения контрольного тестирования и устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>	
анализировать и прогнозировать экологические последствия разных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	устный опрос, самостоятельная работа.
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты среды обитания	контрольная работа, самостоятельная работа.
<b>ЗНАНИЯ</b>	
особенностей взаимодействия общества и природы, основных источников техногенного воздействия на окружающую среду	устный опрос, самостоятельная работа.
условий устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса	устный опрос.
принципов и методов рационального природопользования	контрольная работа.
методов экологического регулирования	контрольная работа, самостоятельная работа.
принципов размещения производств различного типа	устный опрос.
основных групп отходов, их источников и масштабов образования	контрольная работа.
понятий и принципов мониторинга окружающей среды	контрольная работа.
правовых и социальных вопросов природопользования и экологической безопасности	устный опрос.
принципов и правил международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	устный опрос, самостоятельная работа.
природоресурсного потенциала России	контрольная работа, самостоятельная работа.



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 Экономическая теория**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономическая теория

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

**общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические отношения в обществе;

- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории: главные вопросы экономики, школы экономической теории, экономические системы, зарплата, рента, процент, прибыль;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей при помощи наблюдения и сбора фактов, эксперимента, моделирования, абстракции, анализа и синтеза, индукции и дедукции, графического метода, исторического и логического метода;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мирового рынка и международной торговли;
- основные направления экономической реформы в России.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
В том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	
Итоговая аттестация в форме контрольной работы, 3 семестр	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономическая теория

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Предмет, метод и основные этапы развития</b>		<b>24</b>
Тема 1.1. Предмет и задачи экономической теории	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1   Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме «Основные категории и понятия экономической теории».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа на тему:</b> подготовить материал на тему «Основные категории и понятия экономической теории».	2
Тема 1.2. Главные вопросы экономики, проблемы выбора и граница производственных возможностей	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Кривая производственных возможностей; оптимальный выбор; вмененные издержки и закон их возрастания; альтернативная стоимость.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	
Тема 1.3. Основные функции экономической теории, методы экономического исследования	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Самые важные функции экономической теории: эмпирическая, теоретическая, образовательная, практическая. Методы экономического исследования: наблюдение и сбор фактов, эксперимент, моделирование, метод абстракции, анализ и синтез, индукция и дедукция, исторический и логический метод, графический метод.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	

	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрены	
Тема 1.4. Возникновение и развитие экономической науки	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, классической рыночной школы, экономического учения К.Маркса. Основные экономические направления: неоклассическое, кейнсианское, монетаристское.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: Составить сравнительную таблицу «Школы экономической теории».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Возникновение и развитие экономической науки». «Школа экономической теории».	2
Тема 1.5. Понятие об экономических системах	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Основные элементы экономических систем: отношения собственности, методы управления и регулирования экономики, методы распределения ресурсов и благ, ценообразование. Типы экономических систем: традиционная, командная, рыночная. Достоинства смешанной экономики. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Отличия разных экономических систем»	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Типы экономических систем»	2
<b>Раздел 2. Общественное производство, его факторы, возможности и эффективность</b>		<b>18</b>
Тема 2.1. Факторы современного производства, разделение труда	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения.	2

	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Факторы производства и их виды».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Разновидности факторов производства»	2
Тема 2.2. Средства производства, структура и оборот капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Главный производственный фактор – средства производства. Это материальные ресурсы включающие в себя средства труда и предметы труда. По происхождению средства производства делятся на природные и произведенные ресурсы. Капитал – любое имущество (деньги, акции, облигации, станки, недвижимость), которое находится в состоянии роста, то есть приносит его владельцу доход.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Ограниченность ресурсов. Их виды».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Природные и экономические ресурсы»	2
Тема 2.3. Зарботная плата: номинальная и реальная; основные ее формы и системы	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Зарботная плата – плата работнику за труд, за использование его рабочей силы. Номинальная зарботная плата – сумма денег, получаемая работниками в качестве платы за труд. Она делится на начисленную зарплату и выплаченную (за минусом налогов).Реальная зарплата – стоимостное выражение того количества товаров и услуг, которое приобретают работники на свою номинальную зарплату. Формы зарплаты – повременная и сдельная. Системы оплаты труда: основная и дополнительная, индивидуализация оплаты труда, система участия, аккордно-премиальная.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрены	
Тема 2.4. Рента, процент и	<b>Содержание учебного материала</b>	1

прибыль	<p>Рента – регулярная плата предпринимателя владельцам земли, рудников, лесов и других природных ресурсов за использование их собственности. Главный природный ресурс – земля. Для общества рента – дань, которую выплачивают землевладельцам покупатели сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Процент (доход от капитала) – плата предпринимателя любым физическим или юридическим лицам, которые предоставили ему в долг денежный или реальный капитал. Для кредиторов этот процент – доход.</p> <p>Прибыль (доход предпринимателя) – вознаграждение бизнесмену за работу, за расходование его предпринимательских способностей, то есть заслуженная награда предпринимателю. Элементы прибыли.</p>	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме не предусмотрены	
<b>Раздел 3. Экономические отношения в обществе</b>		<b>14</b>
Тема 3.1. Общественное разделение труда и экономическая интеграция	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Общественное производство. Производство, распределение, обмен, потребление. Специализация производства: преимущества и недостатки. Уровни разделения труда. Основные сферы производства: первичная, вторичная и сфера услуг. Виды специализации в промышленности: предметная, подетальная, технологическая.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрены	
Тема 3.2. Собственность и формы организации бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Производительные силы общества как материально-вещественная сторона производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Производственные отношения как общественная форма производства. Собственность как основа производственных отношений. Исторические типы и формы присвоения. Многообразие форм собственности – основа перехода российской	2

	экономики к рынку.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены.	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме не предусмотрены.	
Тема 3.3. Товарно-денежные отношения в обществе, товарное обращение, кредит и банки	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Денежная система. Денежное обращение и его проблемы. Закон денежного обращения. Денежная масса и её показатели. Предложение денег. Механизм функционирования денежного рынка. Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. Основы формирования государственного бюджета.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Мир денег».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся обучающихся по теме: «Происхождение денег».	4
<b>Раздел 4. Рыночное хозяйство</b>		<b>18</b>
Тема 4.1. Понятие рынка, основные его виды и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынков. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Факторы спроса и предложения.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме не предусмотрены	
Тема 4.2. Монополия и конкуренция	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие о монополии. Формы рыночного господства. Главные признаки монополизма. Основные виды монополий. Основные формы монополистических союзов. Монополия и конкуренция: модели современного рынка. Антимонопольная политика.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	

	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена.	
Тема 4.3. Спрос и предложение товаров и рыночная цена	<b>Содержание учебного материала</b>	14
	График спроса на условный товар. Спрос и предложение – важнейшие рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы спроса и предложения. График предложения на условный товар. Рыночная цена. Минусы государственного регулирования цен.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: Сравнительная таблица «Спрос и предложение товаров».	8
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: подготовка материала «Спрос и предложение товаров».	4
Тема 4.4. Эластичность спроса и предложения	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие об эластичном и неэластичном спросе. Коэффициент эластичности. Увеличение общей выручки от снижения цены. Доходы потребителей. Эластичность предложения.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме не предусмотрены.	
Тема 4.5. Издержки производства и прибыль; рентабельность производства	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Место прибыли в структуре стоимости товара. Два пути к повышению доходности бизнеса. Деление издержек на явные и неявные. Экономические издержки – сумма явных и неявных издержек производства. Прибыль нормальная и экономическая. Издержки и прибыль предприятия. Закон убывающей отдачи ресурсов. Рентабельность производства как степень его доходности или прибыльности; ее показатели.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> по теме «не предусмотрены.	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена	
<b>Раздел 5. Макроэкономика:</b>		<b>16</b>

<b>показатели и экономический рост</b>		
Тема 5.1. Валовой продукт и национальный доход общества	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Макрорынок, его агенты и связи. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость.»	4
Тема 5.2. Экономический рост в обществе и его измерение	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. Показатели экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Издержки экономического роста. Источники и типы экономического роста.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Типы и источники экономического роста».	4
Тема 5.3. Макроэкономическая нестабильность	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	Неравномерность экономического роста. Безработица и ее типы. Сущность и виды инфляции. Понятие экономического цикла. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально-экономические последствия кризисов. Особенности кризиса в России.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> по теме: «Безработица и ее типы».	4
<b>Раздел 6. Мировая экономика</b>		<b>4</b>
Тема 6.1. Международная	<b>Содержание учебного материала</b>	3

торговля и международный кредит	Основные факторы международного разделения труда. Два типа внешнеторговой политики. Плюсы и минусы протекционизма. Преимущества свободной торговли. Всемирная торговая организация – ВТО. Основные финансово-кредитные центры мира. Положительная роль международных кредитов, их отрицательные эффекты.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Преимущества свободной торговли».	2
Тема 6.4. Международные валютные отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Валюта и ее типы. Основные группы валют. Конверсия, конвертирование. Резидент. Частично обратимые и необратимые валюты. Валютный курс. Виды валютных курсов. Международные валютные системы. Факторы, определяющие свободно плавающий валютный курс. Государственное регулирование валютного курса.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b> по теме не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрены	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.		-
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-
<b>Всего:</b>		94



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды со схемами, диаграммами и таблицами.

Технические средства обучения: аудиовизуальные.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Салихов, Б.В. Экономическая теория : учебник / Б.В. Салихов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 723 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01762-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453923>

2. Экономическая теория : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с. : схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

3. Шатаева, О.В. Практикум по экономической теории : учебное пособие / О.В. Шатаева, С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 144 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3672-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272222>

4. Экономика. Основы экономической теории: учебник для 10–11 кл. общеобразовательных организаций. Углубленный уровень : в 2 кн. / под ред. С.И. Иванов, А.Я. Линьков. - 23-е изд. - М. : Вита-Пресс, 2018. - Кн. 2. - 304 с. : ил. - ISBN 978-5-7755-3674-9 (кн. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469006>

5. Экономическая теория : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02464-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485>

6. Методические указания по дисциплине «Экономическая теория» [Электронный ресурс] : методические указания / сост. З.Р. Кильдибекова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 54 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90978>. — Загл. с экрана.

7. Тесты и задачи по экономической теории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Р.Ф. Кабиров. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 58 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72551>. — Загл. с экрана.

## Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>	
Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	практическое занятие
Строить кривую производственных возможностей	практическое занятие
Строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	практическое занятие
Использовать источники экономической информации, различать школы, концепции и направления экономической науки	практическое занятие
Отличать различные экономические системы	практическое занятие
Разбираться в законе возрастания потребностей	практическое занятие
Различать производственные факторы	практическое занятие
Рассчитывать зарплату по различным системам	практическое занятие
Рассчитывать прибыль частных предпринимателей	практическое занятие
Различать стадии производства, распределения, обмена и потребления	практическое занятие
Разбираться в формах собственности предприятий	практическое занятие
Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические отношения в обществе	практическое занятие
Анализировать факторы рыночного саморегулирования	практическое занятие
Осуществлять антимонопольную политику	практическое занятие
Строить графики спроса и предложения	практическое занятие
Рассчитывать коэффициент эластичности	практическое занятие
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро -и макро уровнях	практическое занятие

Использовать основные макроэкономические показатели	практическое занятие
Анализировать показатели экономического роста	практическое занятие
Применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	практическое занятие
Разбираться в преимуществах и недостатках вступления в ВТО	практическое занятие
Использовать понятие «утечки мозгов» для объяснения эмиграции рабочей силы из России	практическое занятие
Доказывать необходимость научно-технического сотрудничества стран	практическое занятие
Ориентироваться в государственном регулировании валютного курса	практическое занятие
Разбираться в основных направлениях экономической реформы в России	практическое занятие
<b>ЗНАНИЯ</b>	
Предмета, метода и функций экономической теории	устный опрос, письменный опрос
Общих положений экономической теории: главных вопросов экономики, школ экономической теории, видов заработной платы, экономических систем, ренты, процента и прибыли	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Основных микро – и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Построения экономических моделей при помощи наблюдения и сбора фактов, эксперимента, моделирования, абстракций, анализа и синтеза, индукции и дедукции, графического метода, исторического и логического метода	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Основ формирования государственного бюджета	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Рыночного механизма формирования доходов и проблем социальной политики государства	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Понятия мирового рынка и международной торговли	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Основных направлений экономической реформы в России	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Характеристик финансового рынка и денежно-кредитной системы	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 Экономика организаций**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика организации

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

**общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать длительность производственного цикла, показатели технической подготовки производства;
- рассчитывать показатели использования основного капитала;
- рассчитывать показатели использования материальных ресурсов;
- рассчитывать эффективность инвестиций;
- рассчитывать показатели изменения списочной численности персонала и методику их расчета; рассчитывать показатели производительности труда;

- рассчитывать заработную плату работников; рассчитывать фонд заработной платы;
- составлять калькуляцию себестоимости;
- рассчитывать рентабельность продукции и производства;
- рассчитывать основные показатели бизнес-плана;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия);
- организационно-правовые формы организаций (предприятий);
- производственную структуру организации (предприятия); типы производства; структуру производственного и технологического процессов и циклов; сущность технической подготовки; понятие качества продукции;
- структуру основного капитала и способы повышения его эффективности; значение производственной мощности;
- состав и структуру оборотного капитала и его роль в процессе производства;
- состав инвестиций и источники их формирования;
- о рыночных категориях предпринимательства;
- структуру кадров и показатели производительности труда;
- формы и системы оплаты труда;
- состав издержек производства и реализации продукции; отраслевые особенности структуры себестоимости;
- виды цен и методы их формирования;
- источники образования прибыли; виды рентабельности;
- сущность внутрифирменного планирования; структуру бизнес-плана; основные технико-экономические показатели; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
В том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	22
контрольные работы не предусмотрены	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 4 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</b>		<b>12</b>
Тема 1.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки.	2
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены.</b>	
	<b>Практические занятия не предусмотрены.</b>	
	<b>Контрольные работы не предусмотрены.</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме не предусмотрены</b>	
Тема 1.2. Рынок, спрос, предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынков. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Факторы спроса и предложения.	2
	2 Спрос. Эластичность спроса.	
	3 Предложение. Эластичность предложения.	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены.</b>	
	<b>Практические занятия не предусмотрены.</b>	
	<b>Контрольные работы не предусмотрены.</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме не предусмотрены.</b>	
Тема 1.3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1 Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Механизм функционирования организации (предприятия).	
	2 Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация	



	(предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	
	3 Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Основные характеристики и принципы функционирования предприятий различных организационно-правовых формы хозяйствования: анализ, сравнение их между собой».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала».	4
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)</b>		<b>14</b>
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1 Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Производственная мощность, ее сущность и виды. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Формы воспроизводства основного капитала.	2
	2 Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели использования производственной мощности. Расчет производственной мощности. Показатели эффективного использования основных средств.	
	3 Способы повышения эффективности использования основного капитала.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Расчет показателей использования основного капитала».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Способы повышения эффективности использования основного капитала».	2
Тема 2.2.оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>	6

	1	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов.	2
	2	Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале.	
	3	Оценка эффективности применения оборотных средств.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Расчёт показателей использования материальных ресурсов».		2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Оценка эффективности применения оборотных средств».		2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Инвестиции реальные и портфельные. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Ресурсы и энергосберегающие технологии.	1
	2	Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Расчет эффективности инвестиций».		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме не предусмотрены.		
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг, зарубежный опыт. Виды лизинга. Состав нематериальных активов.	1
	2	Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	
	3	Механизм лизинга.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.		
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме не предусмотрены.			
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Понятие кадров предприятия. Состав и структура кадров организации.	2

		Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда — понятие и значение.	
	2	Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Методы измерения производительности труда.	
	3	Анализ факторов роста производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Планирование кадров и их подбор. Обучение и повышение квалификации персонала.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
		<b>Практическое занятие</b> по теме: «Расчёт показателей изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Расчёт показателей производительности труда».	2
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Планирование кадров и их подбор».	2
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда		<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1	Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	2
	2	Преимущества и недостатки форм и систем оплаты труда.	
	3	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
		<b>Практическое занятие</b> по теме: «Расчёт заработной платы работников. Расчёт фонда заработной платы».	2
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики».	2
<b>Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>			<b>14</b>
Тема 4.1. Издержки		<b>Содержание учебного материала</b>	6

производства и реализация продукции	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение.	2	
	2	Методы калькулирования. Смета затрат и методика ее составления.		
	3	Отраслевые особенности структуры себестоимости.		
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.			
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Составление калькуляции себестоимости».			2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.			
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Значение себестоимости и пути ее оптимизации».			2
Тема 4.2. Ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2	
	2	Методы формирования цены. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.		
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.			
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.			
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.			
	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена.			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b>			6
	1	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	2	
	2	Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.		
	3	Анализ эффективности работы предприятия.		
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.			
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Расчет рентабельности продукции и производства».			2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.			
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Функции и роль прибыли».			2	
<b>Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)</b>			<b>10</b>	

Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов.		
	2	Расчет основных показателей бизнес-плана.		
	3	Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены.</b>			
	<b>Практическое занятие по теме: «Расчет основных показателей бизнес-плана».</b>			6
	<b>Контрольные работы не предусмотрены.</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Изучение структуры бизнес-плана».</b>			2	
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		
	2	Основные технико-экономические показатели; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены.</b>			
	<b>Практические занятия не предусмотрены.</b>			
	<b>Контрольные работы не предусмотрены.</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Представление основных микро- и макроэкономических показателей и методов их расчета в виде таблицы».</b>			2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.			-	

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.	-
<b>Всего:</b>	<b>62</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, наглядных пособий (схемы, таблицы), раздаточного материала.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>

3. Родионова, Е.В. Экономика организаций : учебное пособие / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 180 с. : табл. - Библиогр.: с.170-173. - ISBN 978-5-8158-1752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459505>

4. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>

5. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>	
рассчитывать длительность производственного цикла, показатели технической подготовки производства	практическое занятие
рассчитывать показатели использования основного капитала	практическое занятие
рассчитывать показатели использования материальных ресурсов	практическое занятие
рассчитывать эффективность инвестиций	практическое занятие
рассчитывать показатели изменения списочной численности персонала и методику их расчета; рассчитывать показатели производительности труда	практическое занятие
рассчитывать заработную плату работников; рассчитывать фонд заработной платы	практическое занятие
составлять калькуляцию себестоимости	практическое занятие
рассчитывать рентабельность продукции и производства	практическое занятие
рассчитывать основные показатели бизнес-плана	практическое занятие
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>ЗНАНИЯ</b>	
основных аспектов развития отрасли, организации (предприятия)	внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовые форм организаций (предприятий)	внеаудиторная самостоятельная работа
производственной структуры организации (предприятия); типов производства; структуры производственного и технологического процессов и циклов; сущности технической подготовки; понятия качества продукции;	внеаудиторная самостоятельная работа
структуры основного капитала и способов повышения его эффективности; значения производственной мощности	внеаудиторная самостоятельная работа
состава и структуры оборотного капитала и его роли в процессе производства	внеаудиторная самостоятельная работа
состава инвестиций и источников их формирования	внеаудиторная самостоятельная работа
рыночных категорий предпринимательства	внеаудиторная самостоятельная работа
структуры кадров и показателей производительности труда	внеаудиторная самостоятельная работа



