

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.2023 14:21:51
Уникальный программный ключ:
72a47d...42366ed030bf219f69a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)
Финансово-экономический факультет**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки/Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника
Бухгалтер**

Кафедра: Экономики и информационных технологий

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Требования к результатам освоения дисциплины	3
3. Содержание учебной дисциплины	6
4. Темы и задания для практических занятий	9
5. Методические рекомендации по освоению учебного материала.....	55
6. Задания для самостоятельной работы студентов.....	56
7. Вопросы к итоговому контролю знаний.....	59
8. Задания для контрольных работ	61
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	64
10. Словарь терминов.....	65

1. Цели и задачи дисциплины

Бухгалтерский учет – это фундаментальная наука, сложившаяся в XIX веке. Бухгалтерский учет берет свое начало из математики, поэтому в учете все должно быть логично, последовательно и понятно. Принцип двойной записи, предложенный Лукой Пачоли – основа бухгалтерского учета, известна и понятна всем профессиональным бухгалтерам. При работе с учетной информацией важно понять логику бухгалтерского учета, которая свойственна не только российской системе учета, но и международной практике. Теоретическая информация должна быть пояснена практическим материалом.

Целью дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности. «Основы бухгалтерского учета» имеют своей целью закрепление полученных теоретических знаний, приобретение навыков, решения практических ситуационных задач.

Задачи:

- раскрытие сущности и содержания бухгалтерского учета;
- изучение основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- усвоение основных понятий используемых в учете;
- раскрытие предмета и изучение метода бухгалтерского учета его форм и процедур
- ознакомление с основами бухгалтерской отчетности и формированием учетной политики организации.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с **ФГОС СПО** процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций по данной специальности:

а) общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения обучающиеся должны

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

• **3. Содержание учебной дисциплины**
«Основы бухгалтерского учета»
Очная форма обучения

Названия модулей и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Аудиторные занятия, из них		Самостоятельная работа
		лекции	практ. занятия	
Модуль 1. Основные принципы бухгалтерского учета				
1. Содержание бухгалтерского учета и его место в системе управления организацией	6	2	2	2
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета	6	2	2	2
3. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	10	4	4	2
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	6	2	2	2
Модуль 2. Понятие и составные части бухгалтерского баланса				
5. Баланс как информационная модель финансового состояния организации.	8	2	2	4
6. Составные части баланса	12	4	4	4
Модуль 3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции				
7. Классификация и учет затрат	8	2	2	4
8. Себестоимость	12	4	4	4
Модуль 4. Учет финансовых результатов				
9. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета выручки (доходов) от реализации и прочих доходов	16	4	6	6
10. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета прибыли от реализации	12	2	4	6
Итого:	96	28	32	36
Итоговый контроль дифференцированный зачет				

Модуль I. Основные принципы бухгалтерского учета

Тема 1. Содержание бухгалтерского учета и его место в системе управления организацией

Сущность и значение бухгалтерского учета. Цель и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией, специфика их потребностей в бухгалтерской информации. Виды бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета

Основные уровни регулирования бухгалтерского учета в России: законодательный, нормативный, методический, рабочие документы организации. Основное назначение и содержание Федерального закона №129-ФЗ от 23.11.1996г. «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) как система национальных бухгалтерских стандартов, их назначение и взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности. Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Назначение учетной политики и взаимосвязь с системой национальных стандартов.

Тема 3. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета

Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация: группировка имущества по составу и назначению, по источникам его образования; модели текущего учета основных хозяйственных процессов: приобретение средств, производства и предметов труда, изготовление продукции, реализация готовой продукции.

Документирование хозяйственных операций. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Экономическая сущность счетов, их классификация. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская отчетность: состав, функции. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Понятие и функции учетных регистров. Их классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Содержание и отличия форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.

Модуль II. Понятие и составные части бухгалтерского баланса

Тема 5. Баланс как информационная модель финансового состояния организации

Бухгалтерский баланс – основной источник информации для внешних и внутренних пользователей. Его значение и виды.

Типы изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса.

Тема 6. Составные части баланса

Актив и пассив бухгалтерского баланса. Основные разделы бухгалтерского баланса: внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

Критерии признания и оценки активов, обязательств, доходов и расходов. Формирование статей бухгалтерского баланса.

Расшифровка статей бухгалтерского баланса в формах финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Модуль III. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 7. Классификация и учет затрат

Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные и непроизводственные расходы.

Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования; прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты.

Тема 8. Себестоимость продукции

Состав себестоимости. Виды себестоимости. Отражение формирования себестоимости на счетах бухгалтерского учета. Понятие готовой продукции

Модуль IV. Учет финансовых результатов

Тема 9. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета выручки (доходов) от реализации, и прочих доходов

Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание.

Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов и расходов.

Учет доходов и расходов. Назначение и структура счетов «Продажи», «Прочие доходы и расходы».

Тема 10. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета прибыли от реализации

Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов.

Формирование прибыли или убытков.

Назначение, структура и образование счёта «Прибыли и убытки».

Реформация баланса.

4. Темы и задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине «Основы бухгалтерского учета (Раздел: Основы бухгалтерского учета)» имеют своей целью закрепление полученных теоретических знаний, приобретение навыков решения ситуационных задач.

Модуль I. Основные принципы бухгалтерского учета

Тема 1. Содержание бухгалтерского учета и его место в системе управления организацией

Задача 1.

Сгруппируйте пользователей учетной информации, выделив группы в соответствии с классификацией: внутренние пользователи; внешние пользователи заинтересованные; внешние пользователи незаинтересованные:

1. Генеральный директор.
2. Ревизионная комиссия.

3. Налоговая инспекция.
4. Обслуживающий банк.
5. Акционер-работник организации
6. Начальник отдела снабжения.
7. Заместитель генерального директора.
8. Начальник отдела сбыта.
9. Аудиторская фирма.
10. Инвестор.
11. Арбитражный суд.
12. Пенсионный фонд.
13. Акционеры.
14. Управление статистики.
15. Федеральное казначейство.
16. Страховая компания.
17. Фонд социального страхования.
17. Лизинговая компания.

Задача 2.

На основании данных задачи 1 определите, вид бухгалтерского учета, необходимый каждому пользователю для принятия правильных решений.

Тесты:

1. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об:

- а) обязательствах;
- б) собственном капитале;
- в) внеоборотных активах;
- г) имуществе;
- д) краткосрочных обязательствах

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) капитал и резервы;
- б) долгосрочные вложения в материальные ценности;
- в) имущество;
- г) обязательства;
- д) денежные средства;
- е) хозяйственные операции.

3. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации

б) выявление нарушений законодательства и наказание виновных;
в) формирование полной и достоверной информации об имущественном положении организации

г) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

д) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;

е) выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации;

4. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательствах и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам – это:

а) кассовый учет;

б) синтетический учет;

в) управленческий учет;

г) аналитический учет.

5. Учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета – это:

а) кассовый учет;

б) синтетический учет;

в) управленческий учет;

г) аналитический учет.

6. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета – это:

а) бухгалтерская отчетность;

б) синтетический учет;

в) План счетов;

г) бухгалтерские документы;

д) аналитический учет.

7. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам – это:

а) законодательство о бухгалтерском учете;

б) синтетический учет;

в) План счетов;

г) бухгалтерские документы;

д) бухгалтерская отчетность;

е) аналитический учет;

8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- а) налоговые органы;
- б) руководители организаций;
- в) аудиторы;
- г) главный бухгалтер;
- д) все сотрудники бухгалтерии.

9. Несут ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности:

- а) налоговые органы;
- б) руководители организаций;
- в) аудиторы;
- г) главные бухгалтеры;
- д) все сотрудники бухгалтерии.

10. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется:

- а) в валюте Российской Федерации - в рублях;
- б) в валюте Российской Федерации - в рублях и в условных единицах;
- в) в денежном выражении;
- г) в валюте поставщика.

11. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет, называются:

- а) бухгалтерскими;
- б) первичными учетными;
- в) входящими;
- г) учетными.

12. Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете производятся в соответствии с:

- а) Рабочим Планом счетов;
- б) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»;
- в) утвержденным в организации графиком документооборота;
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- д) кодексом этики бухгалтера.

13. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности предназначены:

- а) регистры бухгалтерского учета;
- б) входящие бухгалтерские документы;
- в) график документооборота;
- г) формы бухгалтерской отчетности;
- д) машинограммы.

14. Сопоставление фактического наличия имущества и данных бухгалтерского учета – это:

- а) трансформация учетных записей;
- б) ревизия;
- в) аудит;
- г) инвентаризация;
- д) налоговая проверка.

15. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а) налоговый инспектор;
- б) руководитель организаций;
- в) аудитор;
- г) главный бухгалтер;
- д) начальник архива.

Модуль 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета

Задача 3.

Определите принадлежность указанных документов к уровням государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая).
3. Положение о документообороте в организации.
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
5. Налоговый кодекс РФ.
6. Приказ «Об учетной политике организации».
7. Приказ Минфина РФ от 6.08.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) и «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008).
8. Рабочий план счетов.

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

10. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 8.02.1998 г.

11. График документооборота.

12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфина от 13.06.1995г. № 49.

Тесты:

1. Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации – это:

- а) способы записи в учетных регистрах;
- б) учетная политика;
- в) способы ведения бухгалтерского учета;
- г) виды бухгалтерского баланса;
- д) бухгалтерские справки.

2. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

- а) рабочий план счетов;
- б) способы записи в учетных регистрах;
- в) учетная политика;
- г) график документооборота;
- д) принципы бухгалтерского учета.

3. В состав учетной политики входят:

- а) рабочий план счетов бухгалтерского учета
- б) формы первичных учетных документов
- в) документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- г) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- д) устав организации;
- е) способы оценки активов и обязательств;
- ж) порядок контроля за хозяйственными операциями;
- и) правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- к) формы регистров бухгалтерского учета.

4. Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

5. Своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

6. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;

- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

7. Большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

8. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

9. Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;

- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

10. Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств, других организаций – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

11. Принятая организацией учетная политика

- а) подлежит оформлению приказами;
- б) подлежит оформлению распоряжениями;
- в) не подлежит специальному оформлению;
- г) подлежит передаче в налоговые органы.

12. Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику:

- а) не позднее 30 дней со дня гос. регистрации юридического лица;
- б) не позднее 90 дней со дня гос. регистрации юридического лица;
- в) не позднее 360 дней со дня гос. регистрации юридического лица;
- г) не позднее 180 дней со дня гос. регистрации юридического лица.

13. Изменение учетной политики организации:

- а) не может производиться;
- б) при изменении законодательства;
- в) может производиться при необходимости;
- г) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- д) в случае существенного изменения условий хозяйствования;

е) в случае увольнения главного бухгалтера.

14. Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета:

- а) без знания о которых заинтересованные пользователи не могут принимать управленческие решения;
- б) без знания о которых невозможна достоверная оценка финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и (или) движения денежных средств;

в) которые отражены в аудиторском заключении;

г) которые раскрываются в учетной политике.

15. Изменение учетной политики производится:

а) всегда с начала отчетного года;

б) с начала отчетного года, при отсутствии определенных причин;

в) в любой момент деятельности организации;

г) при увольнении главного бухгалтера.

16. Последствия изменения учетной политики:

а) всегда оцениваются в денежном выражении;

б) не оцениваются;

в) оцениваются в количестве измененных способов ведения бухгалтерского учета;

г) оцениваются в денежном выражении в случае их существенного влияния на финансовое положение и финансовые результаты ее деятельности.

Модуль 3. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета

Задача 4.

Произведите группировку имущества организации по составу и назначению.

Таблица 1

Состав имущества организации на 1 января 201X г.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Денежные средства на валютном счете	3.000
2.	Финансовые вложения в ценные бумаги	200
3.	Топливо	75
4.	Готовая продукция	2.245
5.	Здание цеха основного производства	1.600
6.	Товары отгруженные	520
7.	Тара для упаковки готовой продукции	1.000
8.	Денежные средства в кассе	50

9.	Денежные средства на депозите	300
10.	Сырье и основные материалы	900
11.	Нематериальные активы	1.000
12.	Незавершенное производство в цехах	1.200
13.	Дебиторская задолженность покупателей	100
14.	Денежные средства на расчетном счете	1.020
15.	Запасные части	600
16.	Вспомогательные материалы	200
17.	Основные средства цехового назначения	3.000
18.	Здание заводоуправления	2.000
19.	Расходы будущих периодов	300
20.	Задолженность подотчетных лиц	15
21.	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	1.000
22.	Здание склада	4.000
Итого:		24.325

Таблица 2

Группировку имущества организации по составу и назначению осуществить

Имущество организации	Сумма, тыс. руб.
Внеоборотные активы	
Оборотные активы	
Итого	24.325

Задача 5.

Произведите группировку источников имущества организации.

Таблица 3

Состав источников имущества организации на 1 января 201X г.

№ п/п	Наименование источников имущества организации	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Краткосрочные кредиты банков	2.500
2.	Задолженность поставщикам	55
3.	Долгосрочные займы	4.000
4.	Нераспределенная прибыль	2.000
5.	Резервный капитал	500
6.	Задолженность по налогам	200

7.	Добавочный капитал	1.000
8.	Целевые поступления	300
9.	Задолженность работникам по оплате труда	3.500
10.	Долгосрочные кредиты банков	2.000
11.	Уставный капитал	5.000
12.	Задолженность органам страхования и обеспечения	1.200
13.	Резервы предстоящих расходов	220
14.	Прочие кредиторы	80
15.	Задолженность перед учредителями	270
16.	Краткосрочные займы	1.500
Итого:		24.325

Таблица 4

Группировку источников имущества организации по видам осуществите

№ п/п	Группы источников имущества организации	Сумма, тыс. руб.
1.	Собственные источники	
2.	Заемные средства:	
2а	долгосрочные обязательства	
2б	краткосрочные обязательства	
Итого:		24.325

Задача 6.

Составьте бухгалтерский баланс ООО «Мир» по упрощенной форме.

Таблица 5

Состав имущества и источников его формирования в ООО «Восток» на 1 марта 201X г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Нематериальные активы	20
2.	Добавочный капитал	227

3.	Основные средства	260
4.	Заемные средства	346
5.	Кредиторская задолженность	320
6.	Затраты в незавершенном производстве	189
7.	Запасные части для ремонта	23
8.	Прибыль прошлых лет и отчетного года	352
9.	Дебиторская задолженность	192
10.	Сырье и материалы	385
11.	Готовая продукция	153
12.	Денежные средства	248
13.	Уставный капитал	130
14.	Целевое финансирование и поступления	95

Таблица 6

Упрощенная форма бухгалтерского баланса

Актив		Пассив	
Наименование разделов	Сумма, тыс. руб.	Наименование разделов	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
		IV. Долгосрочные обязательства	
II. Оборотные активы		V. Краткосрочные обязательства	
Баланс	1470	Баланс	1470

Задача 7

Используя данные задачи 5 и задачи 6 заполнить бухгалтерский баланс по упрощенной форме (таблица 6).

Задача 8.

Определите экономическую сущность счетов, откройте счета бухгалтерского учета и выведите конечное сальдо:

Счет 01 «Основные средства»:

Сальдо на начало - 365 000 руб.

Счет 75 «Расчеты с учредителями»

Сальдо на начало(Дт) – 65923 руб.

Дебетовый оборот за месяц - 150 000 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 63 000 руб.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Сальдо на начало - 500 руб.
Дебетовый оборот за месяц – 12500 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 13000 руб.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Сальдо на начало - 15 000 руб.
Дебетовый оборот за месяц - 51 000 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 44 000 руб.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Сальдо на начало - 500 руб.
Дебетовый оборот за месяц – 12500 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 13000 руб.

