

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Нигматуллина Танзиля Алтафовна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.03.2023 14:21:51

Уникальный программный ключ:

72a47dca5744439ebc42366ed030bf21062a



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки/Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Кафедра: Гуманитарных дисциплин и профсоюзного движения

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Результаты освоения образовательной программы:	5
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	7
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	7
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	9
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	13
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	16
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
	Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18

6.1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
6.2	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями освоения дисциплины являются:

– воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

– развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития

– углубление знаний о лингвистике как науке; языке как многофункциональной развивающейся системе; взаимосвязи основных единиц и уровней языка; языковой норме, ее функциях; функционально-стилистической системе русского языка; нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

– овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать исторический комментарий к языковым явлениям; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сферы и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения; совершенствование нормативного и целесообразного использования языка в различных сферах и ситуациях общения.

Задачи курса:

– углубление знаний о лингвистике как науке; языке как многофункциональной развивающейся системе;

– овладение способами познавательной деятельности, информационно-коммуникативной и рефлексивной;

освоение коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

1.1 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

б) уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

в) владеть:

- коммуникативной, языковедческой и культуроведческой компетенциями; использовать приобретенные знания, умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Русский язык относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла (Б1, Б5).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины	Всего часов
	Для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (часов)	78
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего)	78
в том числе:	-
Лекции	22
Семинары, практические занятия	56
Лабораторные работы	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Слово о русском языке

Литературный язык. Нормы русского литературного языка. Понятие о норме. Типы норм. Русский язык в современном мире. Стили и типы речи.

Раздел 2. Лексика. Фразеология

Тема 2.1. Слово и его значение

Слово и его значение. Точность словоупотребления. Однозначные и многозначные слова. Изобразительно-выразительные средства русского языка. Тропы как выразительные средства языка.

Тема 2.2. Лексические группы слов

Омонимы и их употребление. Употребление синонимов и антонимов. Употребление стилистически ограниченной лексики. Заимствованные слова и их употребление. Употребление устаревших слов и неологизмов. Историзмы и архаизмы. Происхождение лексики современного русского языка. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления.

Тема 2.3. Фразеология

Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление. Лексический анализ текста с решением тестовых задач. Словари русского языка. Работа со словарями.

Раздел 3. Фонетика. Графика

Тема 3.1. Фонетика.

Фонетика как раздел языкознания. Фонетика и графика. Фонетический разбор слов. Фонетическая транскрипция. Классификация звуков.

Тема 3.2. Орфоэпия

Орфоэпия как раздел языкознания. Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Работа со словарями.

Раздел 4. Морфемика и словообразование

Тема 4.1. Морфемика.

Морфемика как раздел языкознания. Морфема – минимальная значимая часть слова. Классификация морфем. Корневые и некорневые морфемы. Формообразующие и словообразующие морфемы. Морфемный разбор слов.

Тема 4.2. Словообразование.

Словообразовательный анализ слова. Способы словообразования.

Раздел 5. Орфография

Тема 5.1. Принципы русской орфографии.

Орфография и правописание. Орфография – раздел языкознания. Основные принципы русской орфографии. Морфологический принцип. Фонетический принцип. Традиционный принцип. Дифференцирующий принцип.

Тема 5.2. Правописание.

Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Употребление гласных после шипящих и Ц. Правописание звонких, глухих и двойных согласных. Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание приставок пре-при-. Правописание приставок. Буквы ы-и после приставок. Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса.

Раздел 6. Морфология

Тема 6.1. Имя существительное.

Имя существительное как часть речи. Правописание падежных окончаний имен существительных. Морфологические нормы имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Морфологический разбор имени существительного.

Тема 6.2. Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных и существительных. Морфологический разбор имени прилагательного.

Тема 6.3. Имя числительное

Имя числительное как часть речи. Правописание и употребление числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Тема 6.4. Местоимение

Местоимение как часть речи. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Тема 6.5. Глагол и его формы

Глагол как часть речи. Правописание личных окончаний глагола. Причастие как глагольная форма. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Деепричастие как глагольная

форма. Морфологический разбор глагола. Морфологический разбор причастия. Морфологический разбор деепричастия.

Тема 6.6. Наречие

Наречие как часть речи. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Слова категории состояния. Морфологический разбор наречия.