форм и систем оплаты труда	внеаудиторная самостоятельная работа
состава издержек производства и реализации продукции; отраслевых особенностей структуры себестоимости	внеаудиторная самостоятельная работа
видов цен и методов их формирования	внеаудиторная самостоятельная работа
источников образования прибыли; видов рентабельности	внеаудиторная самостоятельная работа
сущности внутрифирменного планирования; структуры бизнес-плана;	внеаудиторная самостоятельная работа
основных технико-экономические показатели; основных микро- и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета	внеаудиторная самостоятельная работа



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 Менеджмент**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

#### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т. ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- характерные черты современного менеджмента, цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
В том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	22
контрольные работы не предусмотрены	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	20
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета., 4 семестр</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>13</b>
Тема 1.1. Сущность менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	1   Понятие управления. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Роль менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы менеджмента.	2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Методы менеджмента».	1
Тема 1.2. Школы менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1   История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2
	2   Сравнительная характеристика школ менеджмента.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Национальные особенности менеджмента».	2
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1   Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-	4

		технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	
	2	Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практическое занятие</b> по теме: «Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации».	2
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Люди как внутренняя переменная».	2
<b>Раздел 2. Основные функции менеджмента</b>			<b>20</b>
Тема 2.1. Цикл менеджмента		<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль). Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Конкретные функции менеджмента».	1
Тема 2.2. Планирование		<b>Содержание учебного материала</b>	5
	1	Сущность планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.	4
	2	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.	
	3	Разработка стратегии предприятия.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-

	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Составление миссии организации».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Модель стратегического планирования».	1
Тема 2.3. Организация. Делегирование полномочий	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	1   Понятие организации. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративные и индивидуалистские. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая).	4
	2   Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.	
	3   Построение структуры организации.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Делегирование полномочий».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Правила и принципы делегирования».	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	5
	1   Мотивация и критерии мотивации труда. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	4
2   Потребности и мотивационное поведение.		
3   Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.		
<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-	
<b>Практическое занятие</b> по теме: «Мотивация и иерархия потребностей».	2	
<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-	
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Индивидуальная и групповая мотивации».	1	
Тема 2.5. Процесс контроля и его значение в	<b>Содержание учебного материала</b>	3

менеджменте	1	Понятие контроля. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	2
	2	Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.	
	3	Поведенческие аспекты контроля.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Недопустимые формы контроля».		2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Составление схемы организации контроля».		3
<b>Раздел 3. Принятие решений</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Понятие и виды решений	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Понятие и суть решений. Виды решений. Понятие проблемы. Типы управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы принятия решений.	4
	2	Пути выхода из проблемных ситуаций.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Группировка управленческих решений по видам в виде схемы».		2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Эффективность решений».		2
Тема 3.2. Процесс принятия решений	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Разработка управленческих решений. Механизм управления проблемами. Управление процессом решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.	6
	2	Технология процесса принятия рационального решения.	
	3	Решение проблемной ситуации.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> обучающихся по темам: 1. «Разработка индивидуальной модели принятия решения». 2. «Упражнение по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях».		4



	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем».	2
<b>Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой</b>		<b>13</b>
Тема 4.1. Руководство: власть и партнерство. Лидерство	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1 Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Формальные и неформальные группы. Лидерство и власть. Формы власти и влияния. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) руководителя.	4
	2 Стили руководства. Ситуационный подход к стилю руководства.	
	3 Связь стиля управления и ситуации.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Модель современного руководителя».	2
Тема 4.2. Управление конфликтом	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1 Природа конфликта в организации. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации.	2
	2 Оценка конфликтной ситуации. Причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов. Последствия конфликтов.	
	3 Анализ конфликтной ситуации.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Решение заданной конфликтной ситуации».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Модель процесса конфликта».	4
Тема 4.3. Управление	<b>Содержание учебного материала</b>	1

стрессом	1	Понятие стресса. Природа стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1
	2	Оценка стрессовой ситуации. Причины возникновения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.		-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена.		-
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение управления</b>		<b>2</b>	
Тема 5.1. Информация и информационное обеспечение управления	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Понятие общения и коммуникации. Понятие информации. Виды информации. Носители информации: речь, графика, знаковые системы, коды, символы, различные технические средства. Способы передачи информации: устные сообщения, письменные, язык жестов. Управленческая информация: понятие и ее виды (внутренняя и внешняя). Задачи управленческой информации.	1
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.		-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа</b> не предусмотрена.		-
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-	
		<b>Всего:</b>	<b>62</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, посадочные места по количеству учащихся, учебно-наглядные пособия по дисциплине, компьютер, принтер, ксерокс, учебная и дополнительная литература, дидактический и раздаточный материал.

Технические средства обучения: проектор, экран, документ-камера, персональные компьютеры, комплект мебели для ПК, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

###### **Основные источники:**

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

2. Менеджмент : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>

3. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

###### **Дополнительные источники:**

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017.
2. Журнал «Управление персоналом»
  1. <http://ru.wikipedia>
  2. <http://lid.khspu.ru>
  3. <http://manageweb.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>	
характеризовать влияние факторов внешней среды на деятельности организации	практическое занятие
определять главную цель деятельности фирмы (миссию); составлять тактический план	практическое занятие
составлять заданную структуру; определять преимущества и недостатки каждого типа структур	практическое занятие
составлять схему организации контроля	практическое занятие
анализировать различные варианты управленческих решений; принимать эффективные решения	практическое занятие
анализировать свои действия во взаимоотношениях с подчиненными; определять стиль управления	практическое занятие
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; решить заданную конфликтную ситуацию; определять пути предупреждения стрессовых ситуаций	практическое занятие
<b>ЗНАНИЯ</b>	
характерных черт современного менеджмента; этапов развития менеджмента; сущности современных подходов в менеджменте; этапов развития менеджмента	внеаудиторная самостоятельная работа
факторов внешней и внутренней среды	внеаудиторная самостоятельная работа
цикла менеджмента; составляющих цикла менеджмента и их характеристики; основ управленческой деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа
сущности стратегического и тактического планирования	внеаудиторная самостоятельная работа
организации и принципов построения организационной структуры управления; основных типов структур организаций; правил делегирования	внеаудиторная самостоятельная работа
критериев мотивации; мотивации потребностей; первичных и вторичных потребностей	внеаудиторная самостоятельная работа
типов решений; требований к решениям; процесса принятия и реализации управленческих решений; методов принятия эффективного решения	внеаудиторная самостоятельная работа
видов и правил контроля; этапов контроля	внеаудиторная самостоятельная работа
понятия лидерства и власти; понятия стилей управления; сущности и классификации стилей управления; форм построения	внеаудиторная самостоятельная работа

взаимоотношений с сотрудниками	
видов конфликтов; методов управления конфликтами; последствий конфликтов	внеаудиторная самостоятельная работа
методов снятия стресса	внеаудиторная самостоятельная работа
информационного обеспечения управления; понятия управленческой информации и ее видов; понятия коммуникации и ее видов; уровней коммуникации; способов передачи информации	внеаудиторная самостоятельная работа



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 Государственная муниципальная служба**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Государственная и муниципальная служба**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими

конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

– применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

– систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

– общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

– организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
В том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрено	-
практические занятия	36
контрольные работы не предусмотрено	-
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
домашняя работа (аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 5 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Государственная и муниципальная служба

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. История создания и становления государственного аппарата в России</b>		<b>48</b>
Тема 1.1. Советский государственный аппарат управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Становление советской системы государственного управления (1917-1922). Система государственного управления СССР в довоенный период (1922-1941). Государственный аппарат в годы Великой Отечественной Войны (1941-1945).	
	2 Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945-1977).	
	3 Организационно-правовые формы государственного аппарата управления с 1980г. по 1990г.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Организационно-правовые формы государственного аппарата управления с 1980г. по 1990г.».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Составление перечня государственных органов в годы ВОВ».	4
Тема 1.2. Государственный аппарат управления на современном этапе	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Реформирование государственного аппарата управления.	
	2 Формы государственного управления.	
	3 Аппарат государственного управления с 2000 г. по настоящее время.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Формы государственного управления».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Составление иерархической лестницы государственных учреждений».	4
Тема 1.3. Организация местной власти в России в советский период	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Система местных органов государственной власти по Конституции 1918г.: Советы и их исполнительные комитеты. Совершенствование работы местных органов государственной власти и управления в 1960-е гг. Разделение местных Советов по	

	производственному признаку на промышленные и сельские (Советы районов, краевые, областные Советы). Изменения в организационной структуре Советов в 1980-х гг.	
	2 Профессиональное самоопределение.	
	3 Реорганизация системы Советов по Конституциям Российской Федерации 1936, 1937гг.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Реформирование системы местного управления в 1990-1993гг.».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Ознакомление с текстом Конституций 1936, 1937гг.»	4
Тема 1.4. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995-1998гг.	
	2 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения – Москва и Санкт-Петербург.	
	3 Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Анализ современного состояния органов местного самоуправления».	4
<b>Раздел 2. Государственная служба</b>		<b>36</b>
Тема 2.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Общие вопросы государственной службы Российской Федерации по Конституции Российской Федерации. Понятие государственного служащего в Российской Федерации. Понятие государственной должности в Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации. Квалификационные разряды государственных служащих. Квалификационные требования по должностям государственной службы. Специальные виды государственной службы.	
	2 Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 226, от 9 августа 1995 г. № 834 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе».	

	Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1995 г. « 119 – ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».	
	3 Классификация государственных должностей государственной службы.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 226, от 9 августа 1995 г. № 834 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе». Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1995 г. « 119 – ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Составление классификации государственных должностей государственной службы».	4
Тема 2.2. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Поощрение государственных служащих. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Денежное содержание государственного служащего, отпуск государственного служащего. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы.	
	2 Гарантии для государственных служащих.	
	3 Профессиональное образование. Дополнительные образовательные услуги, порядок их предоставления.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Составление перечня гарантий для государственных служащих».	4
Тема 2.3. Технология прохождения государственной службы	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего. Аттестация государственного служащего. Федеральный орган по вопросам государственной службы – Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации.	
	2 Испытания при замещении государственной должности на государственной службе.	

	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Технология прохождения государственной службы».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Составление письменного обзора оснований для прекращения государственной службы».	4
<b>Раздел 3. Муниципальная служба</b>		<b>16</b>
Тема 3.1. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1) Муниципальная должность. Муниципальная служба. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.	
	2) Основные принципы муниципальной службы.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Особенности функционирования муниципальной службы».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Классификация принципов муниципальной службы».	4
Тема 3.2. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1) Основы статуса муниципальной службы. Регламентирование порядка муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.	
	2) Права и обязанности муниципального служащего.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Права и обязанности муниципального служащего».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	2	
<b>Раздел 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих</b>		<b>8</b>
Тема 4.1. Принципы подготовки и переподготовки	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1) Организация подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих. Система среднего, высшего профессионального и послевузовского	

государственных и муниципальных служащих	образования для подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих.	
	2 Образовательные программы для подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Муниципальная служба».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Составление перечня факторов, которые снижают эффективность современной государственной и муниципальной службы».	4
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрены.		-
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрены.		-
<b>Всего:</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете государственной и муниципальной службы.

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры; правовая система «Консультант+»

Технические средства обучения: не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

##### Основные источники:

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост. Насонова Е.Е., Бурмыкина И.В.. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 26 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111982>. — Загл. с экрана.

2. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>

3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02800-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925>

4. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

5. Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4664-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>УМЕНИЯ</b>	
применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	практическое занятие

<b>ЗНАНИЯ</b>	
систем государственных учреждений и органов местного самоуправления	практическое занятие
общих принципов и требований к прохождению государственной муниципальной службы	внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовых форм государственного аппарата управления	внеаудиторная самостоятельная работа





**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 Иностранный язык**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	154
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	104
В том числе:	
практические занятия	100
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	50
в том числе:	
– составление монологических высказываний по темам;	
– написание деловых писем, распорядительной документации;	
– составление коммуникативных ситуаций по теме;	
– выполнение грамматических упражнений, составление сравнительных грамматических таблиц;	
– перевод служебных документов, работа с профессиональными текстами.	
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета, 6 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Бронирование гостиничных услуг</b>		<b>28</b>
Тема 1.1. В офисе	Содержание учебного материала	<b>14</b>
	1. Лексический материал: офисное оборудование. Телефонный разговор. Этикет разговора по телефону, фразы-клише. Другие средства связи.	10
	2. Грамматический материал: словообразование: отрицательные приставки, суффиксы существительных, прилагательных, глаголов. Повторение Present Simple, Present Progressive.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить ролевые игры по теме, используя новую лексику. Совершенствовать умения участвовать в диалогах этикетного характера. Выполнить тестовые задания, грамматические упражнения.	4
Тема 1.2 Деловые переговоры	Содержание учебного материала	14
	1. Лексический материал: этикет проведения деловых переговоров. Подготовка помещения, документации, приглашение участников переговоров. Обсуждение деталей.	8
	2. Грамматический материал: повторение. Present Perfect and Past Simple.	
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить коммуникативные ситуации по теме, используя фразы-клише, характерные речевые ситуации и новую лексику. Заполнить соответствующие документы. Выполнить грамматические упражнения.	4
<b>Раздел 2. Деловая корреспонденция</b>		<b>74</b>
Тема 2.1. Деловые письма	Содержание учебного материала	16
	1. Лексический материал: виды деловой корреспонденции. Стиль, структура и оформление деловых писем. Начальные, соединительные и заключительные фразы делового письма. Формулы вежливости. Способы отправления деловой корреспонденции.	12
	2. Грамматический материал: предлоги. Повторение Past Perfect Tense. Future in the Past. Понятие косвенной речи. Общие вопросы в косвенной речи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить деловые письма в соответствии с требованиями по теме, используя новую лексику. Выполнить грамматические упражнения.	4
Тема 2.2 Деловые запросы и предложения	Содержание учебного материала	14
	1. Лексический материал: письмо-запрос, письмо - предложение (оферта), виды предложений. Письмо-заказ, письмо подтверждение получения заказа.	10
	2. Грамматический материал: союзы, повторение специальных вопросов в косвенной речи. Просьба и приказание в косвенной речи	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить деловые запросы и предложения, используя лексику по теме. Выполнить грамматические упражнения.	4

Тема 2.3. Рекламации и претензии	Содержание учебного материала		16
	1.	Лексический материал: рекламационное письмо. Претензии, письмо-урегулирование претензии. Рассмотрение претензий	10
	2.	Грамматический материал: неличные формы глагола: инфинитив, инфинитивные обороты.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить претензию и ответ на нее, используя новую лексику. Выполнить грамматические упражнения.		6
Тема 2.4. Рассмотрение претензий	Содержание учебного материала		12
	1.	Лексический материал: виды жалоб гостей, способы решения конфликтных ситуаций. Извинения. Предложения по улучшению ситуаций.	8
	2.	Грамматический материал: неличные формы глагола (герундий, структуры с герундием)	
	Самостоятельная работа обучающихся: используя новую лексику по теме. Выполнить грамматические упражнения.		4
Тема 2.5. Контракт. Подписание контракта	Содержание учебного материала		16
	1.	Лексический материал: оформление контракта, предмет контракта. Цены, методы и условия платежа, упаковка и маркировка, страхование товаров. Обсуждение контракта, подписание контракта.	8
	2.	Грамматический материал: неличные формы глагола: причастие настоящего времени, причастные обороты, причастие прошедшего времени, причастные обороты	
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа обучающихся: оформить контракт, используя новую лексику по теме. Выполнить грамматические упражнения.		6
<b>Раздел 3. Деловая поездка</b>			<b>52</b>
Тема 3.1. Заказ и покупка билетов	Содержание учебного материала		12
	1.	Лексический материал: бронирование и покупка билетов, электронные билеты. Виды билетов на самолет, поезд, океанские лайнеры. Стоимость билетов. Возврат билетов. Невозвратные билеты.	8
	2.	Грамматический материал: сослагательное наклонение (реальные условия в настоящем и будущем, нереальные условия в настоящем и будущем)	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить монологические высказывания, коммуникативные ситуации по теме, используя новую лексику. Выполнить грамматические упражнения.		4
Тема 3.2. В аэропорту	Содержание учебного материала		12
	1.	Лексический материал: регистрация на самолет, оформление багажа. В гостинице аэропорта. Размещение в самолете.	8
	2.	Грамматический материал: сослагательное наклонение (нереальные условия в прошедшем)	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить диалогические высказывания с использованием фраз-клише. Выполнить грамматические упражнения.		4
Тема 3.3. Встречи. Деловые контакты	Содержание учебного материала		12
	1.	Лексический материал: подготовка к встрече гостей в офисе. Документация. Организация кофе-брейков и питания гостей. Представление и презентация деятельности организации. Прием. Прощание.	8

	2.	Грамматический материал: сравнительная характеристика времен группы Present, Past, Future	
		Самостоятельная работа обучающихся: разработать план приема, подготовить необходимую документацию, используя новую лексику. Выполнить грамматические упражнения.	4
Тема 3.4. Обсуждение и подписание документов		Содержание учебного материала	16
	1.	Лексический материал: организация и проведение деловых мероприятий. Решение проблем. Согласие и несогласие. Предложения по корректировке. Обсуждение и подписание документа.	10
	2.	Грамматический материал: пунктуация. Конструкции сложного дополнения и подлежащего	
		Самостоятельная работа обучающихся: составить коммуникативные ситуации по теме с использованием фраз-клише. Выполнить грамматические тесты.	6
<b>Всего:</b>			<b>154</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, магнитофон, аудио-видеокассеты,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

##### **Основные источники:**

1. Английский язык для всех специальностей. (СПО). Учебник / Голубев А.П. , Жук А.Д. , Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2018. - 280 с.
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО.- М.: Академия, 2016.
3. Нехаева, Г. Б. Английский язык для делового общения [Текст] = Business english in Practice : учеб. / Галина Борисовна, Вероника Петровна ; Г. Б. Нехаева, В. П. Пичкова . - Москва : Проспект, 2015.
4. Жулидов, С.Б. The Hotel Business : учебное пособие / С.Б. Жулидов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - (Special English for universities, colleges). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01069-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114565
5. Герасимова, И.Г. Basic English grammar in use=Практическая грамматика английского языка : сборник упражнений для обучающихся СПО / И.Г. Герасимова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 68 с. : ил - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494071
6. Тимирясова, Л.Б. Русско-английский разговорник отельеров : словарь / Л.Б. Тимирясова ; Научно-образовательный кластер в сфере торговли, индустрии гостеприимства, сервиса и услуг Республики Татарстан, Институт экономики и др. - Казань : Познание, 2012. - 52 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257748