Дебетовый оборот за месяц - 64210 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 85100 руб.

Счет 20 «Основное производство»
Сальдо на начало - 2 000 руб.
Дебетовый оборот за месяц - 63 000 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 51 000 руб.

Счет 10 «Материалы»:
Сальдо на начало - 10 000 руб.
Дебетовый оборот за месяц - 5 000 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 7 000 руб.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Сальдо на начало - 15 000 руб.
Дебетовый оборот за месяц - 51 000 руб.
Кредитовый оборот за месяц – 44 000 руб.

Таблица 7

Схема активного счета

Код счета, наименование счета

Дебет	Кредит
Остаток на начало месяца	
Обороты по дебету	Обороты по кредиту
Остаток на конец месяца	

Схема пассивного счета

Код счета, наименование счета

Дебет	Кредит
	Остаток на начало месяца
Обороты по дебету	Обороты по кредиту
	Остаток на конец месяца

Задача 9.

Используя исходные данные, постройте бухгалтерский баланс ООО «Ветер» по упрощенной форме на начало и конец отчетного периода.

Остатки по счетам на 01.04.2011 расчетного периода

51 «Расчетный счет» - 1 000 000 руб.

80 «Уставный капитал» – 2 000 000 руб.

01 «Основные средства» - 1 000 000 руб.

04 «Нематериальные активы» – 200 000 руб.

50 «Касса» – 5 000 руб.

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 205 000 руб.

Хозяйственные операции ООО Ветер за апрель 201X г.

Задача 10.

Составьте бухгалтерские проводки и определите тип хозяйственных операций, влияющих на изменения в бухгалтерском балансе ООО «Проспект».

Таблица 10

Хозяйственные операции ООО «Проспект»

1	Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000
2	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890
3	Поступили от поставщика материалы	28000
4	Отпущены со склада материалы на нужды производства	10000
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28300
6	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890
7	Выпущена из основного производства готовая продукция	245700

I тип: $A+X-X=P$

II тип: $A=P+X-X$

III тип: $A+X=P+X$

IV тип: $A-X=P-X$

Задача 11.

Составить бухгалтерский баланс по упрощенной форме ООО «Праздник» на 01 июня 201X г. используя данные о влиянии хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Таблица 11

Баланс ООО «Праздник» на 1 мая 201X года

Актив Пассив

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300 000	Уставный капитал	400 000
Материалы	60 000	Резерв предстоящих расходов	40 000
Незавершенное производство	60 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	30 000
Расчетный счет	120 000	Расчеты с поставщиками	20 000
		Краткосрочные кредиты банков	50 000
Баланс	540 000	Баланс	540 000

Хозяйственные операции ООО «Праздник» за май 201Хг.:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Перечислено, с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	180000
2	Отпущены материалы в производство	42000
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	4800
4	Поступили материалы от поставщика	32000
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	89000
6	Начислен единый социальный налог с заработной платы рабочих	23674

Задача 12.

Отразите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:

1. В результате инвентаризации на складе материалов выявлен излишек 10 кг гвоздей по цене 120 руб.

2. В результате инвентаризации на складе товаров выявлена недостача 10 стульев по цене 1000 руб.:

а) виновное лицо найдено и согласно возместить ущерб путем удержания из заработной платы;

б) виновное лицо не найдено.

Тесты:

1. Предметом изучения бухгалтерского учета является:

- а) финансовая деятельность организации;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) хозяйственная деятельность организации;
- г) счета бухгалтерского учета;
- д) денежные средства.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество организации по составу и размещению;
- б) имущество организации по источникам образования;
- в) финансы организации;
- г) прибыль организации;
- д) финансово-хозяйственные операции.

3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов:

- а) приобретение средств, производства и предметов труда;
- б) хранение средств, производства и предметов труда;

- в) изготовление продукции;
- г) реклама готовой продукции;
- д) реализация готовой продукции.

4. Денежное выражение имущества и обязательств – это:

- а) инвентаризация;
- б) документирование;
- в) оценка;
- г) калькуляция;
- д) счета;
- е) двойная запись;
- ж) баланс;
- з) отчетность.

5. Определение себестоимости единицы продукции – это:

- а) инвентаризация;
- б) документирование;
- в) оценка;
- г) калькуляция;
- д) счета;
- е) двойная запись;
- ж) баланс;
- з) отчетность.

6. Система показателей об имущественном и финансовом положении организации за определенный период – это:

- а) инвентаризация;
- б) документирование;
- в) оценка;
- г) калькуляция;
- д) счета;
- е) двойная запись;
- ж) баланс;
- з) отчетность.

7. Связь двух счетов в зависимости от содержания хозяйственной операции – это:

- а) инвентаризация;
- б) документирование;
- в) оценка;
- г) корреспонденция;
- д) счета;
- е) двойная запись;

- ж) баланс;
- з) отчетность.

8. Подтверждение факта осуществления финансово-хозяйственной операции, - это сущность:

- а) инвентаризации;
- б) документирования;
- в) оценки;
- г) калькуляции;
- д) счетов;
- е) двойной записи;
- ж) баланса;
- з) отчетности.

9. Счета, отражающие имущество организации по источникам образования – это:

- а) активные счета;
- б) пассивные счета;
- в) активно-пассивные счета;
- г) синтетические счета;
- д) аналитические счета;
- е) забалансовые счета;
- ж) балансовые счета.

10. Счета, для записи на которых не используется метод двойной записи, – это:

- а) активные счета;
- б) пассивные счета;
- в) активно-пассивные счета;
- г) синтетические счета;
- д) аналитические счета;
- е) забалансовые счета;
- ж) балансовые счета.

11. Счета, увеличивающиеся по дебету и уменьшающиеся по кредиту, имеющие всегда дебетовое сальдо – это:

- а) активные счета;
- б) пассивные счета;
- в) активно-пассивные счета.
- г) синтетические счета;
- д) аналитические счета;
- е) забалансовые счета;
- ж) балансовые счета.

12. Баланс, составленный без учета регулирующих величин, называется:

- а) начальный баланс;
- б) заключительный баланс;
- в) баланс-нетто;
- г) баланс-брутто;
- д) консолидированный баланс;
- е) периодический баланс.

13. Баланс, включающий информацию об имуществе и обязательствах нескольких юридических лиц, - это:

- а) начальный баланс;
- б) заключительный баланс;
- в) баланс-нетто;
- г) баланс-брутто;
- д) консолидированный баланс;
- е) периодический баланс.

14. Основное правило баланса:

- а) имущество всегда равно капиталу;
- б) пассив всегда равен заемным средствам;
- в) актив всегда равен пассиву;
- г) оборотные средства всегда равны внеоборотным средствам;
- д) денежные средства всегда равны капиталу.

15. Что из нижеперечисленного не может входить в состав финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет о движении запасов;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет об изменении капитала;
- е) пояснительная записка;
- ж) аналитическая расшифровка;
- з) аудиторское заключение, в случае обязательного аудита.

Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Задача 13.

На основании приведенных данных следует:

1. открыть синтетические счета в Главной книге на 1 июля 201X года;
2. на основании хозяйственных операций составить журнал регистрации операций за июль 201X года;

3. открыть журналы-ордера по приведенной форме: №1 – по кредиту счета 50 «Касса», №2 – по кредиту счета 51 «Расчетные счета», №4 – по кредиту счета 66 «Краткосрочные кредиты и займы», №6 – по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», №7 – по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», №8 – по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», №10 – по кредиту счетов 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов», 10 «Материалы», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», №11 – по кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

4. Данные журналов-ордеров отразить в Главной книге по приведенной форме, подсчитать обороты и вывести сальдо по счетам на 1 июля 201X года, а также дебетовые ведомости к ним.