Тема 6.7. Служебные части речи

Понятие служебных частей речи, их отличие от знаменательных частей речи. Предлог. Правописание производных предлогов. Союз. Правописание союзов. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Морфологический разбор служебных частей речи.

Раздел 7. Синтаксис

Тема 7.1. Словосочетание.

Синтаксис как раздел языкознания. Синтаксис и пунктуация. Основные принципы русской пунктуации. Словосочетания. Согласование. Управление. Примыкание.

Тема 7.2. Простое предложение.

Предложения повествовательные, вопросительные, побудительные. Предложения восклицательные и невосклицательные. Предложения двусоставные и односоставные. Тире между подлежащим и сказуемым. Особенности употребления второстепенных членов предложения. Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами предложения. Вводные слова, обращения и междометия.

Тема 7.3. Сложное предложение.

Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Предложения с разными видами связи. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания при цитатах.

Раздел 8. Развитие речи

Тема 8.1. Лингвистический анализ текста.

Лингвистический анализ текста. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Текстоведческий анализ. Анализ синтаксических структур художественного текста. Содержательно-композиционный анализ текста. Средства связи предложений в тексте. Сочинение – рассуждение о книге. Культура речи.

4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

		Форма обучения
		Очная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Название раздела, темы	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	в интерактивной форме	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Введение		2				
1.1	Слово о русском языке		2			
Раздел 2. Лексика. Фразеология.		6				
2.1	Слово и его значение.		1	1		
2.2	Лексические группы слов.		1	1		
2.3	Фразеология.			2		
Раздел 3. Фонетика. Графика.		6				
3.1	Фонетика			2	2	
3.2	Орфоэпия			2		
Раздел 4. Морфемика и словообразование		4				
4.1	Морфемика		1	1		
4.2	Словообразование		1	1		
Раздел 5. Орфография		10				
5.1	Принципы русской орфографии			2		
5.2.	Правила правописания.		2	2	4	
Раздел 6 Морфология		36				
6.1.	Имя существительное		2	2	2	
6.2	Имя прилагательное		2	2	2	
6.3	Имя числительное		2	2		
6.4	Местоимение		2	2		
6.5	Глагол и его формы		2	2	2	
6.6	Наречие		2	2		
6.7	Служебные части речи		2	2	2	
Раздел 7. Синтаксис		12				
7.1	Словосочетание			2		
7.2	Простое предложение			2	2	
7.3	Сложное предложение. ССП, СПП, БСП, РВС.		2	2	2	
Раздел 8. Развитие речи		4				
8.1	Лингвистический анализ текста			2	2	
Всего часов		78	22	56	20	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Введение

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.

Вопросы для самопроверки:

1. Стили и типы речи.
2. Что такое норма?
3. Типы норм.
4. Речевой этикет.

Раздел 2. Лексика и фразеология

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.
2. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М: «Просвещение», 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое слово?
2. Лексические группы слов.
3. Что такое лексическое значение слова?
4. Фигуры речи как выразительные средства языка.
5. Тропы и их употребление.
6. Фразеологизмы.
7. Словари русского языка.

Раздел 3. Фонетика и графика

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.
2. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М: «Просвещение», 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает фонетика?
2. Что изучает графика?
3. Что изучает орфоэпия?
4. Что такое фонетическая транскрипция?

5. Нормы произношения.
6. Классификация звуков русского языка.
7. Орфоэпические нормы.
8. Фонетический разбор слова.

Раздел 4. Морфемика и словообразование

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.
2. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М: «Просвещение», 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое морфемика?
2. Что такое морфема?
3. Классификация морфем: корневые и некорневые морфемы.
4. В чем отличие словообразующих от формообразующих морфем?
5. Способы словообразования.
6. Разбор слова по составу.
7. Словообразовательный анализ.

Раздел 5. Орфография

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.
2. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М: «Просвещение», 2012.
3. Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. Русский язык. Орфография. Пунктуация. М: Айрис-пресс, 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает орфография?
2. Основные принципы русской орфографии.
3. Что такое орфограмма? Основные виды орфограмм русского языка.

Раздел 6. Морфология

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.
2. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М: «Просвещение», 2012.
3. Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. Русский язык. Орфография. Пунктуация. М: Айрис-пресс, 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает морфология?
2. Классификация частей речи: самостоятельные и служебные части речи.
3. Морфологический разбор слова.