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.scirus.com](http://www.scirus.com)
2. [www.ask.com](http://www.ask.com)
3. <http://elibrary.ru>
4. [www.englishatschool.ru](http://www.englishatschool.ru)
5. [www.1septembr.ru](http://www.1septembr.ru)
6. [www.britishCouncil.org](http://www.britishCouncil.org)
7. [www.learnenglish.ru](http://www.learnenglish.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с профессиональными текстами на иностранном языке;</li> <li>– составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;</li> <li>– вести переговоры на иностранном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия</li> <li>– ролевые игры</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий</li> <li>– фронтальный вопрос</li> <li>– проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическую грамматику необходимую для профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– особенности перевода служебных документов с иностранного языка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия</li> <li>– фронтальный опрос</li> <li>– тестирование,</li> <li>– контрольная работа</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий</li> <li>– проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы,</li> <li>– составление сравнительных грамматических таблиц</li> </ul>



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать

документы в дела.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

**знать:**

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
В том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 6 семестр	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Тема 1. Профессиональная этика: сущность, виды, структура.</b>	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные деонтологии и моральные кодексы.	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление словаря терминов: эстетическая культура, идеал, эстетический вкус, эстетика деловых отношений, эстетика рекламы, этическая культура.	2
<b>Тема 2. Психологические основы делового общения.</b>	Понятие делового общения. Формы и виды делового общения. Особенности делового общения. Общие принципы построения делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Психологические приемы влияния на партнера.	4
	<b>Практическое занятие</b> Средства и приемы общения	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность. Их влияние на процесс общения.	2

<b>Тема 3.</b> <b>Роли и ожидания в деловом общении</b>	<p>Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый, Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые). Сценарий жизни: движение к людям, движение против людей, движение от людей. Локус контроля. Влияние похвалы. Симпатии и сходство.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>1. Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении. 2. Соотношение потребностей и установок личности в общении.</p>	2 2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Роль психологических установок в понимании и предсказании поведения.</p>	2
<b>Тема 4.</b> <b>Виды социальных взаимодействий</b>	<p>Общение в контексте взаимодействия людей. Виды взаимодействия: содружество, конфликт. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы совместной деятельности.</p>	4
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая (пристройки «сверху», «на равных», «снизу»); Горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние).</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения.</p>	2
<b>Тема 5.</b> <b>Механизмы взаимопонимания в деловом общении</b>	<p>Понятие социальной перцепции. Социальное восприятие как система. Механизмы восприятия и понимания партнеров по общению. Каузальная атрибуция как направление в социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия. Роль установки в формировании первого впечатления о человеке.</p>	4

	<p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.</li> <li>2. Эффект ореола. Эффекты первичности и новизны.</li> <li>3. Стереотипизация. Стереотип. Межличностная аттракция.</li> </ol>	<p>2 2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические механизмы восприятия в процессе делового общения.</li> <li>2. Понятие социальной перцепции в концепции Дж. Брунера. Теория Дж.Холмса.</li> </ol>	<p>4</p>
<p><b>Тема 6. Слушание, как навык вербальной компетентности</b></p>	<p>Слушание как процесс. Схема передачи информации в процессе речевого взаимодействия: передача информации (кодирование в словах) – понимание информации (раскодирование). Обратная связь и ее виды: отражение информации и отражение чувств говорящего. Реакции слушателя и приемы слушания. Этапы слушания (поддержка, уяснение, комментирование) и их цели. Виды слушания. Активное слушание как вид слушания, где на первый план выступает отражение информации. Уточняющие вопросы и парафразы. Пассивное слушание. «Угу - реакции». Эмпатическое слушание и его правила. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы развития коммуникативных способностей.</li> <li>2. Способы и приемы создания имиджа - положительного образа человека или организации в сфере деловых отношений.</li> </ol>	<p>4</p>
<p><b>Тема 7. Психология воздействия в деловом общении</b></p>	<p>Убеждение как метод сознательного воздействия на индивида или группу связанный с формированием, закреплением или изменением их социальных установок. Психологические основы ведения деловых переговоров. Ведение беседы.</p>	<p>2</p>



	<p><b>Практическое занятие</b> Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия. Использование способов убеждающего воздействия в деловой беседе.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления</p>	2
<p><b>Тема 8.</b> <b>Этические принципы делового общения</b></p>	<p>Социально-психологическая компетентность в общении. Пути достижения эффективности коммуникации: культура речи и текста, культура выражения чувств и самоподачи. Этика делового общения традиционного общества. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Нравственные эталоны и образцы поведения.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие</b> Общие этические принципы и характер общения. Правила вербального этикета.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b> 1. Основы НЛП (нейро-лингвистического программирования) и его значение для оптимизации общения 2. Этическая защита в общении</p>	4
<p><b>Тема 9.</b> <b>Конфликты и способы их разрешения</b></p>	<p>Понятие конфликта. Причины, функции и типы конфликтов. Структура конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, конфликтные действия. Динамика конфликта. Проблема и эмоции конфликта. Психогигиена и психокоррекция общения.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие</b> 1. Стратегии поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. 2. Профилактика конфликтов.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа</b> 1. Приемы противостояния негативному влиянию партнера в процессе делового общения. 2. Составление схемы «Кодекс поведения в конфликте».</p>	2

<b>Тема 10. Технологии успеха в профессиональной деятельности.</b>	Технологии успеха в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	2
	<b>Практическое занятие</b> Стратегии построения профессиональной карьеры	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, по тематике: «Проблема успеха в профессиональной деятельности», «Стратегии достижения профессионального успеха»	2
<b>Тема 11. Профессиональный стресс</b>	Профессиональный стресс. Разновидности профессионального стресса. Динамика нарастания профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.	2
	<b>Практическое занятие</b> Влияние профессионального стресса на профессиональную деформацию личности работника	4
	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Психические проблемы современной жизни», «Психотехнологии преодоления стресса»	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>Итого:</b>		90

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Профессиональная этика и психология делового общения» осуществляется в учебном кабинете профессиональной этики и психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Профессиональная этика и психология делового общения». Ученическая доска, ММД

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Садовская В.С., Ремизов В.А. Психология общения : учеб. и практикум для СПО. -.- М.: Издательский Юрайт, 2018-169 с.

2. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

3. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470. - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>

4. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная

	работа
<b>Знания:</b>	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 Управление персоналом**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

### **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **профессиональные компетенции:**

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;  
эффективно управлять трудовыми ресурсами.

**знать:**

содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;  
организационную структуру службы управления персоналом;  
общие принципы управления персоналом;  
принципы организации кадровой работы;  
психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	180
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	120
В том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	68
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	60
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 6 семестр	



## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Тема 1. Теоретические основы управления персоналом</b>	<i>Принципы, методы и функции управления персоналом.</i> Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом (физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический). Основные концепции управления персоналом.	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией 2. Субъекты управления персоналом. 3. Краткая характеристика основных элементов системы управления персоналом. 4. Управление персоналом как система.	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Значение кадровой политики для разработки процедур управления персоналом, должностных и технологических (рабочих) инструкций.	1
<b>Тема 2. Кадровая политика организации</b>	<i>Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики.</i> <i>Кадровые процессы в организации.</i> Кадровая политика: понятие, виды. Характеристика видов кадровой политики. Кадровая работа как механизм реализации кадровой политики. Кадровые мероприятия. Стратегии управления персоналом. Назначение кадровых процессов в организации. Подсистемы работы с кадрами (формирование, использование, развитие кадров), их состав и взаимосвязь. Базовые кадровые процессы, их характеристика.	8

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы привлечения персонала.</li> <li>2. Преимущества и издержки внутреннего и внешнего набора персонала.</li> <li>3. Этапы процесса планирования потребности в персонале.</li> <li>4. Методы определения будущих потребностей в персонале.</li> </ol>	8
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современная трактовка управления карьерой.</li> <li>2. Система управления карьерой.</li> <li>3. Механизм управления карьерой.</li> <li>4. Закономерности карьеры сотрудников.</li> <li>5. Стадии карьеры, связанные с развитием работника.</li> </ol>	8
<p><b>Тема 3. Управление составом персонала</b></p>	<p><i>Кадровое планирование.</i> Кадровое планирование, понятие и назначение. Процесс кадрового планирования. Оперативное, стратегическое и тактическое кадровое планирование. Определение потребности в персонале. Факторы, определяющие потребность в персонале. Планирование численности персонала.</p> <p><i>Организация подбора персонала.</i> Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Объявления в СМИ. Государственные агентства занятости. Частные кадровые агентства.</p>	16

	<p><i>Методы отбора кандидатов.</i>  Отбор персонала, понятие. Цели отбора персонала в организацию. Первичный отбор кандидатов. Инструменты отбора (анализ анкетных данных, тестирование, экспертиза подчерка). Собеседование как инструмент отбора. Виды и типы собеседований (ситуационное и структурированное). Техника проведение собеседования.</p>	
	<p><i>Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников.</i>  Внутрифирменное перемещение сотрудников, назначение. Основные виды перемещения сотрудников внутри организации. Повышение в должности. Понижение в должности. Горизонтальное перемещение. Увольнение сотрудников. Основные ситуации, связанные с увольнением сотрудников. Сокращение штата.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика профессиональных компетенций кандидатов на должность.</li> <li>2. Содержание подготовки к собеседованию при отборе персонала. Этапы (фазы) проведения собеседования. Техника собеседования при отборе персонала.</li> <li>3. Проведение собеседования при приеме на работу.</li> <li>4. Требования к содержанию и методы анализа заявления (сопроводительного письма), автобиографии, анкеты. Методические основы анализа и оценки свидетельств об образовании и рекомендательных писем при отборе персонала.</li> <li>5. «Деловая игра «Отбор персонала»».</li> </ol>	12

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию, анализ производственных ситуаций).</li> <li>• Составление объявления на вакантную должность;</li> <li>• Составление плана собеседования с кандидатом.</li> </ul>	8
<p><b>Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации</b></p>	<p><i>Трудовой Кодекс РФ как правовая основа регулирования трудовых отношений.</i></p> <p><i>Трудовой кодекс и практика работы с персоналом.</i></p> <p>Трудовой Кодекс РФ, назначение. Трудовой договор, понятие, содержание и стороны. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.</p>	6
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения Трудового Кодекса РФ.</li> <li>2. «Анализ ситуаций по трудовому праву».</li> </ol>	6
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.</li> <li>2. Совершенствование отбора и набора персонала в организации.</li> </ol>	14
<p><b>Тема 5. Адаптация персонала</b></p>	<p><i>Адаптация новых сотрудников.</i></p> <p>Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.</p>	2

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов.</li> <li>2. Организационный механизм управления процессом адаптации: структурное закрепление функции управления адаптацией, технологии процесса управления адаптацией, информационное обеспечение управления адаптацией.</li> <li>3. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления.</li> <li>4. Особенности адаптации руководителей.</li> <li>5. Стратегии начала работы руководителя в новой должности</li> </ol>	10
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи управления адаптацией.</li> <li>2. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления.</li> </ol>	4
<p><b>Тема 6. Обучение и развитие персонала</b></p>	<p><i>Обучение и развитие персонала.</i>  <i>Эффективность обучения персонала.</i>  <i>Планирование карьеры.</i>  Цели корпоративного обучения. Выявление потребности в обучении. Методы выявления потребности в обучении. Организация корпоративного обучения. Формы организации корпоративного обучения, их характеристика. Эффективность обучения персонала. Управление продвижением по службе.</p>	4

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ потребностей в обучении персонала с учетом целей и задач: а) организации, б) подразделения, в) личности.</li> <li>2. Учет демографического состава персонала и результатов работы исполнителей при определении потребности в обучении.</li> <li>3. Методические основы определения целей и содержания обучения персонала</li> <li>4. Методы оценки результатов обучения персонала</li> </ol>	8
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки.</li> <li>2. Условия эффективного применения различных методов обучения персонала.</li> </ol>	4
<p><b>Тема 7. Оценка и аттестация персонала</b></p>	<p><i>Оценка персонала.</i>  <i>Аттестация персонала.</i>  Оценка персонала: понятие, основные цели. Основные направления оценки персонала. Основные инструменты оценки персонала и их применение.  Аттестация персонала. Технология аттестации персонала.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показатели, используемые в системе деловой оценки персонала.</li> <li>2. Содержание основных требований к показателям деловой оценки персонала: валидность, надежность, различительная способность.</li> <li>3. Система управления карьерой. Механизм управления карьерой.</li> </ol>	6
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личностные различия как факторы карьеры.</li> <li>2. Стадии карьеры, связанные с развитием работника.</li> </ol>	4

<b>Тема 8. Конфликты в организации</b>	<i>Конфликт и способы его преодоления.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	4
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение целей и задач тренингового занятия, разработка его структуры. 2. Организация рефлексивной деятельности группы. 3. Стратегия поведения в конфликтной ситуации 4. Правила поведения в условиях конфликта	8
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения 2. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере 3. Обучение тренера реализации его функций в процессе тренингового занятия.	4
<b>Тема 9. Управление мотивацией персонала</b>	<i>Система мотивации персонала в организации и её эффективность.</i> Понятие мотивации. Современные теории мотивации. Система оплаты труда. Система льгот и компенсационных выплат. Нематериальные методы стимулирования работников.	6
	<b>Практические занятия</b> Теории мотивации персонала (содержательные и процессуальные).	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сущность мотивации персонала.	2
<b>Тема 10. Организационная культура</b>	<i>Организационная культура.</i> Управление организационной культурой как часть системы управления персоналом. Корпоративные мероприятия.	2
	<b>Практические занятия</b> Виды и особенности организации корпоративных мероприятий	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	11
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2
		180



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Управления персоналом»

Ученическая доска, ММД

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

3. Шапиро, С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 288 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3674-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164>

4. Десслер, Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Г. Десслер ; пер. с англ. Д. П. Коньковой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 802 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84198>. — Загл. с экрана

5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Богомолова А.В.. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 46 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112012>. — Загл. с экрана.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
создавать благоприятный психологический климат в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
эффективно управлять трудовыми ресурсами	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
<b>Знания:</b>	
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
организационную структуру службы управления персоналом	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
общие принципы управления персоналом	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принципы организации кадровой работы	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-анализировать необходимые нормативно-правовые документы в сфере делопроизводства;

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц ;

-права и обязанности служащих;

- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	93
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	63
В том числе:	
практические занятия	33
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30
в том числе: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях РФ, решение правовых ситуаций. - работа с дополнительной литературой, с нормативно-правовыми документами.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета ,4 семестр	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	2		3
<b>Введение</b>			<b>1</b>
Введение в предмет правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов.	
<b>Раздел 1. Правовая база государственной и муниципальной службы РФ</b>			<b>21</b>
Тема 1.1. Государственная гражданская служба РФ. Правовые основы	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Законодательные акты РФ о порядке прохождения государственной службы, о порядке ведения и оформления личных дел государственных служащих,	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Порядок ведения и оформления личных дел государственных служащих.		2
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся с текстом учебника: Социально-экономическое и правовое положение государственных служащих.		6
Тема 1.2. Муниципальная служба РФ. Правовые основы	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Нормативные документы о порядке ведения и оформления личных дел муниципальных служащих.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: « Анализ нормативных документов о порядке прохождения муниципальной службы».		2
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся с текстом учебника: Социально-экономическое и правовое положение муниципальных служащих.		8
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>			<b>9</b>
Тема 2.1. Гражданские правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Акты гражданского состояния.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Виды гражданских правоотношений».		2
Тема 2.2. Юридические лица	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Понятия и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица.	
	2	Классификация юридических лиц.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Особенности гражданской правосубъектности государства и государственных образований».		2
Тема 2.4. Гражданско-правовой	<b>Содержание учебного материала</b>		2

договор	1	Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров. Развитие системы договоров. Содержание договоров. Основания заключения договора. Стадии заключения договора. Сроки заключения договора. Способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора	
<b>Раздел 3. Административное право</b>			<b>28</b>
Тема 3.1. Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых правоотношений. Виды административно-правовых правоотношений.	
Тема 3.2. Государственные служащие как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Права, обязанности государственных служащих. Ограничения и гарантии государственной службы. Ответственность служащих.	
	2	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Анализ закона «О государственной гражданской службе в РФ».		4
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Понятие и виды административно-правовых форм и методов».		2
Тема 3.4. Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятия и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Виды административных взысканий и порядок их наложения».		2
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.		6
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность как виды юридической ответственности	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере исполнительной власти государства.	
	2	Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Понятия, признаки и основания дисциплинарной и материальной ответственности в сфере административного права».		2
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..		4
<b>Раздел 4. Трудовое право</b>			<b>29</b>
Тема 4.1. Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие «трудовые отношения». Виды трудовых отношений. Понятие принципов трудового права. Их виды.	
	2	Источники трудового права. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по её институтам. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Толкование и использование норм трудового законодательства при решении конкретных ситуаций»		2
Тема 4.2. Трудоустройство	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Гарантии государства по реализации	

		конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Выплата выходного пособия.	
		<b>Практическое занятие</b> по теме: Решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство»	3
Тема 4.3. Режим труда и отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Порядок учёта рабочего времени. Порядок привлечения рабочих к сверхурочным работам Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления..	
	<b>Практическое занятие</b> по теме «Порядок учёта рабочего времени»;		4
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Работа с нормативно-правовыми актами по вопросам режима труда и отдыха».		4
Тема 4.4. Материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения размера ущерба. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работника.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Определение вида материальной ответственности».		2
Тема 4.5. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Применение трудового законодательства при разрешении трудовых споров».		2
<b>Раздел 5. Архивное дело</b>			<b>5</b>
Тема 5.1. Правовое регулирование документального обеспечения управления и архивоведения	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	2	Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регламентирующие вопросы документационного обеспечения и архивного хранения.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Законодательство РФ в сфере информации и документации».		4
<b>Всего:</b>			<b>93</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2017.

2. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785

3. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>

4. Трапезникова, И.С. Правовое обеспечение социальной сферы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - 2 изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 80 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6384-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429716>

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2010.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (действующая редакция от 28.12.2013)

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (действующая редакция от 05.05.2014)

5. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ (действующая редакция от 13.04.2014)

### Интернет-ресурсы:

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
анализировать необходимые нормативно-правовые документы	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;	практические занятия: - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом законодательных актов РФ в сфере информации и документации
<b>Знания:</b>	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
Законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	практические занятия: - решение правовых ситуаций - деловая игра «Трудоустройство»
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление жалобы
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **профессиональных компетенций:**

ПК1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2 .Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК.1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК.1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК.1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК.1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК.1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК.1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК.1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК.1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

ПК.2.1. Осуществлять экспертиз ценности документов в соответствии с действующими актами и нормативами.

ПК.2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК.2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК.2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве( в том числе документов по личному составу).