Таблица 13

Остатки по синтетическим счетам ООО «Право» на 1 июня 201X года

Наименование счетов и их шифры	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	100000	
02 «Амортизация основных средств»		11273
04 «Нематериальные активы»	8754	
05 «Амортизация нематериальных активов»		900
10 «Материалы»	18950	
20 «Основное производство»	32980	
41 «Товары»	2425	
43 «Готовая продукция»	300	
50 «Касса»	1434	
51 «Расчетные счета»	43770	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		20400
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	1128	
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		30730
68 «Расчеты по налогам и сборам»		5500
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		1710
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		1330
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	746	
80 «Уставный капитал»		100000
83 «Добавочный капитал»		5803
99 «Прибыли и убытки» (прибыль)		32841
Итого	210487	210487

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Право»
за июль 201X года

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка		Сумма, тыс. руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Поступили материалы от поставщика			1200
2.	Оплачен счет поставщика с расчетного счета за доставку материалов			50
3.	Отпущены материалы в основное производство			900
4.	Получен счет ОАО Мосэнерго за электроэнергию, израсходованную на основное производство			300
5.	Начислена заработная плата работникам основного производства			980
6.	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы работников основного производства			127
7.	Произведены начисления страховых взносов			333
8.	Перечислена с расчетного счета в погашение задолженности бюджету сумма по налогам и сборам			510
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по страховым взносам			333
10.	Получено по чеку в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы			1000
11.	Выдана из кассы заработная плата			853
12.	Выдано подотчетному лицу Копейкину М.И. на покупку материалов			50
13.	Оприходованы на склад гвозди, приобретенные подотчетным лицом Копейкиным М.И.			42
14.	Возвращен подотчетным лицом Ивановым М.И. в кассу остаток подотчетной суммы			8
15.	Начислена амортизация: - по основным средствам, используемым в основном производстве - по нематериальным активам, используемым в основном производстве			400 20

16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			500
18.	Поступили на расчетный счет деньги от покупателей			851
Итого по журналу:				

Таблица 15

Оборотно-сальдовая ведомость

№счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	Итого:						

Таблица 16

Журнал-ордер № 1
за январь 201X г. по кредиту счета 50 «Касса»

Дата	С кредита счета «Касса» в дебет счетов						Итого
	51	70	71	и т.д.			
Итого:							

Таблица 17

Ведомость № 1
за январь 201Xг. по дебету счета 50 «Касса»
Сальдо на начало месяца по Главной книге _____ руб.

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов						Итого
	51	90	76	и т.д.			
Итого							

Главная книга по счету 50 «Касса» за январь 201X г.

Месяц	Обороты по дебету с кредита счетов			Итого по дебету	Итого по кредиту	Сальдо	
	50					Дебет	Кредит
На 01.01							
январь							
На 01.02.							

Тесты:

1. Для накапливания, группировки и систематизации по счетам однородных хозяйственных операций предназначены:

- а) счета бухгалтерского учета;
- б) учетные регистры;
- в) карточки учета хозяйственных операций;
- г) первичные документы.

2. По видам учетных записей учетные регистры бывают:

- а) аналитические;
- б) синтетические;
- в) хронологические;
- г) систематические;
- д) комбинированные;
- е) книги;
- ж) карточки;
- з) сводные листы.

3. По назначению и объему информации учетные регистры бывают:

- а) аналитические;
- б) синтетические;
- в) хронологические;
- г) систематические;
- д) комбинированные;
- е) книги;
- ж) карточки;
- з) сводные листы.

4. По внешней форме учетные регистры бывают:

- а) аналитические;
- б) синтетические;
- в) хронологические;

- г) систематические;
- д) комбинированные;
- е) книги;
- ж) карточки;
- з) сводные листы.

5. Регистры, которые используются для записей операций в порядке их совершения (чаще всего в порядке поступления документов в бухгалтерию) без группировки их по счетам, - это:

- а) аналитические;
- б) синтетические;
- в) хронологические;
- г) систематические;
- д) комбинированные;
- е) книги;
- ж) карточки;
- з) сводные листы.

6. Запись хозяйственных операций в регистры называется:

- а) разноской операций;
- б) оформлением регистров;
- в) определением сальдо;
- г) выведением итогов;
- д) учетным процессом.

7. Способы исправления ошибок в учетных регистрах:

- а) корректурный;
- б) способ новой записи;
- в) сальдированный;
- г) корректорный;
- д) способ дополнительной записи;
- е) способ «красное сторно»;
- ж) способ обратной проводки.

8. Способ, при котором исправление осуществляется зачеркиванием ошибочной записи одной чертой, правильная сумма надписывается сверху. Затем делают надпись «Исправлено» и ставят дату, фамилию и подпись лица, осуществившего исправление, - это:

- а) корректурный;
- б) способ новой записи;
- в) сальдированный;
- г) корректорный;
- д) способ дополнительной записи;

- е) способ «красное сторно»;
- ж) способ обратной проводки.

9. Способ, при котором для исправления ошибки делается дополнительная запись той же корреспонденцией счетов, – это:

- а) корректурный;
- б) способ новой записи;
- в) сальдированный;
- г) корректорный;
- д) способ дополнительной записи;
- е) способ «красное сторно»;
- ж) способ обратной проводки.

10. Способ, используемый для корректировки неправильно указанной корреспонденции счетов, - это:

- а) корректурный;
- б) способ новой записи;
- в) сальдированный;
- г) корректорный;
- д) способ дополнительной записи;
- е) способ «красное сторно»;
- ж) способ обратной проводки.

11. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- а) произвольный;
- б) дебетовый;
- в) кредитовый;
- г) смешанный.

12. Главная книга открывается на:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) полугодие;
- г) год.

13. Форма учета, при которой оборотная ведомость заполняется по данным Главной книги – это:

- а) мемориально-ордерная;
- б) журнально-ордерная;
- в) автоматизированная;
- г) упрощенная.

14. Форма учета, при которой по данным оборотной ведомости заполняется Главная книга – это:

- а) мемориально-ордерная;

- б) журнально-ордерная;
- в) автоматизированная;
- г) упрощенная.

15. Форма учета, специально созданная для субъектов малого и среднего бизнеса, - это:

- а) мемориально-ордерная;
- б) журнально-ордерная;
- в) автоматизированная;
- г) упрощенная.

Модуль II. Понятие и составные части бухгалтерского баланса

Тема 5. Баланс как информационная модель финансового состояния организации

Задача 14.

Раскройте основные требования, которым должна удовлетворять бухгалтерская отчетность организации по форме, представленной в таблице

Таблица 19

Требования к бухгалтерской отчетности

Требования	Содержание требований
Достоверность	
Полезность	
Полнота	
Существенность	
Нейтральность	
Последовательность	

Задача 15.

Укажите, какой раздел бухгалтерского баланса отражает информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- I. Внеоборотные активы
- II. Оборотные активы
- III. Капитал и резервы
- IV. Долгосрочные обязательства
- V. Краткосрочные обязательства.

Тема 6. Составные части баланса

Задача 16.

Заполните строку бухгалтерского баланса «Нематериальные активы», если имеются следующие данные:

Таблица 20

Показатели по счетам 04 «Нематериальные активы» и 05 «Амортизация нематериальных активов» в бухгалтерском учете, руб.

	На отчетную дату
1	2
1. По дебету счета 04	6360000
2. По кредиту счета 05	620416

Таблица 21

Показатели Бухгалтерских балансов за 2011 г. и за 2012 г., тыс. руб.

«На конец отчетного периода» «Нематериальные активы» Бухгалтерского баланса за 2011 г.	2280
«На конец отчетного периода» «Нематериальные активы» Бухгалтерского баланса за 2012 г.	2457

Организация не производит переоценку НМА.

Таблица 22

Фрагмент Бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	2	3	4	5
	АКТИВ			
	I. Внеоборотные активы			
	Нематериальные активы			

Задача 17.

Заполните строку бухгалтерского баланса «Основные средства», если имеются следующие данные:

Таблица 23

Показатели по счетам 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств» в бухгалтерском учете, руб.