Раздел 7. Синтаксис

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.
2. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М: «Просвещение», 2012.
3. Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. Русский язык. Орфография. Пунктуация. М: Айрис-пресс, 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Что изучает синтаксис?
2. Что такое пунктуация?
3. Словосочетание.
4. Простое предложение.
5. Сложное предложение.
6. Синтаксический разбор предложения.

Раздел 8. Развитие речи

Список литературы по теме:

1. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Русский язык. М: «Русское слово», 2011.
2. В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. М: «Просвещение», 2012.

Вопросы для самопроверки:

1. Культура речи.

2. Язык и речь.
3. Правильность русской речи.
4. Стилистика. Функциональные стили.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина	Русский язык	М: «Русское слово»	2011	В библиотеке БИСТ

*ЭБС – электронно-библиотечная система

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко	Пособие для занятий по русскому языку в старших классах	М: «Просвещение»	2012	
2.	Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб	Русский язык. Орфография. Пунктуация.	М: Айрис-пресс	2012	

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	http://www.rosental-book.ru/	Справочник по правописанию и стилистике
3.	http://orthographia.ru/	Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник
4.	http://gramota.ru	Онлайн справочник по русскому языку
5.	http://www.slovari.ru/	Словари русского языка

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина является одной из главных составляющих профессиональной подготовки любого специалиста. Она нацелена на формирование комплексной коммуникативной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей личности, необходимых для эффективного межличностного взаимодействия в условиях динамично меняющегося мира. В настоящее время в системе образования обучение русскому языку и культуре русской речи как важному элементу общей и профессиональной культуры и средству профессионального общения приобрело особую актуальность. Современная социально-историческая и технико-экономическая обстановка обусловила развитие и расширение специфического профессионального использования культуры речи в сфере науки, техники, технологий.

Теоретические аспекты дисциплины преподносятся в виде лекций, данный материал излагается так, чтобы активизировать мыслительную деятельность студентов, подвести их к размышлениям. Курс ориентирован не на монологическую передачу знаний-умений-навыков, а на диалогическое вовлечение обучаемого в процесс понимания, на приобщение его к профессиональной культуре соответствующего предметного мышления. Диалогическая ситуация на лекциях создается как характером обращения к аудитории и проблемным изложением материала, так и систематическим обменом обязательными учебными (в письменном виде) и нерегламентированными (устными) вопросами и ответами между аудиторией и лектором. Как правило, студентам предлагаются вопросы и задания, предваряющие изложение теории с целью выявления основных проблем и трудностей, связанных с её восприятием.

На практических занятиях предусматривается выполнение студентами письменных и устных заданий.

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: аудитории, оборудованные проектором и экраном; технические средства обучения: компьютер, проектор.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Microsoft Power Point	Создание и редактирование электронных презентаций

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных интерактивной доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенными к ним периферийными устройствами и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.). Интерактивные доски подключены к компьютеру преподавателя во всех аудиториях, подключенных к локальной сети и снабжены специальным лицензионным программным обеспечением.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в конференциях

- Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Диктант №1

Тихий сентябрьский день был на исходе. По лесным дорогам в гору двигались искусно замаскированные ветвями пушки и трёхтонки, шли караваны гружённых, по-видимому, минами лошадей.

У всех в этот день было приподнятое настроение: обессилевшие за последние дни бойцы, расположившись небольшими, но плотными группками или поодиночке, наспех писали письма и, вполголоса переговариваясь, подкреплялись тушёнкой.

Уже совсем стемнело и в ущелье стало холодно, когда, покинув позиции, батальоны отправились в путь. Было непонятно, как в густом лесу, при едва брезжущем свете луны, двигаясь на ощупь, люди найдут своё место в горах и приготовятся к бою. Однако командиры рот заранее изучили окрестности, и поэтому отход протекал нормально.

Неприятель, в течение ночи почти не пытавшийся штурмовать, на рассвете в открытую ринулся на нашу арьергардную роту, оставленную в теснине... Но никто из фашистов не видел, как на вершине кристаллических скал, укрытые охапками лёгких стелющихся растений, едва зыблющихся на ветру, расположились наблюдатели, буквально не сводившие глаз с врага.