ПК.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК.2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК.2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных

ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) , воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
В том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрено	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
Выполнение аналитической, составительской работы, поисковой деятельности	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 4 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества</b>		<b>3</b>
Тема 1.1. История создания Вооруженных Сил России	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XIV века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.	
	2 Создание Советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.	
	3 Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военных реформ.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 1.2. Организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск.	
	2 Сухопутные войска, история создания, предназначение, рода войск, входящие в Сухопутные войска. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение. Военно-Воздушные Силы, история создания, предназначение, рода авиации. Ракетные войска стратегического назначения, их предназначение, обеспечение высокого уровня боеготовности.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 1.3. Функции и основные задачи современных	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Вооруженные Силы РФ – государственная военная организация, составляющая основу обороны страны. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа	



Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны. Реформы Вооруженных Сил		Вооруженных Сил России, ее этапы и их основное содержание.	
	2	Виды Вооруженных Сил России и их предназначение. Военные округа и флоты.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
<b>Раздел 2. Боевые традиции Вооруженных Сил</b>			<b>1</b>
Тема 2.1. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего – защитника Отечества, источник духовных сил воина.	
	2	Преданность своему Отечеству, любовь к Родине, стремление служить ее интересам, защищать от врагов – основное содержание патриотизма. Воинский долг – обязанность Отечеству по его вооруженной защите.	
	3	Основные составляющие личности военнослужащего – защитника Отечества, способного с честью и достоинством выполнить воинский долг.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
<b>Раздел 3. Основы военной службы</b>			<b>24</b>
Тема 3.1 Основы обороны государства	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Конституция Российской Федерации об организации обороны государства. Концепция национальной безопасности России.	
	2	Военная доктрина Российской Федерации.	
	3	Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне».	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Вооруженные Силы Российской Федерации – основа военной безопасности нашего государства. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Основные функции и задачи	

		Вооруженных Сил РФ. Состав Вооруженных Сил РФ.	
	2	Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. Руководство и управление Вооруженными Силами РФ.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	
Тема 3.3. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Правовые основы военной службы. Права, обязанности и ответственность военнослужащих.	
	2	Основные виды воинской деятельности. Военные аспекты международного права.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практическое занятие</b> по теме: «Права, обязанности и ответственность военнослужащих»	5
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 3.4. Военнослужащий – вооруженный защитник Отечества	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Военнослужащий – патриот своего Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации.	
	2	Требования военной службы, предъявляемые к моральным и психологическим качествам военнослужащих. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Альтернативная гражданская служба.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практическое занятие</b> по теме: «Значение дней воинской славы России для военно-патриотического воспитания подрастающего поколения».	5
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 3.5. Основы военно-патриотического воспитания	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.	
	2	Памяти поколений – дни воинской славы России.	
		<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Практическое занятие</b> по теме: «Памяти поколений – дни воинской славы России».	4
		<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
		<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
<b>Раздел 4. Основы</b>			<b>10</b>

<b>военной службы (практические занятия на базе воинской части)</b>		
Тема 4.1. Основы военной службы	<b>Содержание учебного материала.</b>	
	Основы подготовки гражданина к военной службе. Начальная военная подготовка в войсках. Размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы, обязанности часового. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Тактическая подготовка. Физическая подготовка.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практические занятия</b> по темам: «Основы подготовки гражданина к военной службе. Начальная военная подготовка в войсках», «Размещение и быт военнослужащих», «Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда», «Организация караульной службы, обязанности часового», «Строевая подготовка», «Огневая подготовка», «Тактическая подготовка», «Физическая подготовка».	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
		-
		10
		-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
<b>Раздел 5. Особенности военной службы</b>		<b>8</b>
Тема 5.1. Правовые основы военной службы, Конституция Российской Федерации, федеральные законы: «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе»	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Конституция РФ и вопросы военной службы. Законы РФ, определяющие правовую основу военной службы.
	2	Статус военнослужащего, права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Военные аспекты международного права.
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Конституция РФ и вопросы военной службы».	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	
		1
		-
		1
		-
		-
Тема 5.2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – закон воинской жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Общевоинские уставы – нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих.
	2	Устав внутренней службы Вооруженных Сил РФ.
	3	Устав гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил РФ, Строевой Устав Вооруженных Сил РФ, их предназначение и основные положения.
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-

	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 5.3. Военная присяга – клятва воина на верность Родине-России	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Военная присяга – основной и нерушимый закон воинской жизни. История принятия военной присяги в России. Текст военной присяги.	
	2   Порядок приведения военнослужащих к военной присяге. Значение воинской присяги для выполнения каждым военнослужащим воинского долга.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 5.4. Прохождение военной службы по призыву. Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Военная форма одежды	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Призыв на военную службу. Время призыва на военную службу, организация призыва. Порядок освобождения граждан от военной службы и предоставление отсрочек.	
	2   Составы и воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Порядок присвоения воинских званий. Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 5.5. Прохождение военной службы по контракту	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	
	2   Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 5.6. Права и ответственность военнослужащих	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1   Общие права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Военная дисциплина, ее сущность и значение.	
	2   Уголовная ответственность за преступления против военной службы.	-
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-

	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
<b>Раздел 6. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера</b>		<b>32</b>
Тема 6.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их классификация и последствия	<b>Содержание учебного материала.</b>	2
	1   Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.	
	2   Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	
	3   Последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> не предусмотрены.	-
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера»; 2. «Подготовка необходимых данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты учащихся от чрезвычайных ситуаций»; 3. «Заполнение укрытия и правила поведения учащихся в защитном сооружении»; 4. «Порядок эвакуации учащихся из здания образовательного учреждения»; 5. «Организация получения и использования средств индивидуальной защиты».	18
Тема 6.2. Современный комплекс проблем безопасности социального характера	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1   Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России во время локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.	
	2   Международный терроризм – угроза национальной безопасности России. Терроризм как общественное явление. Наркобизнес как разновидность терроризма. Наркомания и наркотизм.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Наркомания как угроза национальной безопасности России».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 6.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	3

Организационные основы защиты населения страны от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Российской Федерации.	
	2	Гражданская оборона как составная часть национальной безопасности и обороноспособности страны, ее основное предназначение и задачи по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	
	3	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Основные задачи МЧС России по защите населения страны от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени».		1
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.		-
Тема 6.4. Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	
	2	Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях. Эвакуация населения, аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по темам: 1. «Подготовка необходимых данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты учащихся от чрезвычайных ситуаций»; 2. «Заполнение укрытия и правила поведения учащихся в защитном сооружении»; 3. «Порядок эвакуации учащихся из здания образовательного учреждения»; 4. «Организация получения и использование средств индивидуальной защиты».		2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.		-
<b>Раздел 7. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>12</b>	
Тема 7.1. Основы здорового образа жизни	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Здоровый образ жизни как индивидуальная система повседневного поведения человека, обеспечивающая реализацию его духовных, физических и социальных возможностей. Основные составляющие здорового образа жизни.	
	2	Вредные привычки, их отрицательное влияние на духовное, физическое и социальное	

	состояние человека.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практическое занятие</b> по теме: «Профилактика вредных привычек».	1
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся не предусмотрена.	-
Тема 7.2. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	1 Первая медицинская помощь, общие положения по ее оказанию.	
	2 Ситуации, при которых следует немедленно вызывать скорую медицинскую помощь, правила ее вызова.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по темам: 1. «Оказание первой медицинской помощи при травмах, ранениях и отравлениях»; 2. «Оказание первой медицинской помощи при массовых поражениях»; 3. «Основы здорового образа жизни и профилактика вредных привычек»; 4. «Тренировка оказания первой медицинской помощи при кровотечениях»; 5. «Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по темам: 1. «Оказание первой медицинской помощи при травмах, ранениях и отравлениях»; 2. «Оказание первой медицинской помощи при массовых поражениях»; 3. «Основы здорового образа жизни и профилактика вредных привычек»; 4. «Тренировка оказания первой медицинской помощи при кровотечениях»; 5. «Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата»; 6. «Профилактика вредных привычек»;	8
	Всего	90

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета: схемы, таблицы, плакаты, фильмы по безопасности жизнедеятельности, охране труда.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийное оборудование.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 494 с. : граф., табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01354-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Э.А. Арустамова. - 21-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 446 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5394-02972-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098> (13.12.2018).

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 453 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02026-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>

4. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / В.С. Сергеев. - Москва : Владос, 2018. - 481 с. : табл. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906992-88-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156>

5. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 494 с. : граф., табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01354-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583>

6. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22237-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>



7. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамова. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. : табл., ил., граф., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02494-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>УМЕНИЯ</b>	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	практическое занятие
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	практическое занятие
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практическое занятие
применять первичные средства пожаротушения;	практическое занятие
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	практическое занятие, выполнение индивидуальных поисковых заданий, неаудиторная самостоятельная работа
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	практическое занятие
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	практическое занятие
оказывать первую помощь пострадавшим.	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>ЗНАНИЯ</b>	
принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	внеаудиторная самостоятельная работа
основных видов потенциальных опасностей и их	внеаудиторная самостоятельная работа

последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	
основ военной службы и обороны государства;	внеаудиторная самостоятельная работа
задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения;	внеаудиторная самостоятельная работа
мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	внеаудиторная самостоятельная работа
организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	внеаудиторная самостоятельная работа
основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	внеаудиторная самостоятельная работа
области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	внеаудиторная самостоятельная работа
порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	внеаудиторная самостоятельная работа



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 Кадровое делопроизводство**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Кадровое делопроизводство

### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы в организации;
- заполнять унифицированные формы кадровых документов;
- документально оформлять трудовые отношения;
- формировать и оформлять личные дела сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих работу с кадровой документацией;
- специфику работы с документами по личному составу;
- особенности хранения документов по личному составу.

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.6. Обращивать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т. ч. Документов по личному составу)

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
В том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
работа с нормативными документами	12
работа с опорным конспектом и специальной литературой	6
составление и оформление различных видов документов	6
работа с готовыми документами	6
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, 5сем.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Кадровое делопроизводство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Локальные акты организации: локальные и факультативные</b>		30
Тема 1.1. Обязательные локальные нормативные акты и документы	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1   Анализ обязательных локальных нормативных актов и документов: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР), Положение (Инструкция) о защите персональных данных работников, Положение (Инструкция) об охране труда, График сменности, Документы по нормированию труда Анализ представляется в виде презентации	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Обязательные локальные нормативные акты и документы».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Обязательные локальные нормативные акты и документы».	4
Тема 1.2. Факультативные локальные нормативные акты и документы	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1   Анализ факультативных локальных нормативных актов и документов: Коллективный договор, Положения о структурных подразделениях, Должностные инструкции для служащих и трудовые (рабочие) инструкции для рабочих, Положение о персонале, Положение об аттестации, Положение о премировании и материальном стимулировании, Альбом форм документов по учету кадров, Инструкции (правила, положения) по выполнению отдельных видов работ, Инструкция по делопроизводству Анализ представляется в виде презентации	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Факультативные локальные нормативные акты и документы».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся по теме: «Факультативные локальные нормативные акты и документы».	2
Тема 1.3. Штатное	<b>Содержание учебного материала</b>	2

расписание и график отпусков	1	Унифицированные формы Штатное расписание (унифицированная форма Т-3) и График отпусков (унифицированная форма Т-7)	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> Заполнение унифицированных форм Штатное расписание (унифицированная форма Т-3) и Графика отпусков (унифицированная форма Т-7)		2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа</b> обучающихся Штатное расписание и график отпусков		2
<b>Раздел 2. Документы, оформляющие отношения с работниками и содержащие информацию о них</b>		<b>64</b>	
Тема 2.1. Договоры: трудовой и гражданско-правовой	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Содержание трудового договора и гражданского – правового договора. Порядок, правила заключения, расторжения. Условия договора.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Изучение содержания и составление трудового договора и гражданско-правового договора».		2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> по теме: «Договоры: трудовой и гражданско-правовой».		2
Тема 2.2. Личная карточка формы Т-2	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Содержание личной карточки ф.Т-2. Правила заполнения. Условия хранения.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Изучение содержания и заполнение личной карточки формы Т-2».		4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> по теме: «Личная карточка формы Т-2».		2
Тема 2.3. Подсчет страхового стажа	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Понятие страхового стажа. Методика подсчета страхового стажа.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Изучение методики и подсчет страхового стажа работников		4

	предприятия».	
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> по теме: «Подсчет страхового стажа».	2
Тема 2.4. Личное дело	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1   Состав личного дела. Формирование личного дела	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены	-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Формирование личного дела».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> по теме: «Состав личного дела. Формирование личного дела».	2
Тема 2.5. Военно-учетный стол	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1   Состав документов военно-учетного подразделения (военного учета) создаваемого в организации для ведения воинского учета	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Анализ документов военно-учетного подразделения (военного учета) создаваемого в организации для ведения воинского учета».	2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> по теме: «Ведение воинского учета».	2
Тема 2.6. Трудовая книжка	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1   Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, внесение сведений об увольнении, внесение в трудовую книжку новых сведений (изменения фамилии или получение второго образования, записей о присвоении работнику нового разряда (класса, категории), о времени прохождения военной службы, о времени обучения, о награждении почетной грамотой организации. Исправление ошибок, допущенных при заполнение трудовых книжек. Ведение трудовых книжек индивидуальными предпринимателями.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Оформление и ведение трудовых книжек. Нормативно-методическое сопровождение ведения трудовых книжек. Хранение и учет трудовых книжек».	4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление и ведение трудовых книжек. Нормативно-методическое сопровождение ведения трудовых книжек.	2
Тема 2.7. Процедура	<b>Содержание учебного материала</b>	2



издания распорядительных документов по личному составу	1	Содержание и правила заполнения унифицированных форм распорядительных документов по личному составу (приказов о приеме, прекращении действия трудового договора, приказа на отпуск, перевод, командировку и пр) и документов сопровождающих издание приказов по личному составу (служебное задание, командировочное удостоверение, записка-расчет и пр.)	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Заполнение унифицированных форм распорядительных документов по личному составу (приказов о приеме, прекращении действия трудового договора, приказа на отпуск, перевод, командировку и пр) и документов сопровождающих издание приказов по личному составу (служебное задание, командировочное удостоверение, записка-расчет и пр.)».		4
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> по теме: «Виды приказов, подготавливаемых кадровой службой. Документы, сопутствующие изданию приказов».		6
Тема 2.8. Регистрация кадровых документов	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Содержание и правила оформления и заполнения кадровых регистрационных форм	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Оформление и заполнение журналов регистрации кадровых документов».		2
	<b>Контрольные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> по теме: «Журналы регистрации кадровой документации. Журналы учета на факультативной основе».		4
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.			-
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.			-
<b>Всего:</b>			<b>94</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета: аудитория на 30 человек (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя); аудиторная доска, шкаф книжный, стеллаж книжный, стенды информационные.

Раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>

2. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112. - ISBN 5-238-01076-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>

3. Васильева, В.А. Совершенствование системы кадрового делопроизводства Первоуральского муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию органов местного самоуправления» : выпускная квалификационная работа / В.А. Васильева ; Уральский государственный педагогический университет, Институт менеджмента и права, Кафедра акмеологии и менеджмента. - Екатеринбург : , 2015. - 120 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462831>

4. Деловое письмо : учебно-справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 8-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 162 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02962-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496193>

**Периодические издания**

«Справочник кадровика»,

«Нормативные акты для кадровика»,

«Кадровое дело»,  
 «Кадровый менеджмент»,  
 «Кадровая служба и управление персоналом предприятия»,  
 «Консультант службы кадров»,  
 «Служба кадров и персонал» и др.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>УМЕНИЯ</b>	
составление и оформление локальных нормативных актов кадровой службы в организации	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
заполнение унифицированных форм кадровых документов	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
документальное оформление трудовых отношений	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
формирование и оформление личных дел сотрудников организации	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
<b>ЗНАНИЯ</b>	
знание состава и содержания основных нормативных документов регламентирующих работу с кадровой документацией	- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения работ на практических занятиях; - мониторинг; - оценка содержания портфолио студента; - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - дифференцированный зачет
знание специфики работы с документами	- экспертное наблюдение за развитием

по личному составу	<p>навыков работы при выполнении практических заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях;</li> <li>- мониторинг;</li> <li>- оценка содержания портфолио студента;</li> <li>- контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
знание особенностей хранения документов по личному составу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> <li>- оценка выполнения работ на практических занятиях;</li> <li>- мониторинг;</li> <li>- оценка содержания портфолио студента;</li> <li>- контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 Информационно-коммуникационные технологии в документационном  
обеспечении управления и архивоведении**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивоведении

### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

#### **общие компетенции:**

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **профессиональные компетенции:**

- ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.3 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
- ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
- ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
- ПК 2.2 Вести работу в системах электронного документооборота.
- ПК 2.3 Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
- ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы, электронную почту, организовывать работу видеоконференцсвязи;
- организовывать автоматизированное рабочее место секретаря и руководителя;
- использовать ресурсы глобальной сети Интернет, корпоративных сетей в профессиональной деятельности;
- использовать возможности интегрированного пакета программ Microsoft Office при разработке рекламных буклетов, презентаций фирм;
- анализировать эффективность, качество информационных систем, использования информационных систем в профессиональной деятельности;
- использовать в информационном обслуживании информационные системы электронной коммерции, учебных заведений, системы по законодательству, географические информационные системы, корпоративные системы;
- использовать мультимедийные технологии, электронные библиотеки в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современного состояния и перспектив развития информационных технологий;
- методики обеспечения автоматизированного рабочего места комплексом технических, программных, информационно-методических средств;
- коммуникационных технологий, типов компьютерных сетей, возможностей, ресурсов, услуг, обеспечивающих профессиональную деятельность;
- существующих интегрированных пакетов программ, их возможностей;
- классификации информационных систем, состава, функций информационных систем, алгоритма, возможностей их использования в профессиональной деятельности;
- мультимедийных технологий, возможностей их использования.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа; самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>198</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
В том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	66
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>66</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 5 сем.	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивоведения

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Охрана труда в компьютерном классе. Цели и задачи предмета. Взаимосвязь с другими дисциплинами специальности. Этапы развития информационной технологии. Историческое и современное состояние информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Источники, нормативные документы, ГОСТы, ГСДОУ, применяемые для ИКТ в ДОУ и АД.	2
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии</b>		<b>36</b>
Тема 1.1. Информационные технологии (ИТ)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Информационные технологии: определение, виды, составные части, инструментарий информационной технологии. Отличие обычной и новой информационных технологий. Методология использования информационной технологии. Выбор вариантов внедрения информационной технологии.	6
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Найти и изучить материал на тему «Основные задачи, решаемые в сфере документационного обеспечения управления», подготовить отчет.	4
Тема 1.2. Коммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Коммуникационные технологии: определение, виды. Методы работы с ними. Методы применения коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.	6
	<b>Практические работы:</b> Решение задач на пропускную способность.	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Решение задач	4
Тема 1.3. Информационные	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	Информационная система: определение, виды классификаций информационных систем.	6

системы (ИС)	Использование информационных систем в зависимости от уровня управления: оперативный (операционный), тактический (функциональный), стратегический. Использование информационных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле. Системы электронного документооборота как вид информационной системы.		
	<b>Практические работы:</b> Работа в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс»		4
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Заполнить таблицу «Основные этапы развития информационных систем» и привести примеры информационных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле.		4
<b>Раздел 2. Организационно-техническое, аппаратное, программное и дополнительное обеспечение.</b>			<b>28</b>
Тема 2.1. Архитектура ПК и программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	Технические сведения о компьютерах IBM PC. Состав персонального компьютера (основная конфигурация). Программное обеспечение: системное, прикладное, инструментальное.		8
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Разработать кроссворд на тему «Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы»		4
Тема 2.2. Автоматизированное рабочее место	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	Структурные уровни управления организацией: оперативный (операционный), тактический (функциональный), стратегический. Автоматизированное рабочее место. Объединение АРМ в сети и его принципы.		8
	<b>Практические работы:</b> Определение типа АРМ. Использование оргтехники и программного обеспечения в зависимости от типа АРМ.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить презентацию «Каким ты видишь свое рабочее место»		6
<b>Раздел 3. Основы компьютерной грамоты</b>			<b>38</b>