	На отчетную дату
1	2
1. По дебету счета 01	18537000
2. По кредиту счета 02	2342196

Таблица 24

Показатели Бухгалтерских балансов за 2011 г. и за 2012 г., тыс. руб.

«На конец отчетного периода» «Основные средства» Бухгалтерского баланса за 2011 г.	17945
«На конец отчетного периода» «Основные средства» Бухгалтерского баланса за 2012 г.	17856

Таблица 25

Фрагмент Бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	2	3	4	5
	АКТИВ			
	I. Внеоборотные активы			
	Основные средства			

Задача 18.

Заполните строку бухгалтерского баланса «Запасы», если имеются следующие данные:

Таблица 26

Показатели по счетам 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция», руб.

	На отчетную дату
1	2
1. По дебету счета 10	3632400
2. По дебету счета 20	6081300
3. По дебету счета 41	7740000
4. По дебету счета 43	4602000

Таблица 27

Показатели Бухгалтерских балансов за 2011 г. и за 2012 г., тыс. руб.

«На конец отчетного периода» «Запасы» Бухгалтерского баланса за 2011 г.	28398
«На конец отчетного периода» «Запасы» Бухгалтерского баланса за 2012 г.	34106

Таблица 28

Фрагмент Бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011г.
1	2	3	4	5
	АКТИВ			
	II. Оборотные активы			
	Запасы			

Задача 19.

Заполните строку бухгалтерского баланса «Дебиторская задолженность», если имеются следующие данные:

Таблица 29

Показатели по счетам 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», руб.

Показатель	На отчетную дату	
	Со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты	Со сроком погашения более 12 месяцев после отчетной даты
1	2	3
1. По дебету счета 62	6684000	765000
2. По дебету счета 60	345000	-
3. По дебету счета 70	42300	-
4. По дебету счета 71	21000	-
5. По дебету счета 73	151500	-
6. По дебету счета 76	1098000	675000

Таблица 30

Показатели Бухгалтерских балансов за 2011 г. и за 2012 г., тыс. руб.

«На конец отчетного периода» по строке «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после, отчетной даты)» Бухгалтерского баланса за 2011 г.	1200
«На конец отчетного периода» по строке «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после, отчетной даты)» Бухгалтерского баланса за 2012 г.	2700
«На конец отчетного периода» по строке «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)» Бухгалтерского баланса за 2011 г.	6836
«На конец отчетного периода» по строке «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)» Бухгалтерского баланса за 2012 г.	7890

Таблица 31

Фрагмент Бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	2	3	4	5
	АКТИВ			
	II. Оборотные активы			
	Дебиторская задолженность, в том числе			
	долгосрочная			
	краткосрочная			

Задача 20.

Заполните строку бухгалтерского баланса «Денежные средства», если имеются следующие данные:

Таблица 32

Показатели по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютный счет», 55 «Специальные счета в банках» (кроме субсчета 55/3»Депозитные счета»), 57 «Переводы в пути», руб.

	На отчетную дату
1	2
1. По дебету счета 50	32016
2. По дебету счета 51	1352885
3. По дебету счета 52	619683
4. По дебету счета 55	826344
5. По дебету счета 57	36435

Таблица 33

Показатели Бухгалтерских балансов за 2011 г. и за 2012 г., тыс. руб.

«На конец отчетного периода» по строке «Денежные средства» Бухгалтерского баланса за 2011 г.	2841
«На конец отчетного периода» по строке «Денежные средства» Бухгалтерского баланса за 2012 г.	4149

Таблица 34

Фрагмент Бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	2	3	4	5
	АКТИВ			
	II. Оборотные активы			
	Денежные средства			

Задача 21.

Заполните строки бухгалтерского баланса раздела III «Капитал и резервы», если имеются следующие данные:

Таблица 35

Показатели по счетам
80 «Уставный капитал», 83 «Добавочный капитал», 82 «Резервный капитал», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», руб.

	На отчетную дату
1	2
1. По кредиту счета 80	14000000
2. По кредиту счета 83 (Переоценка внеоборотных активов)	225000
3. По кредиту счета 83 (без переоценки)	270000
4. По кредиту счета 82	136650
5. По кредиту (дебету) счета 99	12232500
6. По кредиту (дебету) счета 84	10297500

Таблица 36

Показатели Бухгалтерских балансов за 2011 г. и за 2012г., тыс. руб.

Наименование статьи (код строки)	«На конец отчетного периода»	
	за 2011 г.	за 2012 г.
1	2	3
Уставный капитал	14000	14000
Добавочный капитал	315	375
в том числе переоценка основных средств	90	149
Резервный капитал	45	75
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	25592	29925

Таблица 37

Фрагмент Бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	2	3	4	5
	ПАССИВ			
	III. Капитал и резервы			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			

	Собственные акции, выкупленные у акционеров			
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			

Задача 22.

Заполните строки бухгалтерского баланса раздела IV «Краткосрочные обязательства», если имеются следующие данные:

Таблица 38

Показатели по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 60 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 68 «Расчеты с бюджетом», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 75 «Расчеты с учредителями», руб.

	На отчетную дату
1	2
1. По кредиту счета 66	4354125
2. По кредиту счета 60 (краткосрочная кредиторская задолженность)	3812400
3. По кредиту счета 70	2894000
4. По кредиту счета 71	2690
5. По кредиту счета 73	11200
6. По кредиту счета 76	27400
7. По кредиту счета 69	564900
8. По кредиту счета 68	2140500
9. По кредиту счета 62 (в части полученных авансов)	3928500
10. По кредиту счета 75	598000

Таблица 39

Показатели Бухгалтерских балансов за 2011 г. и за 2012 г., тыс. руб.

Наименование статьи (код строки)	«На конец отчетного периода»	
	за 2011 г.	за 2012 г.
1	2	3
Займы и кредиты	800	3000
Кредиторская задолженность	17723	15818

Таблица 40

Фрагмент Бухгалтерского баланса

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	2	3	4	5
	ПАССИВ			
	V. Краткосрочные обязательства			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Резервы предстоящих расходов			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			

Задача 23.

Составьте бухгалтерский баланс по данным задач 16 - 22. Форма бухгалтерского баланса приведена в таблице 41.

Таблица 41

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Вид экономической деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма собственности

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

Местонахождение (адрес) _____

Пояснения	Наименование показателя	На 31 марта 2013г.	На 31 декабря 2012 г.	На 31 декабря 2011 г.
1	1	4	5	6

АКТИВ

	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	ИТОГО по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость			
	Дебиторская задолженность, в том числе			
	Финансовые вложения			
	Денежные средства			
	Прочие оборотные активы			
	ИТОГО по разделу II			
	БАЛАНС			

ПАССИВ

	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции,			

	выкупленные у акционеров			
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Резервы под условные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Резервы предстоящих расходов			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Модуль III. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Тема 7. Классификация и учет затрат

Задача 24.

Составьте бухгалтерские проводки и распределите затраты по способу их отнесения к технологическому процессу: на прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты.

Журнал хозяйственных операций ООО «Парус»

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка		Сумма, тыс.руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Списаны материалы для ремонта станка			25
2.	Начислена заработная плата работникам основного производства			500
3.	Произведены начисления страховых взносов от суммы заработной платы основных производственных рабочих			170
4.	Удержан из заработной платы производственных рабочих налог на доходы с физических лиц			65
5.	Переданы материалы в цех для производства мебели			900
6.	Начислена заработная плата работникам аппарата управления			300
7.	Произведены начисления страховых взносов от суммы заработной платы аппарата управления			102
8.	Удержан из заработной платы аппарата управления налог на доходы с физических лиц			39
9.	Начислена амортизация по станкам			23
10.	Начислена амортизация по компьютерной технике, используемой аппаратом управления			12
11.	Переданы канцелярские принадлежности в бухгалтерию и секретариат			18
12.	Акцептован счет за электроэнергию, используемую в производственном цехе			14
13.	Акцептован счет за электроэнергию, используемую аппаратом управления			9
14.	Акцептован счет за аренду офиса			15
15.	Отражены затраты по командировке главного инженера Петрова С.Р.			7
16.	Акцептован счет за коммунальные услуги и воду, используемую в производственном цехе			6
17.	Акцептован счет за коммунальные услуги и воду, используемую в офисе			4
Итого по журналу:				

Задача 25.