Взволнованные долгим ожиданием, готовые стоять насмерть, лежали бойцы на скалах, а на дорогах недоступные огню шли фашисты. Опасность была настолько велика, что ни у кого не возникла мысль пренебречь ею или хотя бы приуменьшить её. И в эту минуту как будто расколосось небо, загрохотали пушки и миномёты, тысячекратным эхом канонада отразилась в горах, и в блистающую, кристально чистую голубизну неба поднялся изжелта-багровый дым. С хрипыми, далеко не стройными голосами, бойцы бросились врукопашную, и было хорошо видно, как по дороге суматошно, словно шарики рассыпанной ртути, метались фашисты.

Только ночью гитлеровцы нащупали почти незащищённое место и, прорвав оборону, врассыпную бросились по теснине. Так закончился бой...

Задания к тексту:

1. Озаглавьте текст и сформулируйте главную мысль.
2. В третьем абзаце текста найдите сложносочиненное предложение. Выпишите его и сделайте его полный синтаксический разбор (подчеркнуть ЧП, дать краткую характеристику, нарисовать схему).
3. Из четвертого абзаца текста выпишите все служебные части речи.
4. Найдите в тексте предложения с обособленными обстоятельствами. Выпишите номера этих предложений.
5. Укажите способ образования слова миномёты.
6. Сделайте фонетический разбор слова окрестности.
7. Подберите несколько синонимов к слову пренебречь.

Диктант №2 (контрольная работа за I семестр)

О воспитанности

Получить хорошее воспитание можно не только в своей семье или в школе, но и у самого себя.

Надо только знать, что такое настоящая воспитанность. Настоящая воспитанность проявляется, прежде всего, у себя дома, в своей семье, в отношениях со своими родными.

Если мужчина на улице пропускает вперед себя незнакомую женщину и даже открывает ей дверь, а дома не поможет уставшей жене вымыть посуду, – он невоспитанный человек.

Если со знакомыми он вежлив, а с домашними раздражается, повышая голос по каждому поводу, – он невоспитанный человек.

Если он не считается с характером, психологией, привычками и желаниями своих близких, – он невоспитанный человек.

Если уже во взрослом состоянии он как должное принимает помощь родителей и не замечает, что они сами уже нуждаются в помощи, – он невоспитанный человек.

Если он громко заводит радио и телевизор или просто громко разговаривает, когда кто-то дома готовит уроки или читает, – он невоспитанный человек и никогда не сделает воспитанными своих детей.

Воспитанный человек – это тот, кто хочет и умеет считаться с другими, это тот, кому собственная вежливость не только привычна и легка, но и приятна. Это тот, кто в равной степени вежлив и со старшими, и с младшими.

по Д.С. Лихачеву
(188 слов)

1 вариант

1. Выполнить фонетический разбор слов: *хорошее, детей, легка.*

2. Выполнить морфемный разбор слов: *нуждаются, приятна, вежлив, громко.*

3. Дайте развернутый ответ на вопрос: *что такое воспитанность?*

2 вариант

1. Выполнить фонетический разбор слов: *своей, сделает, вежлив.*

2. Выполнить морфемный разбор слов: *считаться, вежлив, повышая.*

3. Дайте развернутый ответ на вопрос: *каким должен быть воспитанный человек?*

Диктант №3 (экзаменационная работа)

Степь

1)Весною степь как зелёное море. 2)А летом, когда загустеют белые ковыли, станет степь морем белым. 3)Покатаются по морю горбатые волны из перламутра, засеребрится жемчужная рябь. 4)Ковыли клонятся, стелются, шелестят. 5)А ветер, как беркут, падает на распахнутых крыльях, посвистывая раздольно и лихо. 6)А то вдруг покажется степь голой снежной равниной, и будто позёмка по ней метёт, завивает и стелется.

7)На восходе ковыли словно лунная рябь на воде: степь трепещет, дробится, поблёскивает. 8)В полдень она как огромное стадо курчавых овец: овцы жмутся одна к другой, дробно топчут и нескончаемо текут и текут к краю земли.

9)Но чудо чудное – степь на закате! 10)Стелются переливчатые пушистые метёлки навстречу закатному солнцу, как розовые языки холодного призрачного огня. 11)И пока не утонет за землёй солнце, по всей степи будут метаться и сверкать эти льдистые вспышки. 12)Потом над сумрачной степью всплывёт луна – точно пузырь воздуха из воды! – и стога ковыльного сена будто покроются инеем. 13)Хороша степь и днём, и ночью! (По Н. Сладкову.)

Задания

I вариант

1. Найдите в тексте предложение, отражающее основную мысль текста. Укажите его номер.