Тема 3.1. Состав и функции клавиатуры, правила расположения пальцев.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>38</b>
		Общее описание клавиатуры. Техника работы с клавиатуры. Сочетания клавиш. Слепой десятипальцевый метод письма на ПК, его возможности и преимущества. Буквенные ряды клавиатуры: клавиши основной позиции: ФЫВАОЛДЖ; буквы не вошедшие в основную позицию: ПРЭ; 3 ряд клавиатуры: ЙЦУКЕНГШЩЗХ; 1 ряд клавиатуры: ЯЧСМТЬБЮЁ.	4
	<b>Практические работы:</b> Отработка навыков «слепого» метода письма на ПК при помощи программы Stamina. Отработка навыков «слепого» метода письма на ПК при помощи сайта все10. Набор текста «слепым» десятипальцевым методом.		12
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Отработка навыков десятипальцевого «слепого» метода набора текста онлайн на сайте: все10		22
<b>Раздел 4. Компьютеризация делопроизводства.</b>			<b>82</b>
Тема 4.1. Организация документооборота. Работа с документами в текстовом редакторе.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>40</b>
		История делопроизводства в России. Современное делопроизводство (цели, задачи и основные принципы). Документооборот. Организация документооборота: обработка входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Правила оформления документов на персональном компьютере.	10
	<b>Практические работы:</b> Текстовый редактор: Шрифты и работа с панелью инструментов. Текстовый редактор: Вставка и форматирование таблиц Текстовый редактор: создание сложных документов (колонтитулы, сноски, разрывы, автоматическое оглавление) Текстовый редактор: работа со структурой документа. Создание Главного и вложенных документов. Навигация в составном документе. Текстовый редактор: вставка графических объектов. Группировка Текстовый редактор: правила оформления реквизитов (ГОСТ Р 6.30-2013) Текстовый редактор: оформление текстов на иностранном языке. Текстовый редактор: документопоток. Регистрация входящих, исходящих документов Текстовый редактор: составление и оформление документов личного характера. Текстовый редактор: составление и оформление документов учреждения. Текстовый редактор: оформление реферата по индивидуальной теме.		24
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Оформить организационно-распорядительную документацию (приказ, указ, акт, протокол, справка,		6

	служебное письмо)	
Тема 4.2. Работа в табличном процессоре.	<b>Практические работы:</b> Табличный редактор: основы работы. Создание, оформление, ввод и редактирование данных. Табличный редактор: создание форм документов (работа с ячейками). Табличный редактор: диаграмма, как средство визуализации данных. Табличный редактор: использование логических функций. Табличный редактор: моделирование и статистическая обработка данных. Табличный редактор: составление итоговых и консолидированных отчетов.	6
Тема 4.3. Базы данных в офисе. Обработка данных средствами СУБД.	<b>Практические работы:</b> Базы данных: создание и редактирование баз данных, создание и редактирование форм для ввода данных, сортировка, фильтрация. Базы данных: работа с таблицами, формами и запросами базы данных.	4
Тема 4.4. Создание презентаций в среде PowerPoint.	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Интегрированные пакеты с функциями персональной информационной системы, их эффективность. Функциональные возможности MS Publisher, создание презентаций в среде PowerPoint.	2
	<b>Практические работы:</b> Создание интерактивной презентации по индивидуальным темам. Подготовка и защита презентации.	2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить презентацию на тему «Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов в работе информационных и коммуникационных технологий при реализации задач документационного обеспечения управления и архивного дела»	4
Тема 4.5. Функциональные возможности MS Publisher	<b>Практические работы:</b> MS Publisher: работа с шаблонами публикаций: создание буклета, бюллетеня, визитной карточки, делового бланка (на выбор), календаря, объявления, подарочного сертификата, подготовка рекламной листовки без использования шаблонов.	4
Тема 4.6. Системы распознавания текста.	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Знакомство с OCR-программами распознавания текста. Перевод информации с бумажного носителя на цифровой компьютерный формат – электронный документооборот. Организация работы в системах оптического распознавания документов, способы редактирования и форматирования отсканированного документа.	4
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить реферат «Программы распознавания текста, достоинства, недостатки»	4

Тема 4.7. Системы электронного документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
		Общая характеристика систем автоматизации делопроизводства, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Общая характеристика экспертных систем, их принципы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в документационном обеспечении управления и архивном деле.	4
	<b>Практические работы:</b> Организация работы в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Регистрация документов в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота		4
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Заполнить таблицу «Сравнительный анализ российских СЭД»		4
<b>Раздел 5. Информационная безопасность</b>			<b>12</b>
Тема 5.1. Понятие, методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>12</b>
		Информационная безопасность. Нормативно - правовые основы информационной безопасности в РФ. Вирусы, как угроза информационной безопасности.	6
	<b>Практические работы:</b> Анализ антивирусной программы		2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> Подготовить реферат на тему «Ответственность за нарушения в сфере информационной безопасности»		4
<b>Итого</b>			<b>198</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебной лаборатории информатики и компьютерной обработки документов.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:**

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

##### **Технические средства обучения включает:**

- персональные компьютеры Pentium 2 и выше,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

##### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет Microsoft Office, ИПС «КонсультантПлюс», «Гарант», ГИС «Дубль-ГИС», ресурсы сети Интернет, музыкальные программы, профильные базы данных.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Теоретические основы информатики : учебник / Р.Ю. Царев, А.Н. Пупков, В.В. Самарин и др.. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 176 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-7638-3192-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850)

2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012)

3. Юсупов, Р.Х. Основы автоматизированных систем управления технологическими процессами : учебное пособие / Р.Х. Юсупов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 133 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0229-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493900>

###### **Интернет-ресурсы:**

1. DOC-online: Независимый портал о СЭД.- <http://www.doc-online.ru/tags/11407/>
2. Архивы Башкортостана. Сайт управления по делам архивов Республики Башкортостан.- <http://www.gasrb.ru/>
3. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
4. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
5. Официальный сайт Федерального архивного агентства. - <http://archives.ru/>
6. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство - <http://www.rusarchives.ru/>
7. Сайт по кадровому делопроизводству.- <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
8. Электронная библиотека FictionBook.- <http://fictionbook.ru/>
9. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>УМЕНИЯ</b>	
осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы, электронную почту, организовывать работу видеоконференцсвязи	практическое занятие
организовывать автоматизированное рабочее место секретаря и руководителя	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать ресурсы глобальной сети Интернет, корпоративных сетей в профессиональной деятельности	практические занятия, индивидуальные поисковые задания
использовать возможности интегрированного пакета программ Microsoft Office при разработке рекламных буклетов, презентаций фирм	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие, выполнение индивидуальных проектных заданий
анализировать эффективность, качество информационных систем, использования информационных систем в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие
использовать в информационном обслуживании информационные системы электронной коммерции, учебных заведений, системы по законодательству, географические информационные системы,	практические поисковые задания

корпоративные системы	
использовать мультимедийные технологии, электронные библиотеки в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие, выполнение индивидуальных поисковых заданий
<b>ЗНАНИЯ</b>	
современного состояния и перспектив развития информационных технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания по подгруппам
методики обеспечения автоматизированного рабочего места комплексом технических, программных, информационно-методических средств	выполнение индивидуальных проектных заданий
коммуникационных технологий, типов компьютерных сетей, возможностей, ресурсов, услуг, обеспечивающих профессиональную деятельность	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания
существующих интегрированных пакетов программ, их возможностей	внеаудиторная самостоятельная работа
классификации информационных систем, состава, функций информационных систем, алгоритма, возможностей их использования в профессиональной деятельности	выполнение индивидуальных аналитических заданий, практическая поисковая деятельность
мультимедийных технологий, возможностей их использования	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания





**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 01 Организация документационного обеспечения управления и  
функционирования организации**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

**знать:**

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации

### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 737 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 517 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 216 часов;
- учебной практики – 36 часа; производственной практики – 90 часов;
- консультации ПП01.01 – 4 часа.

**1.5. Формы промежуточной аттестации:**

МДК.01.01. Документационное обеспечение управления	Экзамен, 4 семестр
МДК.01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности	Дифференцированный зачет, 3 семестр
МДК.01.03. Организация секретарского обслуживания	Экзамен, 4 семестр
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет, 3 сем.
ПП.01.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет, 4 сем.
ПМ.01. Квалификационный экзамен	КЭ, 4 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации и выполнения работ по профессиям секретаря-машинистки или архивариуса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координирует работу организации (приемной руководителя), ведет прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3	Осуществляет подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывает рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролирует сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формирует документы в дела.
ПК 1.7	Самостоятельно работает с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8	Осуществляет телефонное обслуживание, принимает и передает факсы.
ПК 1.9	Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составляет описи дел, осуществляет подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3	Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.10	Раздел 1. Документационное обеспечение управления	291	191	86	20	100	-	36	90	
ПК 1.3, 1.5-1.7	Раздел 2. Правовое регулирование управленческой деятельности	64	32	16		32		-	-	
ПК 1.1-1.4, 1.8	Раздел 3. Организация секретарского обслуживания	252	168	92		84				
ПК 1.1-1.10, 2.1-2.7	Учебная практика (по профилю специальности)	36	36							
ПК 1.1-1.10	Производственная практика	90	90							
	Консультации	4								
	<b>Всего:</b>	<b>737</b>	<b>517</b>	<b>194</b>		<b>216</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ 1. Организация документационного обеспечения управления</b>		<b>291</b>
<b>МДК 01. Документационное обеспечение управления</b>		<b>191</b>
Тема 1.1. Истоки и становление системы документационного обеспечения и архивного дела в России	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Информация, управление, документ	4
	2. Этапы становления делопроизводства и архивного дела в России	
	3. Делопроизводство в дореволюционной России (до 1917 г.)	
	4. Советский период развития делопроизводства	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Этапы становления делопроизводства и архивного дела в России».	4
Тема 1.2. Документ и способы документирования	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие «информация и документ». Связь информации и документа. Термин «документ» по Государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Изменения понятия «документ» в условиях автоматизации управления.	6
	2. Внешние признаки документа. Понятие оригинала. Черновики и беловики. Автограф. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Дубликат документа. Понятие «копия». Виды копий. Фальсификация документа.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Документ и способы документирования».	4
Тема 1.3 Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Нормативно-правовая база делопроизводства (ДОУ): законы РФ и нормативные акты, государственные стандарты.	6

обеспечение управления на государственном уровне	2.	Нормативно-методическое обеспечение системы документационного управления в организациях: Устав организации, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовой договор. Понятия «унификации» и «стандартизации» управленческих документов.	
	3.	Организационная структура службы ДОУ. Положение о службе ДОУ в организации; Инструкция по документированию управленческой деятельности и работе архива организации; должностная инструкция работника службы ДОУ; табель форм документов, применяемых в организации.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления на государственном уровне».		4
Тема 1.4 Состав и оформление реквизитов распорядительных документов	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1.	Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Типовой и индивидуальный формуляр документа. Формуляр – образец в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».	6
	2.	Понятие «реквизит». Правила оформления реквизитов организационно-распорядительных документов.	
	3.	Бланк документа. Виды бланков. Способы оформления бланков. Бланки с угловым и центрованным расположением реквизитов. Составление бланков. Нумерация страниц. Сокращения слов и словосочетаний. Оформление названий документов органов власти.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Состав и оформление реквизитов распорядительных документов».		6
Тема 1.5 Организационно-распорядительные документы, их составление оформление	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1.	Классификация деловых документов. Понятие и виды организационных документов - устав, положение, инструкция. Правила составления оформления организационных документов.	6
	2.	Понятие и виды распорядительных документов – постановления, решения, указания, распоряжения. Правила составления оформления распорядительных документов.	
	3.	Понятия и виды приказов – приказ по основной деятельности, приказ по личному составу. Унифицированные формы приказов. Правила составления и оформление приказов по основной деятельности и приказов по личному составу.	



	4	Составление и оформление протокола.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Организационно-распорядительные документы, их составление оформление».		6
Тема 1.6. Информационно-справочные документы	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1.	Особенности делового языка документов. Композиция документов.	6
	2.	Понятие «служебное письмо». Классификация служебных писем. Оформление служебного письма.	
	3.	Особенности оформления информационно-справочных документов: докладные и объяснительные записки, справки, акты, телеграммы, телефаксы.	
	4.	Электронный документ: понятие, достоинства и проблемы использования. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Информационно-справочные документы».		6
Тема 1.7. Оформление документов по трудовым правоотношениям	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1.	Первичная учетная документация по личному составу	6
	2.	Оформление приказа (распоряжения) о приеме на работу.	
	3.	Порядок заполнения и ведения трудовой книжки.	
	4.	Документирование процесса увольнения (расторжения трудового договора).	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Оформление документов по трудовым правоотношениям»		6
Тема 1.8. Технические средства, применяемые в документационном обеспечении управления	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Общее представление о технических средствах в документационном обеспечении управления	4
	2.	Персональный компьютер – основной инструмент современной системы ДОУ и средство делового общения.. Основные возможности компьютерных технологий в ДОУ.	
	3.	Автоматизация работы с документами на базе персонального компьютера	
	4.	Организация документооборота с использованием средств телекоммуникаций.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Технические средства, применяемые в документационном обеспечении управления».		4
Тема 1.9. Организация и технология документационного	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Определение понятия «документооборот». Общие принципы и методические основы организации документооборота, их реализация в действующих	4

обеспечения управления		государственных нормативных документах. Организация документооборота. Формы организации работы с документами	
	2.	Прием, прохождение и порядок исполнения входящих документов. Экспедиционная обработка документов. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение документов руководством учреждения и направление на исполнение.	
	3.	Доставка документов исполнителям, порядок их приема и передачи. Организация работы исполнителя с документами. Правила организации движения внутренних документов. Прохождение исходящих документов.	
	4.	Прием и передача документов. Учет объема документооборота.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация и технология документационного обеспечения управления»		4
Тема 1.10. Работа с конфиденциальными документами	<b>Содержание</b>		<b>9</b>
	1.	Понятие и отличительные признаки конфиденциального делопроизводства; Источники нормативного регулирования конфиденциального делопроизводства; Организация работы с персональными данными; Организация конфиденциального документооборота.	4
	2.	Категории сведений конфиденциального характера. Обеспечение сохранности коммерческой тайны; Организация работы с документами, содержащими служебную тайну.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Работа с конфиденциальными документами».		5
Тема 1.11. Регистрация документов и организация информационно-справочной работы	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1.	Понятие и системы регистрации документов. Регистрация как составная часть ДОУ. Принципы регистрации документов. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.	4
	2.	Регистрационные формы, состав информации и порядок их заполнения. Развитие способов регистрации в государственном делопроизводстве. Взаимосвязь регистрации документов с организацией справочно-информационной работы, организацией контроля исполнения и последующей обработкой документов. Индексирование документов в условиях традиционной обработки документов.	
	3.	Организация информационно-справочной работы. Принципы построения информационно-поисковых систем (ИПС) ручного типа, их виды. Информационно-справочное обслуживание аппаратов управления в условиях применения средств автоматизации информационных процессов. Межотраслевая и информационная совместимость ИПС. Поиск и использование информации в автоматизированных	

	ИПС.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Регистрация документов».	4
Тема 1.12. Составление номенклатур, текущее и оперативное хранение дел	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Назначение номенклатуры дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах. Номенклатуры дел структурных подразделений и сводные их особенности. Методика изучения состава документов, разработки классификационной схемы, требования к составлению заголовков дел и правила их систематизации, при составлении номенклатуры дел. Составление номенклатур дел . Текущее хранение дел	4
	2. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Составление номенклатур, текущее и оперативное хранение дел».	4
Тема 1.13. Формирование и хранение дел в делопроизводстве	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Основные требования к формированию дел. Формирование дел в организациях различных уровней управления. Задачи службы ДОУ и ведомственного архива по формированию дел.	4
	2. Правила формирования документов различных категорий в дела. Принципы систематизации документов внутри дел.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Формирование и хранение дел в делопроизводстве».	4
Тема 1.14. Контроль исполнения документов	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве. Задачи делопроизводственных служб по контролю исполнения документов. Категории документов, подлежащие контролю. Сроки исполнения документов. Технология контрольных операций.	4
	2. Обобщение, анализ и использование данных об исполнении документов в условиях традиционной и автоматизированной технологии обработки документов. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Контроль технологии документов с использованием персональных компьютеров.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Контроль исполнения документов».	4
Тема 1.15. Организация	<b>Содержание</b>	<b>8</b>

делопроизводства по обращениям граждан	1.	Социальное значение обращения граждан. Нормативная база, регламентирующая организацию работы с обращениями граждан в государственном аппарате. Основные задачи делопроизводственной службы по организации работы с обращениями граждан, ее особенности.	4
	2	Операции по приему, регистрации и контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан. Сроки исполнения. Требования к содержанию ответных документов. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан. Обращение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан в аппарате управления.	
	3	Организация приема граждан в государственных учреждениях. Формы и методы совершенствования работы с обращениями граждан в органах государственной власти и управления, в общественных организациях.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация делопроизводства по обращениям граждан».		4
Тема 1.16. Организация хранения документов. Оперативное хранение документов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Организация справочной работы и порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях. Хранение и организация доступа к документам в условиях функционирования автоматизированных информационных систем.	4
	<b>Практические занятия</b> по темам: «Организация хранения документов». «Оперативное хранение документов».		4
Тема 1.17 Организация экспертизы ценности документов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Понятие «Экспертиза ценности». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы. Требования к проведению экспертизы ценности документов в «Основных правилах ведомственных архивов».	4
	2.	Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Положения об ЭК. Права и функции комиссии, организация их работы и документирование деятельности. Порядок работы ЭК. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация экспертизы ценности документов».		4
Тема 1.18. Перечни	<b>Содержание</b>		<b>8</b>