Используя условие задачи 24 распределите затраты в зависимости от объема производства на переменные и постоянные.

Тема 8. Себестоимость проектов в связях с общественностью

Задача 26.

ООО «Просвет» занимается выполнением проектов. Для упрощения выполнения задания примем, что ООО «Просвет» выполняет только 1 проект.

Отразите формирование себестоимости проекта на счетах бухгалтерского учета.

Распределите указанные затраты по элементам:

1. материалы;
2. заработная плата;
3. страховые взносы;
4. амортизация основных средств и нематериальных активов;
5. прочие затраты.

Таблица 43

Журнал хозяйственных операций ООО «Просвет»

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Бухгалтерская проводка		Сумма, тыс.руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1.	Списаны материалы, используемые для осуществления проекта			29
2.	Начислена заработная плата			95
3.	Произведены начисления страховых взносов от суммы заработной платы работников, занятых в выполнении проекта			32,3
4.	Удержан из заработной платы работников, занятых в выполнении проекта, налог на доходы с физических лиц			12
5.	Переданы канцелярские принадлежности в бухгалтерию и секретариат			8
6.	Начислена заработная плата работникам аппарата управления			40
7.	Произведены начисления страховых			13,6

	взносов от суммы заработной платы аппарата управления			
8.	Удержан из заработной платы аппарата управления налог на доходы с физических лиц			5
9.	Начислена амортизация по оборудованию, используемому в выполнении проекта			10
10.	Начислена амортизация по компьютерной технике, используемой аппаратом управления			6
11.	Акцептован счет за электроэнергию, используемую для выполнения проекта			7
12.	Акцептован счет за электроэнергию, используемую аппаратом управления			5
13.	Акцептован счет за аренду офиса			19
14.	Отражены затраты по командировке бухгалтера Ивановой С.Р.			5
15.	Акцептован счет за коммунальные услуги и воду, используемую в офисе			3
16.	Акцептован счет образовательного центра по обязательному повышению квалификации начальника отдела Журавлева Н.П.			6
Итого по журналу:				

Задача 27.

Используя данные задачи 26, определите себестоимость проекта, если в учетной политике ООО «Просвет» отражено, что учет расходов осуществляется по полной себестоимости, а остатков незавершенного производства за анализируемый период нет.

Модуль IV. Учет финансовых результатов

Тема 9. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета выручки (доходов) от реализации и прочих доходов

Задача 28.

Основным видом деятельности ООО «Праздник» является разработка и продвижение на рынок рекламы продуктов питания.

Разделите доходы, полученные ООО «Праздник» за апрель 201X г. на основные и прочие, определите их величину:

Доходы, полученные ООО «Праздник в апреле 201Xг.

Дата	Вид дохода	Сумма, тыс. руб.
4.04	Денежные средства, полученные от ООО «Сектор» за размещение рекламы сыра на щите	2546
8.04	Выручка от реализации части лишних материалов, приобретенных ранее для осуществления основного вида деятельности	6854
6.04	Проценты, полученные от ООО «Парад» за пользование заемными денежными средствами	569
8.04	Дивиденды, полученные от участия в уставном капитале ОАО «Север»	384
14.04	Выручка от реализации акций ОАО «Палас»	243
17.04	Денежные средства, полученные от ООО «Реал-Т» за создание и размещение рекламного ролика молока	546
20.04	Денежные средства, полученные от ООО «Палермо» в счет невыполнения договора поставки видеотехники	98
24.04	Выручка, полученная от Иванова С.В. за рекламу товаров для упаковки молочных продуктов	602

Задача 29.

Используя условие задачи 28, откройте счета бухгалтерского учета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Определите их конечное сальдо на 26 апреля, если известно, что сальдо на 4 апреля 201Xг. по счету 90 – 200 000 руб., а по счету 91 – 35000 руб., а в учетной политике предусмотрено закрытие счетов 90 и 91 – не ранее последнего рабочего дня каждого месяца.

Тема 10. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета прибыли от реализации

Задача 30.

Используя данные задачи 28 и 29, отразите реформацию бухгалтерского баланса на счетах бухгалтерского учета.

Задача 31.

Определите финансовый результат от деятельности организации за определенный период. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета ООО «Полет» осуществляет размещение рекламы на радио. В мае 201X г. ООО «Полет» понесло следующие затраты:

Переменные производственные затраты	1325000 руб.
Постоянные общепроизводственные затраты	430000 руб.
Коммерческие расходы	168000 руб.
Общие и административные расходы	189000 руб.
Выручка от реализации рекламных проектов	3000000 руб.
Выручка от реализации лишних материалов	500000 руб.

Задача 32.

На основе приведенных ниже данных:

- 1) откройте счета бухгалтерского учета по приведенной форме;
- 2) занесите на счета бухгалтерского учета остатки на 1 октября 201X г.
- 3) Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 201X г. по приведенной форме, составив бухгалтерские проводки по каждой хозяйственной операции;
- 4) определите самостоятельно пропущенные суммы;
- 5) подсчитайте итог в журнале регистрации хозяйственных операций и обороты по счетам;
- 6) выведите остатки на бухгалтерских счетах на 1 ноября 201X г.;
- 7) составьте оборотный баланс по синтетическим счетам за октябрь 201X г. по приведенной форме;
- 8) составьте баланс за октябрь 201X г. по утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н Форме (таблица 41).

Таблица 45

Остатки по синтетическим счетам ООО «Свет» на 1 октября 201X г.

№ п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Основные средства	100.000
2.	Амортизация основных средств	11.273
3.	Нематериальные активы	9.600
4.	Амортизация нематериальных активов	900
5.	Материалы	116.624
6.	Основное производство	119.747
7.	Общехозяйственные расходы	
8.	Товары	2.425
9.	Готовая продукция	300
10.	Касса	802
11.	Расчетный счет	12.500

12.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3.103
13.	Расчеты с покупателями и заказчиками	29.520
14.	Краткосрочные кредиты банков	80.000
15.	Долгосрочные кредиты банков	5.807
16.	Расчеты с бюджетом	560
17.	Расчеты по социальному страхованию	700
18.	Расчеты по оплате труда	1.080
19.	Расчеты с подотчетными лицами	746
20.	Уставный капитал	276.000
21.	Продажи	
22.	Прибыли и убытки (кредитовое сальдо)	12.841

Таблица 46

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Свет» за октябрь месяц
201X года

Дата	Краткое содержание хозяйственных операций	Первичный документ	Бухгалтерская проводка		Сумматыс. руб.
			Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5	6
01.10.	Поступили материалы от фабрики «Огонек»	сч. № 357			1.750
02.10.	Поступили от комбината «Сокол» комплектующие изделия	сч. № 725			5420
03.10.	Оплачен с расчетного счета счет автокомбината за доставку материалов	сч. № 24			895
04.10.	Отпущены в производство материалы	Треб. № 7			900
05.10.	Отпущены материалы на ремонт офиса	Треб. № 8			1.025
06.10.	Получен счет Росэнерго за электроэнергию, израсходованную: а) в основных цехах б) в офисе фирмы	сч. Росэнерго № 876			420 370
07.10.	Перечислено с расчетного счета комбинату «Сокол» за комплектующие изделия	Платежное поруч. № 523			5420
08.10.	Отпущена краска на отделку офиса	Треб. № 9			56