2. Среди предложений 1–5 найдите предложение со сравнительным оборотом. Укажите его номер.

3. Среди предложений 3–6 найдите простое нераспространенное. Укажите его номер.

4. Из предложения 8 выпишите возвратный глагол.

5. Укажите способ образования слова всплывет (предложение 12).

6. Среди предложений 1–10 найдите сложноподчиненное с придаточным времени. Укажите его номер.

7. Из предложений 1–5 выпишите слова с чередующейся безударной гласной в корне.

8. Выпишите словосочетание (предложение 6), построенное на основе примыкания.

9. Выпишите грамматическую основу предложения 7.

II вариант

1. Как ещё можно было бы озаглавить текст? Запишите 2 своих заголовка к тексту.

2. Среди предложений 9–11 найдите предложение со сравнительным оборотом. Укажите его номер.

3. Среди предложений 7–10 найдите сложное предложение с простой нераспространенной частью. Укажите его номер.

4. Из предложений 9–13 выпишите производный предлог.

5. Укажите способ образования слова льдистые (предложение 11).

6. Среди предложений 11–13 найдите сложноподчиненное с придаточным времени. Укажите его номер.

7. Из предложений 6–8 выпишите слова с чередующейся безударной гласной в корне.

8. Выпишите словосочетание (предложение 7), построенное на основе согласования.

9. Выпишите грамматические основы предложения 11.

Список тем для сообщений и презентаций

- Словари русского языка.
- Происхождение имени и фамилии.
- Происхождение русского языка.
- Русский язык – язык великого народа.
- Орфоэпические нормы русского языка.
- Сложности русского языка.
- Орфография и ее принципы.
- Синтаксис русского языка.
- Что такое культура речи?

6.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)

ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии формирования оценок

Критерии оценивания призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются:

1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);

2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;

3) объем различных видов контрольных работ;

4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Обучающимся предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки. На занятиях русского языка проверяются:

1) знание полученных сведений о языке;

2) орфографические и пунктуационные навыки;

3) речевые умения.

Оценка устных ответов обучающихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5»

ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4»

ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3»

ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2»

ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1»

ставится, если студент обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка диктантов

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: 150-170 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: 35-40 слов.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки обучающихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце семестра и года, проверяют подготовку студентов, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм не должно превышать 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на 2-3 предыдущих уроках).

В диктантах должно быть не более 10 различных слов с непроверяемыми и трудно проверяемыми написаниями, правописанию которых обучающиеся специально обучались.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

1. В переносе слов;
2. На правила, которые не включены в школьную программу;
3. На еще не изученные правила;
4. В словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
5. В передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапoтает» (вместо работает), «дулпо» (вместо душло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

1. В исключениях из правил;

2. В написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
3. В случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
4. В случаях раздельного и слитного написания «не» с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
5. В написании *ы* и *и* после приставок;
6. В случаях трудного различия НЕ- и НИ- (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной как; ничто иное не...; не что иное как и др.);
7. В собственных именах нерусского происхождения;
8. В случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
9. В пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) в фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибками на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических

ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки, для оценки «2» - 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются 2 оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ задания.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если обучающийся не выполнил не одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки обучающихся.

Примерный объем текста для подробного изложения: 350-450 слов.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания обучающихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы обучающегося теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных обучающимся ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Оценка «5»

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно.
4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 – 2 речевых недочета.

Грамотность: допускается 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Оценка «4»

1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).

2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.

4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.

5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 – 4 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Оценка «3»

1. В работе допущены существенные отклонения от темы.

2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.

3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.

4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.

5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.

Оценка «2»

1. Работа не соответствует теме.

2. Допущено много фактических неточностей.

3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.

4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.

5. Нарушено стилевое единство текста.

В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Грамотность: допускаются 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Оценка «1»

В работе допущено более 6 недочетов в содержании и более 7 речевых недочетов.

Грамотность: имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок.

Примечания.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

2. Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 – 3 – 2, 2 – 2 – 3; «3» ставится при соотношениях: 6 – 4 – 4, 4 – 6 – 4, 4 – 4 – 6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающихся работ учитывается:

- 1) степень самостоятельности обучающегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объем работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда студент не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа как аудиторная, так и домашняя при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению преподавателя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра «Гуманитарные дисциплины»	Р.Я. Вельц		
2	Библиотека	Е.Р. Гатиатуллина		