документов по срокам хранения	1.	Назначение и использование перечней в качестве основных источников по изучению состава и содержания документов, установление сроков хранения и обеспечения единства оперативного хранения и архива.	4
	2.	Типовые и ведомственные перечни. Использование перечней для составления классификаторов и номенклатуры дел. Методика разработки отраслевых перечней документов. Выбор классификационной схемы. Понятие о звенности перечня. Анализ и систематизация данных в зависимости от уровней управления. Формулировка справочного аппарата, его использование. Порядок оформления, согласования и утверждения отраслевых перечней.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Перечни документов по срокам хранения».		4
Тема 1.19. Подготовка и передача дел в архив организации	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Подготовка к передаче дел архива организации в ведомственный архив. Информационные характеристики документов и дел. Составление сопроводительной документации.	3
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Подготовка и передача дел в ведомственный архив».		5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК. 01. Документационное обеспечение управления</b>			<b>100</b>
<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ и способы документирования.</li> <li>2. Функции, признаки документа.</li> <li>3. Материальные носители информации.</li> <li>4. Формуляр и реквизиты документа.</li> <li>5. Язык и стиль документа.</li> <li>6. Унификация текстов управленческих документов.</li> <li>7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации.</li> <li>8. Договорно-правовая документация.</li> <li>9. Учредительная документация.</li> <li>10. Документация по внешнеэкономической деятельности.</li> <li>11. Претензионно-исковая документация.</li> <li>12. Конфиденциальная документация.</li> <li>13. Совершенствование документационной деятельности.</li> <li>14. Организация и технология документационного обеспечения управления.</li> <li>15. Современные технологии организации документационного обеспечения управления.</li> <li>16. Организация документооборота.</li> <li>17. Регистрация документов и организация информационно-справочного аппарата управления.</li> </ol>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>18. Контроль исполнения документов.</li> <li>19. Организация делопроизводства по обращениям граждан.</li> <li>20. Формирование и хранение дел в делопроизводстве.</li> <li>21. Номенклатура дел.</li> <li>22. Организация хранения документов.</li> <li>23. Оперативное хранение документов.</li> <li>24. Организация экспертизы ценности документов.</li> <li>25. Перечни документов по срокам хранения.</li> <li>26. Подготовка и передача дел в ведомственный архив.</li> </ul>	
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка проектов управленческих решений.</li> <li>2. Составление и оформление учредительной документации при ликвидации предприятий различных организационно-правовых форм.</li> <li>3. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам.</li> <li>4. Составление и оформление претензий и отзывов на претензию.</li> <li>5. Оформление исковых заявлений.</li> <li>6. Оформления отзыва на исковое заявление.</li> <li>7. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.</li> <li>8. Регистрационные формы, состав информации и порядок их заполнения.</li> <li>9. Формирование документов различных категорий в дела.</li> <li>10. Составление заголовков дел.</li> <li>11. Систематизация дел.</li> <li>12. Составление номенклатуры дел.</li> </ul>	<b>36</b>
<p><b>Раздел 2 ПМ 1.</b> <b>Осуществление правового регулирования управленческой деятельности</b></p>	<b>64</b>
<p><b>МДК. 02. Правовое регулирование управленческой</b></p>	<b>64</b>

<b>деятельности</b>			
Тема 1.1. Правовой акт как официальный документ в управлении	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1	Понятие, признаки правового акта как официального документа. Юридическая природа актов местного самоуправления. Роль правовых актов местного самоуправления в системе управления.	8
	2	Классификация актов местного самоуправления. Система правовых актов местного самоуправления. Порядок вступления в силу и отмены правовых актов органов местного самоуправления.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Классификация актов местного самоуправления».		8
Тема 1.2. Требования законодательства и нормативных актов к созданию, хранению и использованию служебных документов в органах местного самоуправления	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1	Гражданский кодекс Российской Федерации: установление видов учредительных документов юридического лица, требований к их содержанию и состава необходимых реквизитов. Уголовный кодекс Российской Федерации: вопросы незаконного использования товарного знака; неправомерного доступа к компьютерной информации; утраты документов, содержащих государственную тайну; служебного подлога; похищения или повреждения документов, штампов, печатей; подделки, изготовления или сбыта поддельных документов, штампов, печатей, бланков.	8
	2	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 27.07.2010): регулирование права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применении информационных технологий, обеспечении защиты информации.	
	3	Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485 (ред. от 15.11.2010): определение полномочий государственных органов и должностных лиц по обеспечению сохранения и защиты государственной тайны; перечня сведений, представляющих государственную тайну; порядка их засекречивания и рассекречивания; контроля за обеспечением государственной тайны.	
	4	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ о сохранении муниципальным служащим государственной тайны и конфиденциальной информации.	
	5	Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ (ред. от 08.11.2007): обеспечение правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.	
	6	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №	

		125-ФЗ (ред. от 27.07.2010): установление порядка формирования, организации хранения, учета и использования архивов и архивных фондов и управления ими.	
	7	Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. 28.09.2010): установление основ стандартизации и определение мер государственной защиты интересов потребителей и государства посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации.	
	8	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД), его назначение. Государственные стандарты на документацию: сфера действия и цели. Унифицированные системы документации (УСД).	
	9	Единая система классификации и кодирования информации (ЕСКК ТЭСИ) и унифицированная система документации (УСД). Нормативные документы в органе местного самоуправления для регламентации документационного обеспечения управления.	
	<b>Практические занятия</b> по темам:		8
	1	Классификация организационно-правовых актов	
	2	«Требования Гражданского кодекса Российской Федерации к информации, содержащейся в документах».	
	3	«Классификация норм, установленных Уголовным кодексом Российской Федерации по вопросам повреждения или похищения документов»	
	4	Анализ Федерального закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ	
	5	«Перспективы использования электронного документа в сфере управления».	
	6	«Виды документов по стандартизации».	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02. Правовое регулирование управленческой деятельности</b>			<b>32</b>
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Гражданский кодекс Российской Федерации: установление видов учредительных документов юридического лица.			
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: вопросы, связанные с утратой документов, содержащих государственную тайну; служебного подлога; похищения или повреждения документов.			
3. Федеральные законы, связанные с созданием, хранением и использованием служебных документов в органах местного самоуправления.			
4. Составление перечня сведений, представляющих государственную тайну, сохранения и защиты государственной тайны.			
5. Составление перечня сведений о сохранении муниципальным служащим государственной тайны и конфиденциальной информации.			
6. Установление порядка формирования, организации хранения, учета и использования архивов и архивных фондов и			



управления ими			
<b>Раздел 3. ПМ 1. Организация секретарского обслуживания</b>		<b>252</b>	
<b>МДК 03. Организация секретарского обслуживания</b>		<b>168</b>	
Тема 1.1. Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю в соответствии с профессиональным стандартом	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	Категории секретарей: секретарь-администратор, секретарь руководителя. Квалификационные требования, предъявляемые к различным категориям секретарей в соответствии с профессиональным стандартом «специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	6
	2	Должностная инструкция секретаря.	
	3	Требования к деловым качествам секретаря. Личные качества секретаря. Аттестация, повышение квалификации и возможности для карьерного роста секретаря.	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю».		8
Тема 1.2. Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	Оборудования рабочего места секретаря. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места секретаря. Правила технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой. Режим труда и отдыха. Оборудование приемной. Требования к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п. Средства малой механизации.	6
		Основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности	
		Виды офисной техники и ее размещение на рабочем месте секретаря.	
		Требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация рабочего места и труда секретаря».		8
Тема 1.3. Оказание помощи руководителю в планировании рабочего дня	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	Специфика основной деятельности организации и руководящий состав организации и ее подразделений	6
	2	Выбор формы планирования и оформление планировщика руководителя	
	3	Принципы и правила планирования рабочего времени. Постановка целей	
	4	Правила проведения деловых переговоров	
	5	Требования охраны труда	

	<b>Практические занятия</b> по теме: «Планирование рабочего дня».	8
Тема 1.4. Планирование рабочего дня секретаря	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Выбор и оформление планировщика секретаря. Особенности оформления планировщика на электронном и /или бумажном носителе	6
	Основы управления временем. Распределение рабочего времени (на день, неделю, перспективу). Выполнение типичных ежедневных дел. Согласование планов с планами и сроками работы руководителя	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Планирование рабочего дня секретаря»	6
Тема 1.5. Прием и распределение телефонных звонков организации.	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1   Функции, задачи, структура организации, ее связи	6
	2   Технические возможности и виды современных телефонных аппаратов. Использование мини АТС и мобильных телефонов в секретарском обслуживании.	
	3   Правила ведения служебных телефонных переговоров. Фильтрация телефонных звонков. Прием и передача телефонных сообщений. Оформление телефонограмм.	
	4   Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации	
	5   Правила защиты конфиденциальной информации	
	6   Ведение базы телефонных контактов руководителя	
	7   Регистрация поступающих в приемную телефонных звонков	
	8   Оказание помощи руководителю при организации и проведении телефонных переговоров и видеоконференций	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Ведение телефонных переговоров».	8
Тема 1.6 Организация работы с посетителями организации	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1   Правила организации приема посетителей. Оборудование помещения для приема посетителей. Информационно-документационное обеспечение приема посетителей. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. Определение часов приема. Организация процесса приема посетителей руководителем.	8
	2   Структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами	
	3   Правила организации приемов в офисе	
	4   Правила сервировки чайного (кофейного стола)	
	5   Правила приготовления и подачи горячих напитков и закусок к ним	
	6   Правила речевого этикета и этика делового общения	
	7   Этикет и основы международного протокола	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Прием посетителей».	10

Тема 1.7. Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1	Комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний, переговоров, в том числе международных	8
	2	Правила ведения, подготовки и оформления протокола и других документов, создаваемых в процессе подготовки конференстного мероприятия	
	3	Основы написания речей и докладов руководителя	
	4	Подготовка и оборудование стола президиума и рабочих мест участников совещания (заседания)	
	5	Обеспечение комфорта участников конференстного мероприятия, организация проживания и транспортного обеспечения	
<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация и проведение совещаний».			10
Тема 1.8. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1	Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения	6
	2	Принципы, способы информирования сотрудников	
	3	Управленческая структура организации, руководство организации, образцы подписей руководящих сотрудников, круг их полномочий и ограничения их зон ответственности	
	4	Документальное оформление решений руководителя и доведение до сведения работников организации распоряжений руководителя	
<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя»			6
Тема 1.9. Организация работы с документами в приемной руководителя	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	8
	2	Современные информационные технологии работы с документами	
	3	Порядок работы с документами, схемы документооборота	
	4	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	
	5	Правила организации контроля исполнения документов и типовые сроки исполнения документов	
	6	Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов	
<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация работы с документами в приемной руководителя».			10

Тема 1.10. Организация хранения документов в приемной руководителя	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1	Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления	8
	2	Порядок формирования и оформления дел с указанием специфики формирования отдельных категорий дел	
	3	Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа	
	4	Правила выдачи и использования документов из сформированных дел	
	5	Правила подготовки и передачи дел в архив организации	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Организация хранения документов в приемной руководителя».		8
Тема 1.11. Организация командировок руководителя	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1	Составление и согласование программы командировки.	
	2	Особенности и порядок оформления документов зарубежных командировок и командировок внутри страны	8
	3	Обязанности секретаря по организации транспортного и протокольного обеспечения командировок	
	4	Документационное и информационное обеспечение командировок руководителя и сотрудников организации..	
	5	Обработка материалов по результатам командировки	
	<b>Практические занятия</b> по теме: «Подготовка деловых поездок руководителя и других сотрудников организации».		10
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03. Организация секретарского обслуживания</b>			<b>84</b>
<b>Тематика внеаудиторных домашних заданий</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация рабочего место секретаря.</li> <li>2. Составление плана рабочего дня.</li> <li>3. Проведение телефонных переговоров.</li> <li>4. Организация приема посетителей.</li> <li>5. Организация и проведение совещания.</li> <li>6. Подготовка и организация деловых встреч.</li> <li>7. Организация и проведение приема.</li> <li>8. Организация и проведение презентации.</li> <li>9. Подготовка деловой поездки руководителя и других сотрудников организации.</li> <li>10. Оформление и регистрация организационно-распорядительных документов.</li> <li>11. Контроль сроков исполнения.</li> <li>12. Обработка входящих и исходящих документов.</li> </ol>			

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>13. Систематизация документов по документопотокам.</li><li>14. Составление номенклатуры дел.</li><li>15. Формирование документов в дела.</li><li>16. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.</li></ol> |  |
| <p><b>Тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. «Табель о рангах» Российской империи и его значение в современной регламентации.</li><li>2. Автоматизация регистрации документов.</li><li>3. Автоматизированный учет документов в архиве.</li></ol>                     |  |

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>4. Анализ документооборота учреждения (на примере конкретного учреждения)</li><li>5. Анализ интерфейсных решений современных информационных систем.</li><li>6. Анализ перспектив развития информационных систем.</li><li>7. Документально-поисковая деятельность секретаря-референта.</li><li>8. Защита офисной информации</li><li>9. Информационная система в организационной системе.</li><li>10. Информационное обеспечение автоматизированных систем обработки данных.</li><li>11. Информационное обеспечение руководителей предприятий.</li><li>12. Информационное обеспечение федеральных органов исполнительной власти.</li><li>13. Использование государственной и иной символики в деятельности предприятия</li><li>14. Исследование поискового аппарата конкретной АИПС.</li><li>15. История канцелярских принадлежностей</li><li>16. История появления, становления и развития делопроизводства в России</li><li>17. Кадровое делопроизводство: организация, технологии (на примере конкретной организации).</li><li>18. Классификация информации и ее роль в информационном обеспечении управления.</li><li>19. Кодирование информации в системах обработки данных.</li><li>20. Коммуникативная безопасность в работе службы ДОУ</li><li>21. Комплекс проектных документов по информационному обеспечению управления.</li><li>22. Конфиденциальное делопроизводство: история и современная организация.</li><li>23. Материально-техническое обеспечение офиса</li><li>24. Методика составления номенклатуры дел учреждения.</li><li>25. Механизация и автоматизация архивного дела.</li><li>26. Направления рационализации делопроизводства в центральных и местных учреждениях в 1920-е гг.</li><li>27. Новые информационные технологии в информационном обеспечении управления.</li><li>28. Новые информационные технологии обработки документов, их влияние на организацию службы делопроизводства.</li><li>29. Нормативное регулирование информационных процессов</li><li>30. Организация работы с обращениями граждан в государственных учреждениях.</li><li>31. Организация регистрации документов (на примере конкретной организации)</li><li>32. Организация хранения исполненных документов в ДОУ</li></ol> |  |
|--|--|

33. Проблема формализованного представления и поиска информации
34. Проблемы обеспечения юридической силы документов в условиях новых информационных технологий
35. Проблемы проектирования информационного обеспечения управления
36. Проблемы психологии делового общения документоведа
37. Программное обеспечение ДОУ
38. Разработка и обоснование целесообразности требований к организации работы секретарей с ПК
39. Разработка на основе типовых, примерных должностных инструкций, Положения о службе ДОУ, секретариате и т.п. этического кодекса работников офиса
40. Разработка правил работы секретаря с документами в электронной таблице Microsoft Excel
41. Рациональная организация малого пространства рабочего места
42. Роль секретаря в создании электронного офиса
43. Систематизация и обобщение на основе инструкции по делопроизводству, положений регламентирующих работу с электронной почтой
44. Систематизация и обобщение законодательных и нормативных правовых актов по хранению и использованию документов
45. Систематизация и обобщение на основе типовых, примерных должностных инструкций, положения о службе ДОУ, секретариате современных требований к работникам секретариата
46. Систематизация и обобщение нормативная базы, регламентирующей организацию и технологию обеспечения деятельности учреждения
47. Систематизация и обобщение основных понятий корпоративной культуры, истории появления, становления и развития
48. Особенности делопроизводства в разных странах мира
49. Особенности составления и оформления документации по коммерческой деятельности организации
50. Особенности стиля устных и письменных форм делового общения
51. Правила проведения деловых переговоров с партнерами из разных стран
52. Специальные системы документации, виды, состав, особенности составления и оформления
53. Специфика устных и письменных форм делового общения
54. Условия хранения, порядка обращения конфиденциальной документации
55. Совершенствование состава и форм управленческих документов
56. Современные проблемы нормативной регламентации
57. Современные технологии организации ДОУ
58. Современный дизайн офиса: стили, тенденции, мода
59. Современный офис и его техническое оснащение
60. Состав информационного обеспечения управления
61. Сравнительный анализ средств поиска документальной информации
62. Терминологические проблемы информационного обеспечения управления
63. Унификация и стандартизация документов

64. Электронный документооборот в сфере государственного управления	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю консультации</b>	<b>90 4</b>
<p>Формами занятий для проведения практики могут быть: индивидуальная работа студентов по отработке программы практики; практические занятия; деловые и ситуационные игры; встречи и беседы со специалистами; конференции, экскурсии; сбор материалов по программе практики и др.</p> <p><b>Виды работ:</b> Составление плана работы, разбивка работы на этапы, внесение изменений в план; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации; организационные вопросы. Построение организационной структуры учреждения, организации (предприятия); Составление структуры управления учреждением, организацией (предприятием) применительно к конкретным условиям; Анализ преимуществ и недостатков представленных структур управления и взаимосвязи элементов системы управления; Составление и оформление организационно-распорядительной документации; Изучение системы документации, применяемых в учреждении, организации (на предприятии); Регламентация состава, видов и разновидностей документов определенного комплекса по функциям и задачам управления; Анализ формуляров текстовых документов, электронных документов; Характеристика лингвистических особенностей документов, применяемых в учреждении унифицированных систем организационно-распорядительных документов; Анализ комплексов документов конкретного учреждения, организации и структурных подразделений. Составление электронных писем их отправка; Систематизация почты входящей и исходящей; Создание деловой документации в соответствии с государственными стандартами по документационному обеспечению управления; Использование специальных автоматических информационно-поисковых систем в организации; Составление номенклатуры дел структурного подразделения конкретного учреждения, организации. Организация делопроизводства по обращениям граждан в аппарате управления; Разработка программы по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан; Установление сроков исполнения предложений, заявлений, жалоб граждан;</p>	



Анализ работы с обращениями граждан в аппарате управления;	
<p>Составление справки о работе с обращениями граждан в аппарате управления.  Документальное оформление приема граждан аппаратом администрации  Организация рабочего места секретаря;  Планирование рабочего дня;  Организация приема посетителей;  Подготовка и техническое обслуживание совещаний, конференций, мероприятий;  Работа с конфиденциальной информацией;  Проведение телефонных переговоров;  Работа со средствами офисной техники, компьютерными и телекоммуникационными средствами.</p> <p><b>Формой завершения практики является отчет с заполненными бланками, формами и другими материалами по программе практики.</b></p>	
<b>Всего:</b>	<b>737</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности;

Лаборатория документоведения;

учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

Аудитория с посадочными местами, рабочее место преподавателя; аудиторная доска; шкаф книжный; стеллаж книжный; стенды информационные.

Раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

#### **Технические средства обучения:**

- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Лицензионное программное обеспечение
- Видеомаягнитофон «Samsung»

#### **Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:**

- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Лицензионное программное обеспечение
- Сервер Pentium – 1
- Сканер Scan Express A3 USB
- Принтер HP Laser Jet 3020
- Ламинатор ТИКО AL 4201
- Брошюратор

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- Телевизор «Samsung» 81 см ЖК
- Видеомаягнитофон «Samsung»
- Стереомаягнитофон Hyundai
- CD проигрыватель MP3
- Обучающие фильмы
- Мультимедийный проектор
- Экран
- Звуковые колонки
- Наушники
- Сетевой адаптер
- Специализированные стенды
- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Сервер Pentium

- Сканер Scan Express A3 USB
- Принтер HP Laser Jet 3020
- Ламинатор ТИКО AL 4201
- Брошюратор.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Основные источники:**

1. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

2. Медведева, О.В. Оформление организационно-распорядительных документов : лекция / О.В. Медведева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 79 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 69-70. - ISBN 978-5-4475-9490-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166>

3. Проблемы документоведения и документационного обеспечения управления в свете современных стандартов [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. А.И. Пудовина, А.И. Чигрина, А.Р. Шаисламов.. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 145 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72536>. — Загл. с экрана.

4. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие / Г.В. Казанцева. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2017. - 40 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0311-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531>

5. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112. - ISBN 5-238-01076-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>

6. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

### **Дополнительные источники:**

Информационные ресурсы Интернет:

1. DOC-online: Независимый портал о СЭД.- <http://www.doc-online.ru/tags/11407/>
2. Архивы Башкортостана. Сайт управления по делам архивов Республики Башкортостан.- <http://www.gasrb.ru/>
3. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
4. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
5. Официальный сайт Федерального архивного агентства. - <http://archives.ru/>

6. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство - <http://www.rusarchives.ru/>
7. Сайт по кадровому делопроизводству.- <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
8. Электронная библиотека FictionBook.- <http://fictionbook.ru/>
9. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документационное обеспечение управления» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документационное обеспечение управления» и специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года является обязательным.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Координирует работу организации (приемной руководителя), ведет прием посетителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование приемной руководителя для приема посетителей и сотрудников организации;</li> <li>- организация правильного приема посетителей;</li> <li>- организация информационно-документационного обеспечения приема посетителей;</li> <li>- определение часов приема;</li> <li>- организация процесса</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>

	приема посетителей руководителем.	
Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка, организации и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;</li> <li>- документационно-информационное обеспечение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;</li> <li>- организация технологического и технического вопроса обслуживания совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Осуществляет подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация документационного и информационного обеспечения деловых поездок руководителя и сотрудников организации;</li> <li>- оформление документов зарубежных деловых поездок руководителя и внутри страны;</li> <li>- составление и согласование программы деловых поездок руководителя.</li> <li>- организация транспортного и протокольного обеспечения деловых поездок руководителя;</li> <li>- оформление материалов по результатам деловых поездок руководителя.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Организовывает рабочее место секретаря и руководителя.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование рабочего места секретаря и руководителя;</li> <li>- соблюдение основных эргономические норм и требований по организации рабочего места секретаря и руководителя;</li> <li>- соблюдение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой;</li> <li>- соблюдение требований к</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>

	<p>помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение офисной техники и средствами малой механизации на рабочем месте секретаря.</li> </ul>	
<p>Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление организационно-распорядительных документов;</li> <li>- работа с регистрационными формами;</li> <li>- индексирование документов;</li> <li>- использование ИПС ручного и автоматизированного типа;</li> <li>- организация контроля исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
<p>Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление номенклатуры дел, ее регламентация в нормативно-методических материалах;</li> <li>- разработка классификационной схемы;</li> <li>- составление заголовков дел;</li> <li>- систематизация дел;</li> <li>- оформление, согласование и утверждение номенклатуры дел;</li> <li>- определение сроков хранения документов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
<p>Самостоятельно работает с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение правилами и навыками работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы</li> </ul>

		при выполнении практических заданий;
существляет телефонное обслуживание, принимает и передает факсы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение правилами ведения служебных телефонных переговоров;</li> <li>- фильтрация телефонных звонков;</li> <li>- организация приема и передачи телефонных сообщений.</li> <li>- оформление телефонограмм.</li> <li>- владение техническими возможностями и видами современных телефонных аппаратов;</li> <li>- использование миниАТС и мобильных телефонов.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка дел к передаче на архивное хранение;</li> <li>составление информационных характеристик документов и дел;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Составляет описи дел, осуществляет подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление описей на документы;</li> <li>- составление сопроводительной документации для передачи на архивное хранение в архив организации, государственные и муниципальные архивы.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul> Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Защита курсовой работы Комплексный экзамен по модулю.

--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – оценка содержания портфолио студента
Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации документационного обеспечения управления	– мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления	– практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- использование в работе различных средств и систем телекоммуникаций, - использование	– экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных



деятельности	информационных систем, пакетов программ, ИС в профессиональной деятельности	информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик
Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента
Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания портфолио студента
Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области документационного обеспечения управления	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады
Может исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; - соблюдение техники безопасности, санитарных норм и правил; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил	– проверка знаний ТБ; – своевременность постановки на воинский учёт; – участие в воинских сборах

	внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	
--	--	--



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**

**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по  
документам организации**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

**уметь:**

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

**знать:**

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 484 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственной практики – 18 часов, 2 часа консультации.

**1.5. Формы промежуточной аттестации:**

МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Экзамен, 5 семестр
МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Экзамен, 5 семестр
МДК.02.03. Методика и практика архивоведения	Экзамен, 6 семестр
МДК. 02.04. Обеспечение сохранности документов	Экзамен, 6 семестр
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет, 6 сем.
ПП.01.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет, 6 сем.
ПМ.01. Квалификационный экзамен	КЭ, 6 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.7	Раздел 1. Эволюция и современное состояние отечественной архивной системы	140	96	50		44		36	18
ПК 2.1-2.7	Раздел 2. Организация деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	108	72	36		36			
ПК 2.1-2.7	Раздел 3. Изучение методики и знакомство с практикой архивоведения	90	60	20	20	30			
ПК 2.1-2.7	Раздел 4. Организация сохранности архивных документов	90	60	30		30			
ПК 2.1-2.7	Учебная практика	36							
ПК 2.1-2.7	Производственная практика (по профилю специальности),	18							

	часов							
	Консультации	2						
	Всего:	484	342	136	20	140	36	18

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1 Эволюция и современное состояние отечественной архивной системы</b>			
<b>МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела</b>		<b>140</b>	
<b>Тема 1.1 История организации и развития архивного дела в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Становление архивного дела в Киевской и Московской Руси	4
	2	Архивное дело в Российской империи на рубеже XIX – XX веков	8
	3	Становление советской архивной системы. Процесс централизации управления архивным делом	6
	4	Развитие архивного дела в довоенный, военный и послевоенный периоды	6
	5	Архивное строительство в 1960 – 1980-е годы	6
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Архивное дело в дореволюционной России	10
	2	Становление и развитие советской архивной системы	
	3	Становление архивного дела в Российской Федерации	6
4	Современное состояние архивного дела в Российской Федерации	6	



	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
		Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов на тему: «Царский архив», «Межевой архив в России», «Генеральный регламент 1720 г.», «Г.Ф. Миллер и архивное дело в России», «Н.В. Калачев – организатор архивного дела России», «Судьба российских архивов в годы войны 1812 г.», «Проект архивной реформы барона Розенкампа», «Разработка и принятие декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Значение декрета», «Взаимоотношения Главархива СССР с рукописными отделами музеев и библиотек», «Макулатурные» кампании», «Репрессии среди архивистов в 20-30-е гг.», «Объединённые ведомственные архивы», «Государственные архивы Республики Башкортостан», «Муниципальные архивы Республики Башкортостан». Составить таблицы: «архивное дело в дореволюционной России», «архивное дело в советский период», «архивное дело в РФ».	22
<b>Тема 1.2 Организационно-правовые основы архивного дела</b>	<b>Содержание</b>		
	6	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации	32
	7	Государственные стандарты на документацию	
	8	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных архивов	
	<b>Практические занятия</b>		
	4	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации	6
	6	Нормативно-методические документы в области ДОУ и архивного дела	4
	7	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных архивов	
<b>Самостоятельная работа студента</b>			
		Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов по темам: «Этический кодекс архивиста», «Цели и задачи службы ДОУ на предприятии», «Теоретические основы организации	24

		архива организации». Изучить основные нормативно-методические документы в области архивного дела	
<b>Раздел 2. Организация работы с архивными документами</b>			
<b>МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</b>			<b>108</b>
<b>Тема 2.1 Архивный фонд РФ как многоуровневая информационная система</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Государственное архивное агентство России (Росархив) – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ	4
	2	Система федеральных государственных архивов	
	<b>Практические занятия</b>		
	1	ФАА – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ	6
	2	Система федеральных государственных архивов	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	14
	Составить таблицу с перечнем федеральных архивов. Подготовка рефератов по одному из государственных архивов РФ. Подготовка рефератов по темам: «Принципы и признаки образования Архивного фонда РФ», «Задачи, функции и полномочия Федерального архивного агентства».		
<b>Тема 2.2 Современная система федеральных государственных архивов</b>	<b>Содержание</b>		
	3	Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ)	4

4	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА)	4
5	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД)	2
6	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД)	4
7	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ)	2
<b>Практические занятия</b>		
3	Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах	14
4	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах	
5	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах	
6	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах	
7	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС	
<b>Самостоятельная работа студента</b>		
	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	12
	Подготовка презентации по каждой теме семинара: - Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ) - Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА) - Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД) - Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего	

	Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ)		
<b>Тема 2.3 Принципы деятельности архивов организаций</b>	<b>Содержание</b>		
	8	Архив организации как видовое понятие	4
	9	Проблемы становления ведомственного хранения документов в СССР	
	10	Особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период	
	11	Современная организация и перспективы хранения архивов организаций в РФ	2
	<b>Практические занятия</b>		
	8	Депозитарные архивы организаций: правовой статус и специфика взаимоотношений с ФАА	4
	9	Современная организация отраслевых архивных фондов в РФ	4
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	4
<b>Тема 2.4 Взаимодействие и преемственность архивов различного уровня</b>	<b>Содержание</b>		
	12	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ	4
	13	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России	2
	14	Наиболее значимые архивы организаций России федерального уровня, не входящие в систему государственной архивной службы России (Росархива)	2
	<b>Практические занятия</b>		
	10	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ	4
	11	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России	8
	12	Взаимодействие и преемственность архивов различного уровня	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	6
	Подготовка рефератов по одному из муниципальных архивов РБ архивов.		

		Подготовка реферата по теме: «Комплектование архивными документами из-за рубежа».	
<b>Раздел 3. Организация работы с архивными документами</b>			
<b>МДК.02.03 Методика и практика архивоведения</b>			<b>90</b>
<b>Тема 3.1 Организация документов Архивного фонда РФ и документов в пределах архивов</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Предмет и основные понятия архивоведения	1
	2	Классификация документов и дел Архивного фонда РФ	1
	3	Организация и методика работы по классификации документов в архивах	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Теория и методика архивоведения	4
	2	Организация и методика работы по классификации документов в архивах	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	6
<b>Тема 3.2 Научно-методическая работа с архивными документами</b>	<b>Содержание</b>		
	4	Комплектование Архивного фонда РФ.	1
	5	Экспертиза ценности документов	2
	6	Нормативно-методические основы учета архивных документов	1
	7	Система учета архивных документов	1
	8	Особо ценные документы Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда	1
	<b>Практические занятия</b>		
	3	Экспертиза ценности документов архива и процесс комплектования архивов	6

	4	Система учета архивных документов и особо ценных документов Архивного фонда РФ.	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	
		Подготовка докладов по темам: «Проведение экспертизы документов архивного фонда с помощью примерных перечней документов», «Оформление результатов экспертизы ценности». Подготовка рефератов по темам: «Учетные документы в государственном архиве: составление и ведение», «Правила работы с особо ценными документами. Создание страхового фонда».	10
<b>Тема 3.3 Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ</b>	<b>Содержание</b>		
	9	Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации	1
	10	Понятие и принципы построения научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ	
	11	Архивные описи	2
	12	Архивные каталоги	1
	13	Путеводители	1
	14	Обзоры документов	
	15	Указатели (архивные справочники)	
	<b>Практические занятия</b>		
	5	Научно-справочный аппарат к документам архива	1
	6	Правила составления и оформления архивной описи	1
	7	Разработка и ведение классификаторов, табелей к архивным документам	4
	8	Порядок каталогизации архивных документов	
	9	Система научно-справочного аппарата к документам государственного архива	
	10	Дополнительные архивные справочники	
<b>Самостоятельная работа студента</b>			

	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	
	Составление описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, внутренней описи, составление систематического каталога. Подготовка рефератов по темам: «Структура и виды каталогов архивных документов», «Каталогизация документов архивного фонда», «Виды и формы указателей».	8
<b>Тема 3.4 Организация использования документов Архивного фонда РФ</b>	<b>Содержание</b>	
	16 Цели и направления использования документов Архивного фонда РФ	4
	17 Организация использования документов Архивного фонда РФ	
	18 Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации	
	<b>Практические занятия</b>	
	11 Основные формы информационного обеспечения пользователей	2
	12 Учет использования архивных документов	
	13 Основы архивной эвристики	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	
	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	4
Подготовка семейных архивов. Подготовка реферата по теме: «Виды информационных документов в архивах».		
<b>Тема 3.5 Информатизация архивного дела</b>	<b>Содержание</b>	
	19 Современные информационные технологии в архивном деле	2
	20 Автоматизированные информационные системы по документам архивов	
	21 Электронные документы и архивы	
	<b>Практические занятия</b>	
	14 Информатизация архивного дела на современном этапе	2
	15 Возможности цифровых технологий. Электронные документы	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	
Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	2	

	Подготовка рефератов по темам: «Основные направления и развитие электронных архивов», «Классификация электронных документов», «Проблема обработки и хранения электронных документов», «Автоматизированные информационные системы по документам архивов».	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>
	<b>Примерная тематика курсовых работ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация документов Архивного фонда Российской Федерации</li> <li>• Теоретические и правовые основы комплектования</li> <li>• Организация проведения экспертизы ценности документов</li> <li>• Проблемы хранения архивных документов на современном этапе</li> <li>• Проблемы использование архивных документов на современном этапе</li> <li>• Сохранение и упорядочение архивных документов упраздненных в ходе административной реформы федеральных органов исполнительной власти</li> <li>• Система хранения документов в делопроизводстве</li> <li>• Формирование Архивного Фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве</li> <li>• О правовых основах и практике архивного дела в муниципальных образованиях</li> </ul>	
	<b>Выполнение КР</b>	<b>20</b>
	Составление плана курсовой работы. Подбор и изучение литературы. Составление и оформление введения и разделов курсовой работы. Корректировка текста. Составление заключения. Оформление ссылок и приложений. Составление доклада на защиту курсовой работы.	
	<b>Самостоятельная работа по КР</b>	<b>10</b>
	Работа с учебной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Анализ и подбор литературы по теме курсовой работы. Корректировка текста работы, редактирование, форматирование. Составление доклада на защиту курсовой работы.	
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>



	<b>Виды работ</b>	
	<p>Ознакомление со структурой службы ДООУ (канцелярии, секретариата) организации, ее функциями и техническим обеспечением рабочих мест, их планировкой.</p> <p>Ознакомление с функциями специалиста ДООУ по документационному и бездокументному обеспечению управления, и требованиями к профессиональным знаниям и навыкам.</p> <p>Ознакомление со схемой документооборота в организации и организация регистрации и контроля документов. Порядок прохождения различных документопотоков организации.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой дел организации, порядком формирования дел организации.</p> <p>Ознакомление с организацией подготовки дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.</p>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>18</b>
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>
	<b>Виды работ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами</li> <li>· Вести работу в системах электронного документооборота</li> <li>· Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации</li> <li>· Осуществлять прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу)</li> <li>· Составить основные учетные документы в архиве организации;</li> <li>· Проведение основных работ по сохранности документов в архиве</li> <li>· Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях</li> <li>· Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве</li> <li>· Оформить документы по личному составу к передачи в архив</li> <li>· Составить топографический указатель на архивный стеллаж</li> <li>· Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).</li> <li>· Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве</li> </ul>	
<b>Раздел 4. Организация сохранности архивных документов</b>		<b>90</b>

<b>МДК. 04. Обеспечение сохранности документов</b>		<b>90</b>
Тема 4.1. Обеспечение сохранности документов в архивах	<b>Содержание</b>	
	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда архивных документов.	<b>14</b>
	2. Понятие режима хранения документов. Требования к зданиям, помещениям архива. Световой режим. Температурно-влажностный режим. Санитарно-гигиенический режим. Охранный режим. Оборудование архивохранилищ.	
	3. Проверка наличия и состояния документов в архивах. Задачи проверок. Порядок проведения проверки. Ход проверки. Розыск потерянных архивных документов. Акты проверки.	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	<b>-</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	1. Создание модели положения о сохранности архива предприятия/учреждения. 2. Анализ архивохранилища по следующим критериям (режимам): световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный, оснащением оборудованием.	
Тема 4.2. Консервация и реставрация архивных документов	<b>Содержание</b>	
	1. Современные методики консервации и реставрации архивных документов. Первичная реставрация и консервация архивных документов. Специальная обработка документов: устранение причин старения, восстановление, воспроизведение документной информации. Оцифровка архивных документов.	<b>16</b>
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>	<b>-</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
	1. Проверка архивных документов организации/предприятия. 2. Технология оцифровки архивных документов для обеспечения из сохранности и доступности пользователям архивов.	
	<b>Самостоятельная работа студента по следующим темам:</b> Проблемы безопасности архивов и сохранения документов; Факторы разрушения документов; Режим и технологические условия хранения документов; Консервация и реставрация архивных документов; Технология оцифровки архивных документов.	<b>30</b>
	<b>Всего</b>	<b>484</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете документационного обеспечения управления.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:**

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

#### **Технические средства обучения включает:**

- персональные компьютеры Pentium 2 и выше,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет ИПС «КонсультантПлюс», ресурсы сети Интернет, профильные базы данных, системы электронного документооборота, электронного архива.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91229>. — Загл. с экрана.

2. Медведева, О.В. Оформление организационно-распорядительных документов : лекция / О.В. Медведева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 79 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 69-70. - ISBN 978-5-4475-9490-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166>

3. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>

4. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1325-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>

5. Михеева, Я.С. Роль проверок наличия и физического состояния архивных документов в обеспечении сохранности документов : выпускная квалификационная работа / Я.С. Михеева ; Московский финансово-юридический университет, Факультет среднего профессионального образования, Кафедра документационного обеспечения управления и информационной безопасности. - Москва : , 2017. - 55 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462219>

#### **Дополнительные источники:**

##### *Государственные стандарты*

- 1) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
- 2) ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
- 3) ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения
- 4) ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения
- 5) ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца
- 6) ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования
- 7) ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи
- 8) ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. М., 2014.
- 9) Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ / Росархив, ВНИИДАД. – М
- 10) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007, регистрационный № 9059; с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 № 68
- 11) Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М., 2014.

12) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

13) Регламент работы Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве (утвержден приказом Росархива от 02.05.2007 № 22)

14) Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическая пособие/ ФАА. ВНИИД

15) Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика)/ ФАА; ВНИИДАД.– М., 2009

16)

### **Электронные ресурсы:**

17) Архивная служба России (Росархив) [Электронный ресурс] [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)-Федеральная

18) Банк типовых документов [Электронный ресурс] [www.dogovor.desk.ru](http://www.dogovor.desk.ru)

19) Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru)

20) Журнал «Секретарь-референт» сетевая версия [Электронный ресурс] [www.prof.by](http://www.prof.by) -

21) Журнал «Справочник по управлению персоналом и Журнал «Справочник кадровика» [Электронный ресурс] [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) -

22) Журнал «Человек и труд» сетевая версия [Электронный ресурс] [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

23) Консалтинговая группа «ТЕРМИКА» [Электронный ресурс] [www.termika.ru](http://www.termika.ru)-

24) Конференция-выставка по электронному документообороту и автоматизации управления [Электронный ресурс] [www.DOCFLOW.ru](http://www.DOCFLOW.ru)

25) Лаборатория новых информационных технологий [Электронный ресурс] [www.landocs.ru](http://www.landocs.ru)-Компания

26) Электронные офисные системы [Электронный ресурс] [www.eos.ru](http://www.eos.ru)

27) <http://law.edu.ru/> - Юридический портал

28) [garant.ru](http://garant.ru) - система Гарант

29) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**» является изучение учебных дисциплин «История Отечества», профессионального модуля «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

**Мастера (руководители производственной практики):** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.	Наблюдение за действиями на практике Экспертная оценка действий на практике

нормативами.		
ПК 2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения табелей, справочников документов.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).	Рациональность размещения документов в архиве.	Наблюдение за действиями на практике
ПК 5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Правильность учета документов в архиве. Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Обеспечение использования архивных документов посредством выдачи на абонементе, в читальном зале.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Правильность ведения делопроизводства и документооборота в архиве.	Текущий контроль. Экспертная оценка действий на практике
		Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и

	<p>конференциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>– участие в социально-проектной деятельности;</li> <li>– создание портфолио студента</li> </ul>	<p>производственной практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг;</li> <li>– оценка содержания портфолио студента</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	<p>практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик;</li> <li>– мониторинг;</li> <li>– подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</li> <li>– работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС</li> </ul>	<p>экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>



<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;</li> <li>– умение работать в группе;</li> <li>– наличие лидерских качеств;</li> <li>– участие в студенческом самоуправлении;</li> <li>– участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик;</li> <li>– оценка содержания портфолио студента</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– деловые игры;</li> <li>– моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</li> <li>– мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</li> <li>– оценка содержания портфолио студента</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости;</li> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>– самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>– составление резюме;</li> <li>– посещение дополнительных занятий;</li> <li>– обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>– открытые защиты творческих и проектных работ;</li> <li>– сдача квалификационных экзаменов, зачетов</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– семинары, «круглые столы»;</li> <li>– учебно-</li> </ul>

<p>деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</li> <li>– использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)</li> </ul>	<p>практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>– олимпиады</li> </ul>
	<p>–</p>	<p>–</p>



**Образовательное учреждение профсоюзов  
высшего образования  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



**БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ (филиал)**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

### **1.1. Область применения программы**

- Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

- С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

– **иметь практический опыт:**

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

**уметь:**

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

**знать:**

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов
- этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение;
- правила организации архивного хранения дел.

### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 38 часов;

производственной практики – 36 часов;

консультации ПП.03.01– 2 часа.

### 1.5. Формы промежуточной аттестации:

МДК.03.01. Архивариус	Экзамен, 6 семестр
ПП.03.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет, 6 сем.
ПМ.03. Квалификационный экзамен	КЭ, 6 семестр

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации и выполнения работ по профессиям секретаря-машинистки или архивариуса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координирует работу организации (приемной руководителя), ведет прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3	Осуществляет подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывает рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролирует сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формирует документы в дела.
ПК 1.7	Самостоятельно работает с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8	Осуществляет телефонное обслуживание, принимает и передает факсы.
ПК 1.9	Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составляет описи дел, осуществляет подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3	Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-.25	Раздел 1. Выполнение работ по получению профессии архивариуса	150	112	56	-	38	-		36
ПК 2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							-
	Консультации	2							
	<b>Всего:</b>	<b>188</b>	<b>148</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>		<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Архивариус

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ 03.), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Выполнение работ по получению профессии архивариус</b>		<b>112</b>
<b>МДК 03.01 Архивариус</b>		<b>112</b>
Тема 1. История возникновения терминов и понятий «архив», «архивный документ», «архивариус»	<b>Содержание</b>	6
	1. Краткая история архивного дела в Киевской и Московской Руси. Реформы Петра 1. Коллежская система делопроизводства и архивного дела. Архивная сфера страны в советский период и в современной России.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме:	2
	1. Эволюция архивного дела в России от дьяков до архивариуса.	
Тема 2. Современная законодательная и нормативная база деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов	<b>Содержание</b>	6
	2. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение для развития архивной сферы в современной России. Нормативные акты, регулирующие порядок делопроизводства и работу государственных, муниципальных и ведомственных архивов.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме:	4
	2. Законодательная и нормативная база деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов	
Тема 3. Система менеджмента в государственных,	<b>Содержание</b>	4
	3. Понятие функции управления (менеджмента) в архивах. Положение об архиве. Структура и штатное расписание. Работа с персоналом. Должностные	



муниципальных и ведомственных архивах		обязанности, ответственность и права архивариуса.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		2
	3.	Знакомство с типовыми Положениями о государственном архиве, архиве учреждения, должностными инструкциями сотрудников.	
Тема 4. Экспертиза ценности документов	<b>Содержание</b>		8
	4.	Нормативно-методические основы экспертизы ценности документов в государственных и ведомственных архивах. Экспертно-проверочная комиссия государственного архива. Экспертная комиссия организации, учреждения. Организация проведения, порядок и оформление результатов экспертизы ценности документов.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		8
	4.	Практическое знакомство с деятельностью и документацией экспертной комиссии, экспертно-проверочной комиссии государственного архива.	
Тема 5. Комплектование архива организации	<b>Содержание</b>		8
	5.	Источники комплектования архива. Состав документов, подлежащих передаче в архив. Номенклатура дел.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		8
	5.	Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.	
Тема 6. Составление и оформление описей дел	<b>Содержание</b>		6
	6.	Архивная опись как вид архивного справочника. Основные требования к оформлению описей.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		6
	6.	Порядок составления и оформления описи на каждую разновидность специфических для организации документов (научные отчеты, тексты программ радио- и телепередач и т.п.), а также на служебные ведомственные издания.	
Тема 7. Обеспечение сохранности документов архива	<b>Содержание</b>		2
	7.	Система мер обеспечения сохранности документов. Требования к зданиям и помещениям архива. Режимы хранения документов.	

	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме:	6
	7. Экскурсия в государственный архив для практического ознакомления с системой обеспечения сохранности документов	
Тема 8. Размещение документов в хранилище. Проверка их наличия и состояния	<b>Содержание</b>	2
	8. Средства хранения. Основные требования к стеллажам и шкафам. Топографирование стеллажей, шкафов, полок. Проверка наличия и состояния документов.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме:	2
	8. Практическое знакомство с размещением документов в хранилище ведомственного архива. Ролевая игра. Проверка наличия и состояния документов.	
Тема 9. Организация документов в архиве	<b>Содержание</b>	2
	9. Документальный и архивный фонд организации. Разновидности архивного фонда. Образование архивного фонда. Объединенный архивный фонд. Архивный фонд личного происхождения. Архивная коллекция.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме:	2
	9. «Определение фондовой принадлежности архивных документов и хронологических границы архивного фонда	
Тема 10. Организация документов в пределах архивного фонда	<b>Содержание</b>	2
	10. Основные понятия и требования к систематизации документов в архивном фонде. Организация документов по личному составу.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме:	2
	10. «Систематизация дел по личному составу».	
Тема 11. Учет документов в архиве	<b>Содержание</b>	2
	11. Общие требования к учету документов. Единицы учета. Система учетных документов архива. Порядок ведения основных учетных документов.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.	-
	<b>Практические занятия</b> по теме:	2
	11. «Составление учетных документов в архиве». Проверочная работа.	
Тема 12. Научно-	<b>Содержание</b>	-

справочный аппарат к документам архива	12.	Система научно-справочного аппарата. Описи дел, документов. Каталоги и ведомственные картотеки. Указатели. Обзоры. Историческая справка . Автоматизированный научно-справочный аппарат архив.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		2
	12.	«Составление архивной исторической справки».	
Тема 13. Использование документов архива	<b>Содержание</b>		2
	13.	Понятие использования документов архива. Информирование руководства и структурных подразделений организации, а также других организаций о наличии в архивах тех или иных документов и их содержании. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Выдача документов во временное пользование.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		2
	13.	«Составление архивной справки, выписки и архивной копии».	
Тема 14. Порядок передачи документов ведомственного архивов в государственные архивы	<b>Содержание</b>		2
	14.	Предельные сроки временного хранения архивных документов в организациях. Передача документов постоянного хранения в государственный архив.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		2
	1.	Порядок передачи документов постоянного хранения в государственный архив.	
Тема 15. Порядок приема архивных документов в государственных архивах	<b>Содержание</b>		2
	1.	Порядок приема архивных документов от источников комплектования. Прием архивных документов от ликвидированных организаций. Передача архивных документов из архива в архив. Взаимодействие архива с источниками комплектования.	
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрены.		-
	<b>Практические занятия</b> по теме:		2
	1.	«Составление акта приема-передачи документов ведомственного архива в государственный архив».	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Выполнение работ по получению профессии архивариус</b>			<b>38</b>
<b>Тематика домашних заданий для самостоятельной работы</b>			
1. Архивное право и архивное законодательство.			
2. Архивные путеводители.			

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>3. Архивный фонд Российской Федерации.</li><li>4. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.</li><li>5. Выявление и отбор документов информации для каталогизации.</li><li>6. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию.</li><li>7. Дополнительные справочные системы НСА.</li><li>8. Индексирование каталожных карточек.</li><li>9. Информационное обеспечение пользователей архивов.</li><li>10. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах.</li><li>11. Каталог как архивный справочник.</li><li>12. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Определение источников комплектования.</li><li>13. Маркетинг в архивах.</li><li>14. Направление использования архивных документов.</li><li>15. Нормативно-правовая база работы архива.</li><li>16. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.</li><li>17. Обзоры документов. Справочный аппарат к обзору.</li><li>18. Описание документной информации на каталожных карточках.</li><li>19. Описание документов и дел в архивных учреждениях и государственных архивах.</li><li>20. Описание документов и дел досоветского периода.</li><li>21. Описание документов и дел иного происхождения.</li><li>22. Определение вида архивного каталога.</li><li>23. Организация документов в пределах архивов (второй уровень организации документов).</li><li>24. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов).</li><li>25. Поиск документов в делопроизводстве и в архиве учреждения.</li><li>26. Понятие архивный документ и архив.</li><li>27. Понятие и содержание архивного маркетинга.</li><li>28. Порядок формирования архивных дел.</li><li>29. Предмет и основные понятия архивоведения.</li><li>30. Проверка наличия и состояния документов в архивах.</li><li>31. Работа с персоналом архива.</li><li>32. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге.</li><li>33. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ.</li><li>34. Система научно-справочного аппарата к архивным документам.</li><li>35. Систематизация карточек и ведения каталога.</li><li>36. Составление архивной описи дел и справочного аппарата к нему.</li></ol> |  |
|---|--|

37. Составление учетных документов в архиве.	
<p><b>Виды работ на практических занятиях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое знакомство с системой учет документов в архиве.</li> <li>2. Практическое ознакомление с задачами экспертизы ценности документов в делопроизводстве.</li> <li>3. Формирования дел организации.</li> <li>4. Составление акт приема-передачи дел при смене зав.архивом.</li> <li>5. Учет документов в государственном архиве.</li> <li>6. Проведение экспертизы ценности документов в ведомственном архиве.</li> <li>7. Составление описей дел.</li> <li>8. Подготовка архивной справки.</li> <li>9. Участие в составлении учетных документов в архиве организации.</li> <li>10. Наблюдение за работой ЭПК государственных архивов.</li> <li>11. Составление описи дел структурного подразделения.</li> <li>12. Составление лист-заверителя и оформление обложки дела.</li> <li>13. Знакомство с учетно-справочным аппарата ведомственного и государственных архивов.</li> <li>14. Описание дел постоянного хранения.</li> <li>15. Составление листа-заверителя и оформление обложки дела "Приказы по личному составу".</li> <li>16. Описание дел по личному составу</li> <li>17. Практическое знакомство с созданием страхового фонда.</li> <li>18. Составление научно-справочного аппарата к документам.</li> <li>19. Составление историческая справка.</li> <li>20. Практическое знакомство с режимом хранения архивных документов.</li> <li>21. Составление фондовых и тематических обзоров.</li> <li>22. Составление внутренней описи документов личного дела.</li> </ol>	<b>36</b>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Консультации ПП.03.01</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научно-техническая обработка архивного фонда. Определение фондовой принадлежности документов, формирование дел, их систематизация, составление описей, справочного аппарата к ним.</li> <li>2. Усовершенствование описей. Ознакомление с делами, включенными в опись, редактирование заголовков дел, составление предисловий и указателей к описям.</li> <li>3. Проверка наличия и состояния дел. Установление соответствия количества дел, зафиксированных в описях, с их фактическим наличием; выявление дел, подлежащих реставрации и дезинфекции; составление листа проверки наличия и акта проверки наличия и состояния дел, акта о розыске необнаруженных дел.</li> </ol>	<b>36</b> <b>2</b>

4. Простейшая реставрация архивных документов. Реставрация документов, подлежащих реставрации. Отбор реставрационных материалов. Очистка листов от пыли, расклейка сцементированных листов, заделка разрывов, выпадов, обрывов, укрепление документов способом наклейки (заплатки) на реставрационную бумагу.	
5. Организация учета и хранения документов. Ведение учетных документов, описание документов, составление каталожных карточек на них и картотек.	
6. Каталогизация архивных документов. Отбор документов и сведений из них для каталогизации, составление каталожных карточек, их редактирование и индексация, раскладка карточек в каталог.	
7. Подготовка архивных справок, архивных выписок, архивных копий. Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий.	
8. Знакомство с составлением тематических и фондовых обзоров архивных документов. Выявление комплекса документов по теме, их аннотация с указанием поисковых данных. (Тематический обзор). Обзорение отдельного фонда: данные о фондообразователе, хронологические рамки фонда, аннотация содержания дел, отдельных документов.	
9. Знакомство с подготовкой к публикации сборников документов. Участие в отборе документов для публикации, составлении примечаний и комментариев к ним.	
10. Организация научно-технической информации по архиву. Ознакомление с работой справочно-информационного отдела архива, изучение указателей литературы и неопубликованных научно-методических разработок, оформление заказов в справочно-информационном отделе.	
11. Экспертиза ценности документов в соответствии с Перечнем дел фонда. Участие в отборе дел, утративших научно-практическое значение. Составление акта на их уничтожение. Представление его на ЭПК архива.	
12. Работа в ведомственных архивах. Проверка состояния делопроизводства и архивов в учреждениях и на предприятиях.	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена.</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) не предусмотрена.</b>	-
<b>Всего</b>	<b>188</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете архивоведения.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:**

- раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

#### **Технические средства обучения включает:**

- персональные компьютеры Pentium 2 и выше,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет ИПС «КонсультантПлюс», ресурсы сети Интернет, профильные базы данных, системы электронного документооборота, электронного архива.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Основные источники:**

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785>

#### **Дополнительные источники:**

##### *Федеральные законы*

1) Федеральный закон О государственной тайне от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изменениями на 1 декабря 2007 г.)

2) Конституция Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ))1993

3) Трудовой кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс РБ. 2001 с изменениями 07.01.2011

4) Трудовой кодекс Республики Башкортостан (в ред. Законов РБ от 29.04.98 № 152-з и от 02.06.97 № 95-з)

Нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации

5) Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

6) Распоряжение Правительства РФ от 5 января 2005 г. № 5-р "Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росархиву, Роскультуре и Роспечати" (с изм. на 10 марта 2009 г.)

#### *Государственные стандарты*

7) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

8) ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

9) ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения

10) ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца

11) ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования

30. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007, регистрационный № 9059; с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 № 68

30. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М., 2010

31. Примерный перечень документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения. М., 2009

32. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

33. Управленческие документы постоянного срока хранения, образующиеся в деятельности негосударственных коммерческих организаций (хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов) Справочное пособие. - М., 2009

34. Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика)/ ФАА; ВНИИДАД.– М., 2009

Электронные ресурсы:

35. Архивная служба России (Росархив) [Электронный ресурс] [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)-Федеральная



36. Банк типовых документов [Электронный ресурс] [www.dogovor.desk.ru](http://www.dogovor.desk.ru)
37. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru)
38. Журнал «Секретарь-референт» сетевая версия [Электронный ресурс] [www.prof.by](http://www.prof.by) -
39. Конференция-выставка по электронному документообороту и автоматизации управления [Электронный ресурс] [www.DOCFLOW.ru](http://www.DOCFLOW.ru)
40. Лаборатория новых информационных технологий [Электронный ресурс] [www.landocs.ru](http://www.landocs.ru)-Компания
41. Электронные офисные системы [Электронный ресурс] [www.eos.ru](http://www.eos.ru)
42. <http://law.edu.ru/> - Юридический портал
43. [garant.ru](http://garant.ru) - система Гарант
44. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по получению профессии секретаря – машинистки и архивариуса» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по получению профессии архивариуса» и специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года является обязательным.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных

организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обеспечивать сохранность документов, законченных делопроизводством.	Правильность, соответствие документов на основании действующих норм и правил делопроизводства и архивного дела.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</li> </ul>
Участвовать в разработке номенклатуры дел, проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив.	Правильность разработки номенклатуры дел, соответствие требованиям и нормам.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.	Соответствие нормативным требованиям.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.	Правильность составления и оформления описей.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.	Правильность и регламентированность оформления актов дел к уничтожению.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Осуществлять прием, регистрацию, учет поступающих документов, проверять правильность оформления документов с учетом предъявляемых требований.	Соответствие приема, регистрации, учета поступающих документов нормативным актам. Правильность оформления документов.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Оформлять регистрационные карточки и создавать банки данных.	Правильность оформления и ведения банка данных.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;</li> </ul>
Вести картотеки учета прохождения документальных материалов.	Правильность ведение картотек учета документооборота.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</li> </ul>
Вести поиск информации по справочному аппарату (картотекам) организации.	Эффективность использования справочного аппарата.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> <li>- моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</li> </ul>

Формы и методы промежуточного контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик;</li> <li>– мониторинг;</li> <li>– оценка содержания портфолио студента</li> </ul>
Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	– мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной

способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	области организации документационного обеспечения управления	практике
Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления	– практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в работе различных средств и систем телекоммуникаций, - использование информационных систем, пакетов программ, ИС в профессиональной деятельности	– экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик
Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента
Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания портфолио студента

<p>Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>– открытые защиты творческих и проектных работ;</li> <li>– сдача квалификационных экзаменов, зачетов</li> </ul>
<p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области документационного обеспечения управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– семинары, «круглые столы»;</li> <li>– учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы;</li> <li>– конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>– олимпиады</li> </ul>
<p>Может исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;</li> <li>- соблюдение техники безопасности, санитарных норм и правил;</li> <li>- соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка);</li> <li>- ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка знаний ТБ;</li> <li>– своевременность постановки на воинский учёт;</li> <li>– участие в воинских сборах</li> </ul>