08.10.	Начислена заработная плата: а) работникам основных цехов б) административно-управленческому персоналу	Расч. - плат. ведом. № 10			2005 1600
08.10.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников а) работникам основных цехов б) административно-управленческому персоналу	Расчет бухгалтерии			...
08.10.	Начислено органам социального страхования от общей суммы заработной платы а) работникам основных цехов б) административно-управленческому персоналу	Расчет бухгалтерии			...
08.10.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности сотруднику за счет средств социального страхования	Расчет бухгалтерии			265
10.10.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	Платежное поруч. № 524			711
10.10.	Перечислено в фонд социального страхования	Платежное поруч. № 525			903
10.10.	Получено в кассу для выплаты заработной платы работникам	Чек № 14			2.150

11.10.	Выдана из кассы заработная плата работникам	Платежная ведомость			2.000
13.10.	Неполученная работниками заработная плата сдана обратно в банк	Объявление на взнос наличными № 9			...
15.10.	Выдано в подотчет Симонову С.Д. на покупку материалов	РКО № 258			200
17.10.	Симонов С.Д. купил краску и сдал ее на склад	Авансовый отчет Круглова Г.Д. № 102			150
17.10.	Остаток подотчетных сумм Сидоров С.Д. внесен в кассу	ПКО № 264			...
25.10.	Начислена амортизация по основным средствам, находящимся: а) в основных цехах б) в офисе фирмы	Расчет бухгалтерии			100 20
25.10.	Начислена амортизация по нематериальным активам, находящимся в офисе фирмы	Расчет бухгалтерии			100
25.10.	Выпущена из производства готовая продукция	Накладная № 10			680
26.10.	Продукция продана, предъявлен счет покупателю за реализованную продукцию	Счет-фактура № 562			2400
27.10.	Поступила на р/счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	Выписка банка № 88			2400
27.10.	Включены в затраты основного производства расходы общехозяйственного назначения	Бухгалт. справка			...

28.10.	Списана производственная себестоимость реализованной продукции	Бухгалт. справка			880
29.10.	Отражается финансовый результат от реализации продукции	Расчет бухгалтерии			...
30.10.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	Выписка банка № 586			1100
Итого по журналу:					

Таблица 47

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

ООО «Свет» за октябрь 201X г.

Шифр счета	Наименование счета	Остатки на 01.10.201X г.		Обороты за октябрь		Остатки на 01.11.201X г.	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств						
04	Нематериальные активы						
05	Амортизация нематериальных активов						
10	Материалы						
20	Основное производство						
26	Общехозяйственные расходы						
41	Товары						
43	Готовая продукция						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						

66	Краткосрочные кредиты банков						
67	Долгосрочные кредиты банков						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию						
70	Расчеты по оплате труда						
71	Расчеты с подотчетными лицами						
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами						
80	Уставный капитал						
90	Продажи						
99	Прибыли и убытки						
	Итого:						

5. Методические рекомендации по освоению учебного материала

Основы бухгалтерского учета являются основой понимания хозяйственных процессов компании. Бухгалтерский учет использует свои специфические приемы, которые не применяются в других видах учета – это организационная совокупность логически взаимосвязанных обобщенных понятий, комплекс, взглядов и идей, направленных на упорядочение возможностей практики с целью повышения экономического обоснования учетных операций, отражающих хозяйственную деятельность организации, логическим результатом которой является отчетность. Понимание логики обработки учетной информации и показателей бухгалтерской отчетности является важным при оценке бизнеса в целом и принятия финансовых, управленческих решений, планирования.

Бухгалтерский учет как наука представляет собой систему научных знаний о способах, приемах и принципах формирования информации об имуществе и капитале организации, изменяющихся в результате совершения операций в процессе ее финансово-хозяйственной деятельности.

Учитывая законодательно закрепленный принцип публичности бухгалтерской отчетности, целью бухгалтерского учета является формирование и предоставление достоверной информации заинтересованным пользователям.

В настоящее время в отечественной бухгалтерской практике сохраняется ориентация на видение своей главной задачи в заполнении учетных регистров и составления отчетности для проверяющих органов. Глобализация экономики диктует необходимость составления прозрачной бухгалтерской отчетности. Особенностью является то, что разработанный курс в наибольшей степени отвечает этому требованию, поскольку использовались многоплановые аспекты теории и практики бухгалтерского учета.

6. Задания для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа предназначена для более глубокого усвоения изучаемого материала, развитию навыков работы студентов с законодательной базой и нормативными документами.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Модуль 1. Основные принципы бухгалтерского учета	
<p>Тема 1. Содержание бухгалтерского учета и его место в системе управления организацией</p>	<p>Ознакомиться с содержанием текста Закона РФ «О бухгалтерском учете», учебным материалом и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие существуют виды хозяйственного учета, их характеристики и взаимосвязь? 2. Цель и содержание бухгалтерского учета? 3. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях? 4. Какие Вы знаете функции бухгалтерского учета? 5. Каковы исторические этапы в развитии бухгалтерского учета? Какие существуют модели бухгалтерского учета?
<p>Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета</p>	<p>Ознакомиться с учебным материалом, текстом Закона РФ «О бухгалтерском учете», Программой реформирования бухгалтерского учета и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России? 2. Основное содержание Федерального закона №129-ФЗ от 21.11.96г «О

	<p>бухгалтерском учете»?</p> <p>3. Что включает в себя система национальных бухгалтерских стандартов?</p> <p>4. Какие вы знаете международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации?</p> <p>5. Организационно-технический аспект учетной политики?</p> <p>6. Методический аспект учетной политики?</p>
<p>Тема 3. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Изучить учебный материал, действующие законодательную и нормативную базы и ответить на вопросы:</p> <p>1. Каков предмет бухгалтерского учета?</p> <p>2. Основные элементы метода бухгалтерского учета?</p> <p>3. Что такое синтетический учет?</p> <p>4. Что такое аналитический учет?</p> <p>5. Какова взаимосвязь счетов синтетических и аналитических?</p> <p>6. Что такое документирование хозяйственных операций?</p> <p>7. Что представляет собой инвентаризация?</p> <p>8. Что такое оценка и калькуляция, их сущность и назначение?</p> <p>9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура?</p> <p>10. Что представляет собой метод двойной записи на счетах?</p>
<p>Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p>	<p>Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы:</p> <p>1. Какие вы знаете основные формы бухгалтерского учета?</p> <p>2. Регистры бухгалтерского учета?</p> <p>3. Какие существуют способы исправления в документах и регистрах?</p> <p>4. Какой способ исправления ошибочных записей в учетных регистрах, на Ваш взгляд, является универсальным? Почему?</p>

Модуль 2. Понятие и составные части бухгалтерского баланса	
Тема 5. Баланс как информационная модель финансового состояния организации.	Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные объекты бухгалтерского наблюдения? 2. Экономическая характеристика понятий: активы и обязательства, капитал и резервы? 3. Каковы назначение и структура бухгалтерского баланса?
Тема 6. Составные части баланса	Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила оценки основных балансовых статей? 2. Взаимосвязь счетов и баланса? 3. Виды балансов? 4. Каковы правила заполнения Актива баланса? 5. Каковы правила заполнения Пассива баланса?
Раздел 3. Учет затрат на производство	
Тема 7. Классификация и учет затрат	Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие затраты можно отнести к прямым? 2. Какие затраты можно отнести к косвенным? 3. Какие затраты можно отнести к постоянным? 4. Какие затраты можно отнести к переменным? 5. На каких счетах бухгалтерского учета могут отражаться затраты?
Тема 8. Себестоимость проектов в связях с общественностью	Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы виды себестоимости? 2. Приведите примеры затрат по элементам, которые могут быть отражены на счете 20 «Основное производство». 3. Приведите примеры затрат по

	<p>элементам, которые могут быть отражены на счете 26 «Накладные расходы».</p> <p>Приведите примеры затрат по элементам, которые могут быть отражены на счете 44 «Продажи».</p>
<p>Раздел 4. Учет финансовых результатов</p>	
<p>Тема 9. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета выручки (доходов) от реализации мероприятий в области связей с общественностью и прочих доходов</p>	<p>Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличаются доходы, полученные от основной деятельности, от прочих доходов? 2. Какова структура бухгалтерского счета 90 «Продажи»? 3. Какова структура бухгалтерского счета 91 «Прочие доходы и расходы»? <p>Могут ли иметь счет 90 «Продажи» и счет 91 «Прочие доходы и расходы» конечное сальдо?</p>
<p>Тема 10. Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета прибыли от реализации мероприятий в области связей с общественностью</p>	<p>Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково экономическое содержание прибыли (убытка)? 2. Какова структура счета 99 «Прибыли и убытки»? 3. В чем суть «реформации баланса»? 4. Когда закрывается счет 99 «Прибыли и убытки»? На какой счет?

7. Вопросы к итоговому контролю знаний

1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.
2. Цель и содержание бухгалтерского учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Федеральный закон №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», его содержание и значение.
6. Виды пользователей бухгалтерской информации.
7. Структура бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет; понятие налогового учета.

8. Требования в бухгалтерском учете.
9. Допущения в бухгалтерском учете.
10. Система национальных бухгалтерских стандартов.
11. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета.
12. Метод бухгалтерского учета в составе основных элементов.
13. Документация хозяйственных операций, ее значение.
14. Классификация документов.
15. Схема документооборота и его организация.
16. Инвентаризация имущества и обязательств.
17. Основные виды инвентаризаций.
18. Оценка и ее влияние на достоверность информации.
19. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
21. Классификация бухгалтерских счетов.
22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Метод двойной записи на счетах.
24. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
25. Счета синтетические, их назначение.
26. Счета аналитические, их взаимосвязь со счетами синтетическими.
27. Строение и назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
28. Строение и назначение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
29. Регистры бухгалтерского учета, их назначение и классификация.
30. Порядок и способы внесения исправлений в документы, на бухгалтерские счета и в регистры.
31. Основные формы бухгалтерского учета.
32. Основные типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
33. Назначение и структура баланса.
34. Группировка имущества в балансе.
35. Группировка источников имущества в балансе.
36. Баланс-брутто и баланс-нетто.
37. Оценка основных статей баланса.
38. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней.
39. Забалансовые счета и статьи, их назначение.
40. Взаимосвязь счетов и баланса.
41. Права и обязанности главного бухгалтера.
42. Организационно-технический аспект учетной политики.
43. Методический аспект учетной политики.

44. Учетная политика для целей налогообложения.
45. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
47. Кодекс профессиональной этики бухгалтера, его основное содержание.
48. Международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
49. Основные условия, влияющие на изменение учетной политики организации.
50. Порядок расчета сальдо в активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
51. Отличия мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм учета.
52. Программа реформирования учета и отчетности, ее содержание и значение.
53. Виды бухгалтерского учета: сущность, функции и значение.
54. Классификация затрат.
55. Элементы себестоимости. Их отражение на счетах бухгалтерского учета.
56. Виды себестоимости.
57. Готовая продукция.
58. Понятие доходов и расходов.
59. Учет доходов и расходов.
60. Порядок формирования прибыли и убытков.

8. Задания для контрольных работ

В контрольной работе студент должен на основе обстоятельного изучения рекомендованных литературных источников, инструктивных материалов, законодательных актов показать, что он детально усвоил содержание основных вопросов темы, умеет самостоятельно применять полученные знания к комплексному решению определенных теоретических вопросов и практических задач.

Контрольные вопросы

Вариант 1.

1. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?

Вариант 2.

1. Раскройте четыре способа начисления амортизации по основным средствам.
2. Что входит в состав себестоимости продукции?
3. Как оценивается готовая продукция?
4. Перечислите первичные учетные документы для ведения кассовых операций.
5. Как отражается на счетах получение доходов?

Вариант 3.

1. Что собой представляет отчетный год?
2. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
3. Назовите сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности?
4. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
5. Дайте определение оценки имущества и обязательств.

Вариант 4.

1. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?
2. Раскройте три способа начисления амортизации по нематериальным активам.
3. Как отражаются в учете начисление заработной платы?
4. Как ведется учет поступления и выбытия денежных средств, в кассе?
5. Каков порядок формирования прибыли?

Вариант 5.

1. Как классифицируются затраты?
2. Что такое реформация баланса?
3. Как оцениваются основные средства по каналам их приобретения?
4. По какой оценке отражаются в бухгалтерском учете и в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?
5. Раскройте порядок проведения инвентаризации?

Вариант 6.

1. Каков порядок оценки сырья, материалов и других аналогичных ценностей? Назовите методы, используемые при их списании на производство или ином выбытии.
2. Виды себестоимости.

3. Каков порядок оценки готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в балансе?
4. Как оцениваются обязательства перед собственниками (учредителями) в бухгалтерском учете и балансе?
5. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды?

Вариант 7.

1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?
2. Раскройте процесс формирования чистой прибыли.
3. Опишите порядок ведения кассовой книги.
4. Назовите основные формы безналичных расчетов.
5. Как учитывают расчеты с прочими дебиторами?

Вариант 8.

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
2. Что такое «Учетная политика организации»?
3. Реформирование бухгалтерского учета.
4. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
5. Документирование, как метод бухгалтерского учета?

Вариант 9.

1. Счета бухгалтерского учета.
2. Виды оценок.
3. Перечислите первичные учетные документы по движению основных средств.
4. Что такое чрезвычайные доходы и расходы, порядок их отражения в учете?
5. Перечислите основные составляющие добавочного капитала.

Вариант 10.

1. Как проводится инвентаризация основного производства?
2. Перечислите первичные учетные документы по движению материально-производственных запасов.
3. Назовите отличия финансового учета, от управленческого.
4. Доходы от основной деятельности и от прочей.
5. Что входит в состав готовой продукции и как учитывается ее поступление?

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов. – М.: Велби Проспект, 2007.
2. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Эксмо, 2010.
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2011.
4. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009.

Дополнительная:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.:ИНФРА-М, 2007.
2. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс. – М.: Финансы и статистика, 2006.

Нормативная:

1. Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2.
2. Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2.
3. Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

Периодическая:

1. Журнал «Главбух» (с приложениями)
2. Журнал «Бухгалтерский учет»

Интернет Ресурсы:

1. www.minfin.ru
2. www.consultant.ru

10. Словарь терминов

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Авизо – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателей платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на производственную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Бухгалтерский баланс – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Банк – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

Банкротство – потеря предприятием способности оплатить кредиторам товары (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

Безнадежные долги – долги предприятий, которые невозможно взыскать.

Безналичные расчеты – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств, с расчетного счета покупателя и зачисление их на счет продавца.

Бланки строгой отчетности – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгой отчетности.

Бухгалтерская информация – своевременное качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их видения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Бюджет – запланированные поступления в распоряжение государства доходов с целью дальнейшего их использования.

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Внебюджетные средства – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

Выписка из счета предприятия в банке – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

Добавочный капитал – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порча, усушка, испарение и т.д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, то есть за балансом.

Заемные источники формирования имущества – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без него.

Издержки обращения – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Износ основных средств – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инфляция – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности, влекущие за собой их обеспечение и рост цен.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

Классификация счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

Контрарные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректирующий способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредитная задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

Наряд – документ, состоящий из задания на выполнение различных работ и подтвержденный фактически выполненным объемом работ.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

Оборотные средства – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств, труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

Отвлеченные средства – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Открытие бухгалтерских счетов – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Предметы труда – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, то есть превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль балансовая – сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль в торговле – разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержками обращения без налога с оборота и налога с продажи.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Принципы бухгалтерского учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

Расходы – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

Расчетный счет – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Резервный капитал – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (C_1) и конечное (C_2).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет, или наоборот.

Смета бухгалтерского учета – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

Собственные источники имущества – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощают в себя капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств, в порядке дарения.

Способ «красного сторно» (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

Средства труда – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

Субсчета – промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми измерениями.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Текущий счет – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

Учетная политика предприятия – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров. Предопределяющая связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Чистая прибыль – часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра			
2	Библиотека			